



**HIŠNI RED
OŠ NOVE FUŽINE
V RAZMERAH, POVEZANIH S COVID-19**
(dopolnilo obstoječemu Hišnemu redu)

V šolskem letu 2021/2022 bomo pouk izvajali v skladu z navodili NIJZ in priporočenim modelom izobraževanja s strani MIZŠ.

V primeru navodil NIJZ, da je potrebno pouk izvajati na daljavo, bomo upoštevali vsa navodila in s pomočjo IKT-tehnologije izpeljali načrtovan program dela.

PROTOKOL

1. Uvodna pojasnila

Šola je odgovorna, da v največji možni meri poskrbi za vzgojno-izobraževalni proces znotraj šole ter druge organizirane dejavnosti izven šole, in sicer v skladu z navodili in glede na priporočila pristojnih institucij. Učenci šole, zaposleni in starši so dolžni upoštevati posebej prilagojen Hišni red OŠ Nove Fužine v razmerah, povezanih s COVID-19. Hišni red velja za učence in zaposlene, ki bodo vstopali v šolski prostor ter starše in druge obiskovalce, ki bodo vstopali v šolski prostor po predhodnem dogovoru.

V šolo lahko vstopajo le zdrave osebe: učenci, zaposleni ali obiskovalci (po predhodnem dogovoru). Skladno z odlokom vlade je vstop v šolo za vse, ki so starejši od 15 let, mogoč samo ob izpolnjenem pogoju PCT. Vsi, ki vstopajo v šolski prostor, upoštevajo predpisani protokol ravnanja in gibanja. Šola vodi evidenco zunanjih obiskovalcev.

2. Splošni higienski ukrepi

Vsi učenci, zaposleni in zunanji obiskovalci, so glede na priporočila NIJZ dolžni dosledno upoštevati in izvajati splošne higienske ukrepe:

- Higiena umivanja rok: redno in temeljito umivanje rok z milom in vodo oz. z razkužilom za roke.
- Higiena kašlja: preden zakašljamo/kihnemo, si pokrijemo usta in nos s papirnatim robčkom ali zakašljamo/kihnemo v zgornji del rokava; papirnat robček po vsaki uporabi odvržemo med odpadke in si nato umijemo roke z milom ter vodo.
- Umivanje ali razkuževanje rok je obvezno po vsakem prijemanju kljuk, ograje stopnišča ali po dotikanju drugih površin.

- Ne dotikajo se obraza (oči, nosu in ust) z nečistimi/neumitimi rokami.
- Upošteva se zadostna medosebna razdalja, vsaj 1,5 do 2 metra.
- Zaprte prostore se večkrat dnevno temeljito prezrači.
- Podajalniki razkužil oz. razkužila so nameščena na več dostopnih mestih šole, ob vstopih v šolo, v avlah in na hodnikih ter v učilnicah. Na več vidnih mestih so izobešene infografike s splošnimi higienskimi ukrepi.

3. Osebna varovalna oprema

- Za učence od 1. do 5. razreda je uporaba zaščitnih mask **obvezna** v skupnih prostorih (šolski hodniki, sanitarije), v razredu pa je priporočljiva.
- Za učence od 6. do 9. razreda je uporaba zaščitnih mask **obvezna ves čas**.
- Zaposleni ves čas uporabljajo masko.
- Na prostem zaščitna maska ni potrebna, če je zagotovljena razdalja od 1,5 do 2 metrov.
- Vsi zaposleni in učenci se seznanijo z načinom pravilne uporabe zaščitne maske in s pravilnim razkuževanjem rok. Infografike so nameščene v učilnicah, na hodnikih in v sanitarijah.

4. Prihod v šolo

- Starši otroke oddajo in jih čakajo pred šolskim vhodom.
- Učenci I. triade prihajajo v jutranje varstvo točno ob uri, ki so jo starši navedli na prijavi za jutranje varstvo oz. glede na urnik.
- V jutranje varstvo lahko starši pripeljejo svojega otroka od 7.00 do 7.45. Otroci vstopajo v šolo pri glavnem vhodu (iz dvorišča).
- Iz podaljšanega bivanja učenci odhajajo v času, ki so ga starši navedli v prijavnici oz. pri določeni učiteljici.
- Druge osebe v šolo lahko vstopajo izključno po predhodni najavi v tajništvo ali posameznemu učitelju (pogoj PCT). Za njih je obvezna uporaba zaščitnih mask. Ob vstopu v šolo se razkužijo.

5. Gibanje po šoli

- Učenci se po šoli minimalno gibajo in upoštevajo medosebno razdaljo.
- Učenci ne prehajajo iz ene učilnice v drugo, razen pri manjših učnih skupinah, TIT, ŠPO, izbirnih predmetih, neobveznih izbirnih predmetih, JV, OPB in interesnih dejavnostih.
- Zaradi zagotavljanja varnosti pred okužbo učenci odhajajo v sanitarije posamezno.

6. Učilnice

- Pred pričetkom pouka in po vsaki šolski uri se učilnice prezračijo. Dežurna čistilka večkrat dnevno poskrbi za razkuževanje kljuk.
- V vsaki učilnici je razkužilo za roke, razkužilo za mize in brisačke.
- Sedežni red v učilnicah je stalen. Učence opozarjamo na fizično distanco, šolske mize v razredu so razmaknjene.
- Učenci si med seboj ne izmenjujejo šolskih potrebščin.
- Tiskano učno gradivo učencem deli in pobira učitelj, ki si pred tem umije ali razkuži roke.
- Vrnjene/oddane pisne izdelke učitelj pred popraviljanjem vsaj en dan hrani na varnem mestu.

7. Organizacija pouka

- Pouk poteka v matičnih učilnicah, razen pri TIT, ŠPO, izbirnih predmetih, neobveznih izbirnih predmetih, JV, OPB in interesnih dejavnostih.
- Pouk v manjših učnih skupinah se izvaja.
- Šport se izvaja brez mešanja učencev različnih rzedov oz. je med njimi zagotovljena ustrezna razdalja.
- Pouk v računalniški učilnici se izvaja prilagojeno. Po vsaki uporabi je potrebno razkužiti tipkovnice in miške.

8. Podaljšano bivanje, odhodi domov

- Iz podaljšanega bivanja lahko starši svoje otroke prevzamejo od 14.00 – 17.+00, in sicer po naslednjem razporedu: 15.00, 16.00, ali 17.00 (glede na izpolnjeno prijavnico).

- Starši počakajo svoje otroke pred glavnim vhodom. Če starši zamujajo, otrok počaka v avli pri informatorju.
- V primeru izrednega odhoda starši otroku v beležko zapišejo spremembo ure odhoda.
- Zadrževanje in vračanje učencev v šolsko stavbo zaradi higienskih in varnostnih priporočil ni dovoljeno. Učenci naj, če je le mogoče, čim prej po pouku zapustijo šolsko območje in gredo domov.

9. Šolska prehrana

- Učenci malicajo v matičnih učilnicah po določenem razporedu. Učitelj poskrbi za razkuževanje miz pred in po malici.
- Učenci naredijo pogrinjek iz papirnate brisačke. Pred in po zaužitju si temeljito umijejo roke z milom in vodo.
- Učenci od 1. in 2. razreda dobijo malico v učilnice, učenci od 3. do 9. razreda gredo po malico v jedilnico na zato določeno mesto.
- Učitelji od 1. do 3. razreda razdelijo malico, od 4. do 9. razreda pa dežurni učenci.
- Po končani malici učenci prinesejo posodo v jedilnico na isto mesto, kjer so jo prevzeli.
- Kosilo poteka po določenem razporedu, vsak razred/skupina ima določene mize v jedilnici. Ob menjavah skupin se mize razkužijo.
- Ob prihodu v jedilnico si učenci umijejo/razkužijo roke, prav tako ob odhodu iz nje.
- Pri izdajnem pultu in pri pultu za odlaganje morajo učenci poskrbeti za medsebojno razdaljo.
- Popoldansko malico dostavi za to določeno osebje (ali jo učitelji prevzamejo po kosilu) ob 14.15, učitelji OPB jo raznosijo po učilnicah.

10. Odmori

Med krajšimi odmori učenci ostajajo v matičnih učilnicah.

- Učitelji so med malico dežurni v razredu, katerega so predhodno poučevali.

11. Komunikacija s starši

Učitelji pogovorne ure in roditeljske sestanke izvajajo po videokonferencah. S starši si dopisujejo po e-pošti, med dopoldanskimi pogovornimi urami pa komunicirajo tudi po šolskem telefonu.

Roditeljski sestanki so lahko v prostorih šole, s tem da se zagotovijo PCT pogoji

Osebna komunikacija staršev s šolo je možna samo v izjemnih primerih in po predhodnem dogovoru.

12. Šolska knjižnica

Za knjižnico veljajo ukrepi uporabe knjižničnega gradiva za knjižnice v skladu z navodili NIJZ.

- Knjižnica bo za uporabnike odprta le določen čas dneva, in sicer vsak dan od 11.00 do 14.00.
- Uporabniki vstopajo posamezno.
- Pred vstopom si umijejo roke. Ob vstopu si razkužijo roke.
- Poskrbijo za varnostno razdaljo (1, 5 –2 m).
- Uporabniki ne uporabljajo izkaznic – člana knjižničarka poišče po priimku in imenu.
- Uporabniki gradivo vračajo v posebej označeno škatlo pred knjižnico.
- Ni dostopa do gradiva oz. polic – izdaja oz. izposoja se le predhodno naročeno gradivo:
 - po e-pošti: karmen.potokar@guest.arnes.si,
 - po telefonu 01/5471507
 - osebno (uporabnik počaka, da knjižničarka gradivo poišče in prinese s polic),
 - knjige za domače branje bodo učenci dobili v razredu.

13. Prevozi z avtobusi

Šola upošteva ukrepe in normative, ki jih zahteva prevoznik.

14. Protokol ravnanja v primeru suma okužbe

V kolikor učenec kaže bolezenske znake, učitelj takoj obvesti vodstvo šole. Učenca se takoj izolira in pokliče starše, ki ga prevzamejo. Učenec ta čas nosi zaščitno masko. Starše čaka v kabinetu (modra soba pri tajništvu) ob prisotnosti odrasle osebe.

Starši so o okužbi dolžni obvestiti ravnateljico šole nemudoma oz. najkasneje v roku 24 ur, v kolikor se izkaže, da je učenec okužen s COVID-19. Ravnateljica oz. pooblaščen razrednik je dolžan/a v najkrajšem možnem času o tem obvestiti NIJZ. Le-ta sproži epidemiološko preiskavo, s katero se poišče izvor kužnosti, ter poišče in obvesti vse možne kontakte okuženega učenca.

V kolikor zaposleni kaže bolezenske znake, se umakne iz delovnega mesta in pokliče izbranega zdravnika. V primeru, da je okužen s COVID-19, ravnateljica takoj začne s protokolom ravnanja. Prostore šole, kjer se je gibal oboleli učenec ali učitelj s COVID-19, se temeljito očisti in izvede dezinfekcijo.

15. Sprejem, uporaba, veljavnost

Ta Hišni red je sprejela ravnateljica OŠ Nove Fužine. Hišni red prične veljati 1. 9. 2021.

Velja in se uporablja do preklica upoštevnega pravnega akta ali več teh, ki urejajo to materijo, ali do sprejema novega pravnega akta, ki razveljavlja tiste pravne akte, ki so podlaga za sprejem dokumentov in aktov, na katerih temelji ta Hišni red. Posamezne spremembe veljajo z dnem, ko so objavljene na spletni strani šole, bodisi v sklopu popravljenega Hišnega reda, bodisi posamično.

V času uporabe tega Hišnega reda se zaradi prilagoditev okoliščinam, nastalim zaradi višje sile, lahko začasno smiselno spremenijo pravila Hišnega reda, katerih sprejem in sprememba je v pristojnosti ravnateljice šole.

Damjana Korošec, ravnateljica

Ljubljana, 31. 8. 2021