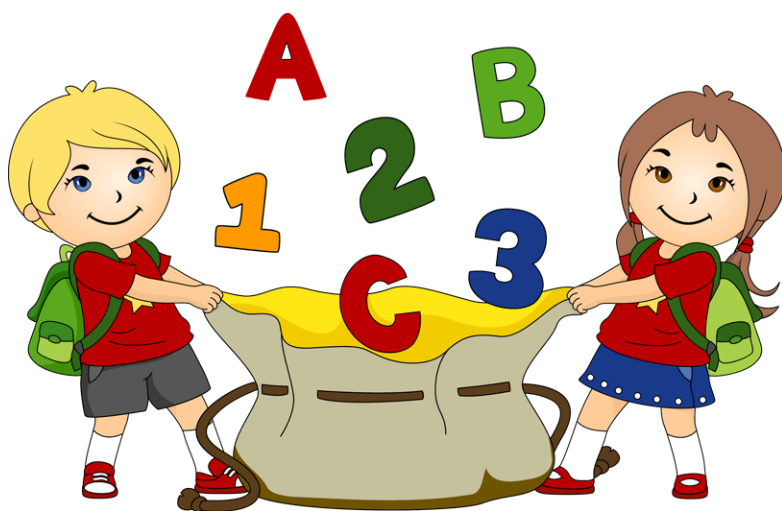


LETNI DELOVNI NAČRT
OŠ NOVE FUŽINE
2018/19



KAZALO

1. PODATKI O ŠOLI	4
2. UVODNI DEL	5
3. VIZIJA ŠOLE	6
4. CILJI VZGOJNO – IZOBRAŽEVALNEGA DELA	6
5. PREDSTAVITEV ŠOLE, ŠOLSKE OKOLIŠ IN PODATKI O ŠOLI	8
5.1. ŠOLSKE OKOLIŠ	9
5.2. ORGANIZACIJSKA SHEMA ŠOLE	10
5.2.1. KADROVSKA ZASEDBA ŠOLE	10
Ravnateljica:	10
5.4. STROKOVNI ORGANI ŠOLE	13
5.5. ŠTEVILO ODDELKOV IN UČENCEV	17
5.6. RAZPOREDITEV UČITELJEV	18
5.7. AKTIVI V ŠOL. L. 2018/19	26
7. ORGANIZACIJA VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA	30
7.1. PROGRAM VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA	30
7.1.1. OBVEZNI PROGRAM OŠ	30
7.1.2. RAZŠIRJEN PROGRAM OŠ	33
7.2. ŠOLSKE ZVONEC	33
7.3. POTEK DELA	34
7.4. DEJAVNOSTI	43
7.4.1. ŠOLA V NARAVI, ŽIVLJENJE Z NARAVO, TABORI	43
7.4.2. STROKOVNE EKSKURZIJE	44
7.5. MENTORSTVO	44
8. IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE PEDAGOŠKIH IN DRUGIH DELAVCEV ŠOLE	45
9. ORGANIZACIJA IN CILJI DNI DEJAVNOSTI TER ZADOLŽITVE STROKOVNIH DELAVCEV	46
9.1. DNEVI DEJAVNOSTI:	46
9.2. ZADOLŽITVE STROKOVNIH DELAVCEV	48
10. SODELOVANJE ŠOLA - STARŠI	52
11. PREDNOSTNE NALOGE	53
11.1. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO PODROČJE	53
11.2. GOSPODARSKO PODROČJE	54
11.2.1. TELOVADNICA	54
11.2.2. V LETU 2018/2019 BOMO S SREDSTVI MOL-A IZVEDLI:	54

KAZALO PRILOG

<u>PRILOGA 1: PROGRAM HOSPITACIJ V ŠOLSLEM LETU 2018/2019</u>	33
<u>PRILOGA 2: PROGRAM DELA UČITELJSKEGA ZBORA</u>	34
<u>PRILOGA 3: IZOBRAŽEVANJE DELAVCEV ŠOLE</u>	35
<u>PRILOGA 4: LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLSKE KNJIŽNICE 2018/19</u>	36
<u>PRILOGA 5: LETNI DELOVNI NAČRT SVETOVALNEGA DELAVCA (SVETOVALNE SLUŽBE) 2018/19</u>	39
<u>PRILOGA 6: LDN SPECIALNE PEDAGOGINJE ZA ŠOLSKO LETO 2018/19</u>	44
<u>PRILOGA 7: PROGRAM DELA UČITELJICE DODATNE STROKOVNE POMOČI –SOCIALNE PEDAGOGINJE ZA ŠOL. L. 2018/2019</u>	45
<u>PRILOGA 8: PROGRAM DELA STROKOVNEGA TIMA UČITELJEV 1. TRIADE ZA ŠOLSKO LETO 2018/19</u>	47
<u>PRILOGA 9: LETNI PROGRAM AKTIVA II. TRIADE 2018/2019</u>	50
<u>PRILOGA 10: LETNI DELOVNI NAČRT ENOGLASNEGA OTROŠKEGA PEVSKEGA ZBORA</u>	57
<u>PRILOGA 11: PROGRAM DELA : PROMETNI KROŽEK RAZRED: 5. A, 5. B</u>	58
<u>PRILOGA 12: PROGRAM DELA DRUŽBOSLOVNEGA AKTIVA V ŠOLSLEM LETU 2018/19</u>	61
<u>PRILOGA 13: PROGRAM DELA AKTIVA UČITELJEV SLOVENŠČINE V ŠOLSLEM LETU 2018/19</u>	62
<u>PRILOGA 14: NAČRT DELA AKTIVA GLASBENE UMETNOSTI V ŠOLSLEM LETU 2018/2019</u>	64
<u>PRILOGA 15: NAČRT DELA AKTIVA NEMŠKEGA JEZIKA V ŠOLSLEM LETU 2018/2019</u>	64
<u>PRILOGA 16: LDN AKTIVA LKOVNE UMETNOSTI ŠOL. LETO 2018/2019</u>	65
<u>PRILOGA 17: PROGRAM DELA AKTIVA ŠPORTNEGA PEDAGOGA V ŠOLSLEM LETU 2018/19</u>	66
<u>PRILOGA 18: NAČRT DELA AKTIVA MA – FI – TEH V ŠOL LETU 2018/19</u>	67
<u>PRILOGA 19: NAČRT DELA AKTIVA KEM-BIO-NAR-GOS:</u>	68
<u>PRILOGA 20: NAČRT AKTIVA UČITELJEV ANGLEŠKEGA JEZIKA ZA ŠOLSKO LETO 2018/2019</u>	69
<u>PRILOGA 21: NAČRT AKTIVA OPB ZA LETO 2018/19</u>	70
<u>PRILOGA 22: NAČRT DELA SKUPINE ZA RAZVIJANJE BRALNE PISMENOSTI</u>	71
<u>LETNA PRIPRAVA ZA NARAVOSLOVNO TEKMOVANJE KRESNIČKA</u>	
<u>PEILOGA 23: NTC, FUNKCIONALNO ZNANJE</u>	72

1. PODATKI O ŠOLI

OSNOVNA ŠOLA NOVE FUŽINE, PREGLOV TRG 8, 1000 LJUBLJANA

tel: 01 5471 500

fax: 01 5471 515

Ravnateljica:	Damjana Korošec
Tel.:	01 5471 502
Pomočnica ravnateljice:	Karmen Tič
Tel.:	01 5471 505
Računovodkinja:	Računovodski servis: Brigita Kozjek, Andreja Rolih
Tel.:	(01 5471 516)
Tajnica:	Majda Cajhen
Tel.:	(01 5471 500)
Zbornica:	01 5471 514
Knjižnica:	Andreja Marinšek (01 5471 510)
Pedagog:	Jernej Šoštar (01 5471 506)
Specialni pedagog :	Jožica Ambrožič (01 5471 517)
Individualna učiteljica:	Barbara Čampa (01 5471 508)
Vodja prehrane:	Romana Dvoršak (01 5471 509)
Računalniški kabinet:	Klemen Prebil (01 5471504)
Št. Transakcijskega računa :	012 61-6030663825
Davčna številka:	SI 59223332
Matična številka:	5280052 000
e-mail:	damjana.korosec@guest.arnes.si
e-mail:	karmen.tic@guest.arnes.si
Spletni naslov	www.os-novefuzine.si

2. UVODNI DEL

Na podlagi Zakona o osnovni šoli in programa življenja in dela OŠ je Svet zavoda na svoji seji, 3. 10. 2018, sprejel in potrdil

LETNI DELOVNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE NOVE FUŽINE ZA ŠOLSKO LETO 2018/2019

UVOD

Delovni načrt je temeljni dokument, s katerim OŠ podrobno določi obseg, vsebino in razporeditev vzgojno-izobraževalnega dela, potrebnega za uresničitev obveznega predmetnika in učnega načrta ter dogovorjenega programa interesnih dejavnosti, pouka fakultativnih predmetov, delo šolske knjižnice, aktivnosti za vključevanje v okolje, poklicno usmerjanje in svetovanje, vrste in obseg nalog, s katerimi šola uresničuje prizadevanja za telesni in duševni razvoj, zdravje in prehrano učencev, različne oblike varstva učencev, oblike sodelovanja s starši, zunanjimi sodelavci, strokovno izpopolnjevanje pedagoških delavcev, delo strokovnih organov, delo šolske svetovalne službe ter druge naloge, potrebne za uresničevanje zastavljenega programa.

Delovni načrt vsebuje tudi načrt izboljšave materialnih pogojev.

Osnovni namen obiskovanja šole je pridobivanje znanja in vzgajanje. Dobra in pravilna vzgoja ter čim bolj kvalitetno pridobljeno znanje je pravica vseh otrok.

3. VIZIJA ŠOLE

VIZIJA

Za šolsko leto 2018/2019 smo si zadali, da bomo poleg že znane vizije, ki nas spremlja že vsa leta, uresničevali, spoštovali in nadgrajevali **vzgojni načrt**, ki smo ga skupaj s strokovnimi delavci uskladili z zakoni in pravilniki. Naštete so vrednote, načela, poslanstvo in odgovornosti. Vse ostalo besedilo je objavljeno na naši spletni strani.

Nadaljujemo z Evropskim projektom **Erasmus+** (zaključni del), nadaljujemo s projektom **zgodnjega opismenjevanja** v 1. in 2. razredu.

Že drugo leto smo vključeni v projekt **NTC** (vodja Vanja Jovičević), ki z asociacijami spodbuja in razvija funkcionalno mišljenje.

Letos obeležujemo 30-letnico obstoja. Praznovanje bomo pripravili v mesecu decembru, aktivnosti in priprave že potekajo.

4. CILJI VZGOJNO – IZOBRAŽEVALNEGA DELA

1. Zagotavljanje optimalnega razvoja vsem učencem glede na dane pogoje:

- izboljšati uspeh, ki smo ga dosegli pri realizaciji obveznega programa in obdržati rezultate na tekmovanjih,
- poudariti raziskovalno delo – zaupajmo v lastno ustvarjalnost,
- razvijanje kvalitete v šoli,
- upoštevati status športnika, umetnika, raziskovalca,
- naučiti se načrtovati čas in delo,
- spodbujati razvoj bralne pismenosti učencev.

2. Vzgoja za medsebojno strpnost, prijaznost, prijateljstvo, pomoč, vedrino v skladu z znakom šole:

- dati in gojiti prostor prijaznosti, človečnosti, strpnosti, prijateljstva;
- šolska klima bo omogočala primerno zahtevnost in nemoteno vzgojno-izobraževalno delo;
- humano oblikovanje življenjskih in delovnih pogojev (medsebojna pomoč, skrb za dobro počutje, prostor);
- znati prisluhniti.

3. Sodelovanje z vsemi dejavniki v prid odnosa do narave in sožitje človeka z njo:

- poudarek na urejenosti šolskih prostorov in okolice šole,
- izobraževanje in vzgoja učencev in staršev,
- izobraževanje za okoljsko vzgojo.

4. Zdravo in varno v šoli, doma in v okolju:

- poudarek na doseganju rezultatov na športnem področju,
- organizacija ekskurzij, šol v naravi oziroma taborov,
- rekreativni odmori,
- orientiranost znanja za čisto okolje, navajanje na pravilno ločevanje odpadkov, na kvaliteto življenja, varnost, zdravje itd.,
- nenehno spodbujanje za varnost (preventiva),
- spodbujanje aktivnejšega sodelovanja učencev pri organizaciji ID, tekmovanjih, posebnih dnevih, vzdušju v odmorih in izvajanju šolskega reda.

DOLGOROČNI CILJI:

- Prepoznavati posameznikove talente vseh vrst in stopenj ter razvijati intelektualno, telesno in ustvarjalno moč, spremljanje in delo z nadarjenimi učenci (predvsem preko raziskovalnih nalog in NTC delavnic).
- Podpirati duhovni, moralni, kulturni, duševni in telesni razvoj učencev in družbe (**Ambasador šole, dopolnilne in dodatne dejavnosti**).
- Pripravljati učence na priložnosti odgovornosti in izkušnje življenja odraslih.
- Uvajati sodobne metode in oblike poučevanja znotraj posameznih predmetov in področij.
- Spodbujati strokovno in osebnostno rast delavcev šole.
- Razvijati demokratične odnose.
- Razvijati pozitivne medsebojne odnose in strpnost do drugih in drugačnih.
- Ustvarjati pozitivno klimo v psiho-socialnem polju šole in okoliša.
- Spodbujati in gojiti medgeneracijske odnose.
- Spodbujati intelektualno radovednost.
- Poglobljati razumevanje narave in razvijati skrb zanjo.
- Razvijati spodbudno učno okolje s sodobno učno opremo.

- Razvijati različne oblike sodelovanja s starši, posamezniki, društvi, ki bodo bogatila in dopolnjevala VI-proces.
- Sodelovati z ustanoviteljem MOL in ministrstvom, da bi zagotovili trajne in kvalitetne pogoje za uspešno delo.
- Uvajati in krepiti profesionalni lik učitelja, ki bo temeljil na spoznanjih in zahtevah današnjega časa.

... **IN ŠE**

nadaljevati s **tabori, šolami v naravi s kvalitetnimi programi, družinji:**

- vključevanje v programe CŠOD-ja,
- IZOBRAŽEVANJE delavcev šole: kolektiv (mesečno), aktivni, individualno (seminarji, nadaljevanje študija),
- nadaljevanje z računalniškim opismenjevanjem (e-šolstvo),
- vzgojiti in usposobiti celovitega bralca in samostojnega iskalca informacij,

... skratka, skrbeli bomo za kvalitetno vzgajanje in izobraževanje.

REALIZACIJA CILJEV BO USPEŠNA S SODELOVANJEM RAZLIČNIH DEJAVNIKO, predvsem s starši, učenci in vrtci iz našega okoliša, kar pa bo razvidno tudi po samoevalvacijskih poročilih. Evalvacija bo potekala tudi po analizi vprašalnikov za starše, učitelje in učence, ki bo opravljena vsaj enkrat v šolskem letu (predvidoma sredi marca 2019).

5. PREDSTAVITEV ŠOLE, ŠOLSKI OKOLIŠ IN PODATKI O ŠOLI

V naši osnovni šoli poteka vzgojno-izobraževalno delo **trideseto**, v prizidku pa petindvajseto leto. Praznovanje bomo pripravili v mesecu decembru in tako povezali obletnico in humanitarnost.

Nagrada oziroma darilo šoli bodo polepšane stene učilnic in hodnikov, saj se bo na šoli 23. 11. 2018 odvijalo evropsko tekmovanje v slikopleskarstvu. Glavni organizator je Obrtna zbornica in slikopleskarsko združenje Slovenije. Glavni sponzor bo JUB DOL in Mesto Ljubljana. Tekmovanje bo imelo izobraževalno, ustvarjalno in humanitarno noto.

Svetla in vzdrževana SONČNA ŠOLA stoji na cca. 13000 m², okolica šole je gosto naseljena, imamo lepo urejeno okolico, ki učencem omogoča sprostitev in igro.

Učenci prihajajo iz naslednjih ulic:

Preglov trg, Osenjakova, Chengdujska, Rusjanov trg, Studenec, Gramozna cesta, Trpinčeva ulica in od drugje.

5.1. ŠOLSKI OKOLIŠ

29. 8. 1997 je bil sprejet **ODLOK o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Nove Fužine**. Po temu odloku sledi:

Šola je ustanovljena za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš (vsaka na novo določena hišna številka znotraj šolskega okoliša sodi v obstoječi šolski okoliš):

- Chengdujska cesta: parne od 2 do 34
- Nove Fužine: 40, 41, 43, 45, 47, 49
- Osenjakova ulica: parne od 2 do 14
- Polje 479
- Preglov trg: od 3 do 9, 14, 15
- Rusjanov trg: od 1 do 6, 8, 9, 10
- Studenec: 4, 5, 5a b c d e j, 6, 7, 7a b c d e, 8, 9, 9a b, 10, 11, 12, 13, 13a, od 14 do 21, 21a, 22, 23, 24, 24a, od 25 do 37, 39, 40, 40a
- Fužinska cesta: 19, 23
- Gramozna pot: 1, 1a, 1b, 1d, 3, 3a, 5, 5a, 7, 7a, 7b, 8, 8a, 9, 10, 12
- Trpinčeva ulica: od 63 do 108
- Pot na Fužine: 2
- Rjava cesta: 1a
- Zaloška cesta: 161, 163, 165, 167, 171, 179, 183, 185

Učilnice učencev 1. do 5. razreda so zadovoljivo opremljene, saj smo v preteklih letih zamenjali stole in mize v sedmih učilnicah, med letošnjimi počitnicami pa smo na novo opremili manjšo učilnico 22 in učilnici za FIZ in KEM. Z novimi orodji in stroji je bila preteklo leto opremljena delavnica za tehniko. Vse učilnice so opremljene z računalniki in projektorji, nekatere tudi z interaktivnimi tablam.

Poleg učilnic so še kabineti za učitelje, telovadnica, knjižnica in dobro opremljena računalniška učilnica. Največja nova pridobitev so moderno opremljene garderobe za učence od 3. do 9. razreda. S prenovo smo pridobili tudi prostor za arhiv.

V lanskem šol. l. smo zamenjali 140 m² parketa, ki je bil zaradi večkratnega izlivanja vode poškodovan.

Načrtovana je energetska sanacija šole in ureditev oziroma prenova telovadnice. V načrt sanacije bomo poskušali vključiti izdelavo izhodov iz spodnjih učilnic. Tako bo omogočeno delo v učilnicah na prostem.

Urejeni zunanji prostori dajejo učencem in učiteljem največje možnosti izvajanja športne dejavnosti in sprostitve otrok, vključenih v podaljšano bivanje.

Pričakujemo ureditev zunanjih igrišč po II. in III. fazi. Načrti so že izdelani. Nujno moramo urediti nogometno igrišče in ograjo okrog njega, saj je ta močno poškodovana, kar ogroža varnost otrok. Za finančno pomoč bomo spet zaprosili MOL, kar je navedeno tudi v finančnem načrtu.

Šolska kuhinja in jedilnica dajeta dobre možnosti za prehrano otrok, zaposlenih in zunanjih uporabnikov. Kuhinja je polno izkoriščena, saj kuhamo kosila še za OŠ Nove Jarše. Razdeljujemo tudi zajtrke, malice in kosila za 4 oddelke vrtca Pedenjped, ki imajo pri nas prostore v najemu.

5.2. ORGANIZACIJSKA SHEMA ŠOLE

5.2.1. KADROVSKA ZASEDBA ŠOLE

Ravnateljica:	Damjana Korošec
Pomočnica ravnateljice:	Karmen Tič

Učiteljice razredne stopnje:	15
Učitelji/-ice predmetne stopnje:	13
Učitelji/-ce podaljšanega bivanja:	5 7 jih dopolnjuje pouk in OPB

Šolska svetovalna služba:	Jernej Šoštar; pedagog Jožica Ambrožič; spec. pedagoginja Barbara Čampa; socialna pedagoginja in individ. učiteljica Irena Fifolt (mobilna)
---------------------------	--

Tajništvo:	Majda Cajhen
------------	--------------

Knjižničarka:	Andreja Marinšek/Nina Ferjančič
---------------	---------------------------------

Računovodstvo :	Brigita Kozjek, Andreja Rolih
-----------------	-------------------------------

Organizator šolske prehrane:	Romana Dvoršak
Hišnik in ekonom:	Periša Basarić
Kuharsko osebje:	Kuharji: Zdenko Sadilek, Ivica Šubic Kuhinjske pomočnice: Staka Mitrović, Milanka Peulić, Simoneta Rupnik, Danijela Basarić

Čistilke :	Safeta Ajderpašić, Sutka Kadirić, Zinaida Ikanović, Izeta Omanović, Draguna Balić
------------	---

5.3 ORGANI UPRAVLJANJA

Šolo upravljata ravnateljica in Svet šole.

SVET ŠOLE (10. 10. 2016 do 10. 10. 2020):

Predstavniki šole: Jasna SALOKAR (predsednica), Jernej ŠOŠTAR (namestnik predsednice), Nevenka DUŠAK, Aziza BLAŽEVIĆ in Safeta AJDERPAŠIĆ

Predstavniki staršev: Gašper LUBEJ, Ana KOMAC, Barbara ŠKETA

Predstavniki MOL-a: Rafael PLUT, Mira KLUČANIN, Denis STRIKOVIĆ

RAVNATELJICA ŠOLE:

- organizira, načrtuje in vodi delo šole;
- pripravlja program razvoja šole;
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovorna za njegovo izvedbo;
- je odgovorna za uresničevanje pravic otrok ter pravic in drugih dolžnosti učencev;
- vodi delo učiteljskega zbora;
- oblikuje predlog nadstandardnih programov;
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev;
- organizira mentorstvo za pripravnike;
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje;
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v plačilne razrede;
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede;
- spremlja delo svetovalne službe;
- skrbi za sodelovanje šole s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike);
- obvešča starše o delu šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev;
- odloča o vzgojnih ukrepih;
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev;
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo;
- zastopa in predstavlja šolo;
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

SVET ŠOLE:

- predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti;
- daje ustanovitelju mnenje in predloge o posameznih vprašanjih;
- po potrebi natančneje določi postopek volitev delavcev v svet šole;
- sprejema pravila in druge splošne akte šole, ki jih določajo pravila šole in drugi splošni akti šole;
- sprejema Letni delovni načrt šole in Poročilo o njegovi izvršitvi;
- obravnava letno in polletno poročilo o vzgojni in izobraževalni problematiki;
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca;

- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja;
- razpisuje volitve predstavnikov v Svet šole;
- določa finančni načrt in sprejema zaključni račun šole;
- imenuje in razrešuje ravnatelja;
- opravlja druge naloge, določene z zakonom ali aktom o ustanovitvi in pravili ter drugimi akti šole.

SVET STARŠEV:

Predsednica : Ana KOMAC

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se oblikuje Svet staršev. Sestavljen je tako, da ima v njem vsak oddelek svojega predstavnika, ki ga starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku.

Na prvi seji se izvoli predsednika/-co.

Naloge Sveta staršev so, da:

- obravnava Poročilo za preteklo šolsko leto in LDN šole za tekoče šolsko leto in daje predloge;
- sodeluje in daje mnenje o vzgojnem načrtu, pravilih šolskega reda, pravilih šolske prehrane;
- soglaša z izbiro in ceno kompleta delovnih zvezkov za posamezni razred;
- obravnava predloge in pritožbe staršev v zvezi z VID;
- predlaga in soglaša z nadstandardno ponudbo šole;
- se seznanja o poročilih o učnem uspehu in vzgoji;
- daje mnenje o kandidatih za ravnatelja šole;
- opravlja druge naloge po zakonu.

5.4. STROKOVNI ORGANI ŠOLE

UČITELJSKI ZBOR ŠOLE

sestavljajo strokovni delavci šole.

- Učiteljski zbor šole razpravlja o problematiki na svojih pedagoških konferencah, ki jih sklicuje ravnatelj, ki vodi učiteljski zbor;

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom;
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu;
- odloča o predlogih za ponavljanje razreda;
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti;
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi;
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja;
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih za ravnatelja;
- odloča o vzgojnih opominih;
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

ODELČNI UČITELJSKI ZBOR

sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

- Obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku;
- oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo (OPP);
- odloča o vzgojnih ukrepih, priznanjih in pohvalah;
- sodeluje v postopkih v zvezi s statusi učencev;
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

RAZREDNIK

- vodi in usmerja delo oddelčne skupnosti učencev, oddelčnega učiteljskega zbora in sodelovanje s starši oddelka;
- analizira vzgojne in učne rezultate oddelka;
- pomaga in ureja ter skrbi za reševanje učnih in vzgojnih problemov posameznih učencev;
- sodeluje v postopkih v zvezi s statusi učencev;
- sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo;
- odloča o vzgojnih ukrepih;
- izreka vzgojne ukrepe;
- vodi pedagoško dokumentacijo učencev in oddelka;
- opravlja pedagoška poročila;
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

STROKOVNI AKTIVI

Strokovni aktiv v šoli sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

- Obravnavajo vprašanja pouka na predmetnem področju;
- načrtujejo dneve dejavnosti, izobraževanje članov;
- presojujejo, izbirajo učbenike in druga učna gradiva;
- obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja;
- usklajujejo merila za ocenjevanje;
- dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela;
- obravnavajo pripombe staršev, učencev;
- opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

Učitelji izdelajo iLDN, po katerem vrednotijo delo. Sprejme in potrdi ga ravnateljica.

SKUPNOST UČENCEV

Na podlagi 6. člena Pravilnika o pravicah in dolžnostih učencev v osnovni šoli (UL. RS 75/2004) na OŠ Nove Fužine deluje šolska skupnost. Namen šolske skupnosti je opolnomočenje učencev za uveljavljanje svojih pravic in interesov, jim omogočiti, da izrazijo potrebe sovrstnikov in svoje mnenje ter skupaj poskušajo najti rešitve. Člani šolske skupnosti so demokratično izvoljeni predstavniki razredov druge in tretje triade. Učenci v razredu izvolijo predstavnika šolske skupnosti in njegovega namestnika. Oddelčne skupnosti se tako v okviru šolske skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole. Skupnost učencev šole vsako leto sprejme letni program dela.

Skupnost učencev šole opravlja naslednje naloge:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka, dnevov dejavnosti, ekskurzij, interesih dejavnosti, prireditve in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola;
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja ravnatelja in svet šole na morebitne kršitve pravic učencev;

- organizira šolske prireditve, sodeluje pri izdajanju šolskega časopisa in informira učence o svoji dejavnosti;
- načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne, projekte ...);
- predlaga izboljšave bivalnega okolja (lepši izgled, čistejše okolje) in sodeluje pri uresničitvi idej;
- oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem;
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Skupnost učencev šole ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole, lahko pa ga predlagajo predstavniki oddelčnih skupnosti.

Pred imenovanjem mentorja si mora ravnatelj pridobiti mnenje skupnosti učencev šole.

Skupnost učencev je organizirana v razredne skupnosti, katerih predstavniki tvorijo parlament učencev. Šolsko skupnost vodi Jernej Šoštar.

TEHNIČNO OSEBJE:

vodja šolske prehrane (1)

vzdrževalec šole (1)

čistilke (5)

kuharja (2)

kuhinjske pomočnice (4)

SKUPNO ŠT. DELAVCEV: 56

5.5. ŠTEVILO ODDELKOV IN UČENCEV

Šola

Fantje	Dekleta	Skupaj
178	187	365

Razredi

Razred	Oznaka	Število učencev	Od tega deklic
1. razred	A	23	9
	B	22	10
	skupaj	45	19
2. razred	A	20	9
	B	21	10
	C	19	8
	skupaj	60	27
3. razred	A	24	17
	B	18	11
	C	15	5
	skupaj	57	33
4. razred	A	21	10
	B	22	12
	skupaj	43	22
5. razred	A	16	8
	B	19	10
	skupaj	35	18
6. razred	A	16	11
	B	16	7
	skupaj	32	18
7. razred	A	17	7
	B	22	13
	skupaj	29	20

8. razred	A	22	11
	skupaj	22	14
9. razred	A	16	7
	B	15	8
	skupaj	31	15

5.6. RAZPOREDITEV UČITELJEV

UČITELJI NA RAZREDNI STOPNJI:

IME IN PRIIMEK	RAZREDNIK
Klaudija KORPAR	1. A
Manca JELENC	
Medita HUSKIĆ	1. B
Maja BERGANT	+ ANG 1. r.
Urška KOVAČIČ	2. A
Hana KLADNIK	2. B
Mojca PINTARIČ	2. C
Nives TESTEN	3. A
Vanja JOVIĆEVIĆ	3. B

Jasna SALOKAR	3. C
Miha NEMANIČ	4. A
Mateja MAJHEN	4. B
Zvonka ROBIČ	5. A
Saša VLAH	5. B
Monika VALIČ	ANG 2.–5. r.
Barbara ČAMPA	dodatna strokovna pomoč
Jožica AMBROŽIČ	dodatna strokovna pomoč
Teja KERN	dodatna strokovna pomoč

UČITELJI V PODALJŠANEM BIVANJU

UČITELJ	ODDELEK
Emira BEČIĆ	1. A, 4. A
Nina FERFILA	1. B, 4. A
Jure KOZJEK	2. A, 4. A
Renato PLANINŠEK	2. B, 5. A, 4. B
Nina NOVAK	2. C, 4. B

Jelka FLIS, Tadej ŠEME, Srečo HALER, Marko HORVAT, Robin DEWA	3. A, 3. C
Karmen POTOKAR	3. B, 3. C

UČITELJI V JUTRANJEM VARSTVU

Medita HUSKIĆ	ponedeljek
Jasna SALOKAR	torek
Marko HORVAT	sreda
Marko HORVAT	četrtek
Nina FERJANČIČ	petek

UČITELJI NA PREDMETNI STOPNJI

IME IN PRIIMEK	RAZRED	POUČUJE
Katja CEDILNIK	6. A	ZGO 6. do 9. r., GEO 6. do 9. r.
Tadej ŠEME	6. B	ŠPO 6. do 9. r.
Aziza BLAŽEVIĆ	7. A	MAT 6. a, 7. a, 7. b, 8. a
Nevenka DUŠAK	7. B	MAT 6. b, 7. b, 9. b TIT 6. a, 6. b, 7. a, 7. b, 8. a
Bojana FRANETIČ	8. A	TJA 7. a, 7. b, 8. a, 9. a, 9. b

Srečo HALER	9. A	NAR 6. a, 6. b, 7. a, 7. b BIO 8. a, 9. a, 9. b
Špela GAVRILOV	9. B	KEM 8. a, 9. a, 9. b GOS 5. a, 5. b, 6. a, 6. b DDE 7. a, 7. b
Nina ŠTRUMBL		SLO 7. do 9. r.
Marko HORVAT		GUM 5. a, 5. b, OPZ GUM 6. do 9. r., MPZ
Robin DEWA		TJA 6. a, 6. b
Jelka FLIS		LUM 4. r, 6. do 9. r., DDE 8. a
Nina FERFILA		ŠPO deklice 7. b, 8. a
Karmen TIČ		SLO 6. a, 6. b
Klemen PREBIL		FI 8. a, 9. a, 9. b org. računalništva

IZBIRNI PREDMETI V 7., 8. IN 9. RAZREDU

Poleg obveznih predmetov mora osnovna šola za učence 7., 8. in 9. razreda izvajati pouk iz izbirnih predmetov. Učenec mora izbrati dve uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo njegovi starši. Izbirni predmeti, ki si jih učenec izbere, so zanj obvezni in se tudi številčno ocenjujejo. Če je učenec negativno ocenjen ali zaradi neobiskovanja pouka neocenjen iz izbirnih predmetov, razred ponavlja ali ima iz predmeta popravni izpit. Da učenec uspešno zaključi razred, mora biti pozitivno ocenjen iz vseh predmetov.

Učenec, ki je vpisan v glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je lahko v celoti ali delno oproščen izbirnih predmetov, če starši pravočasno oddajo vlogo in potrdilo o vpisu v glasbeno šolo.

Izbirne predmete, ki jih bomo v šolskem letu 2018/19 izvajali na naši šoli, so izbrali učenci iz nabora, ki ga je ponudila šola glede na 17. člen Zakona o osnovni šoli. Izvajanje predmeta je odvisno od števila prijav.

PREDMET	UČITELJ
Nemščina I (NI 1)	Milanka CELIČ
Nemščina II (NI 2)	Milanka Celič
Nemščina III (NI 3)	Milanka Celič
Šport za sprostitev (ŠSP)	Tadej ŠEME
Šport za zdravje (ŠZZ)	Tadej ŠEME
Izbrani šport (IŠP)	Tadej ŠEME
Likovno snovanje (LS)	Jelka FLIS
Obdelava gradiv – les (OGL)	Nevenka DUŠAK
Sodobna priprava hrane (SPH)	Špela GAVRILOV
Načini prehranjevanja (NPH)	Špela GAVRILOV
Okoljska vzgoja (OKOL)	Srečo HALER
Urejanje besedil (UBE)	Klemen PREBIL
Multimedija (MME)	Klemen PREBIL
Računalniška omrežja (MME)	Klemen Prebil

NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

V skladu s spremembami Zakona o osnovni šoli (UL RS št. 81/06, 102/07, 107/10, 87 ZUJF, 63/13) mora šola za učence 4., 5. in 6. razreda izvajati tudi pouk neobveznih izbirnih predmetov. Učenec prostovoljno izbere največ dve uri pouka neobveznih izbirnih predmetov. Drugi tuj jezik se izvaja dve uri tedensko, vsi ostali pa po eno uro na teden. Pouk se izvaja ob zadostnem številu prijav. Predmeti, ki si jih učenec izbere, so zanj obvezni in se ocenjujejo s številčnimi ocenami. Pouk se izvaja po končanem rednem pouku. Zaključne ocene so vpisane v spričevalo. Za napredovanje učenca v višji razred mora biti učenec pozitivno ocenjen tudi iz teh predmetov.

V šolskem letu 2018/19 bomo glede na prijave izvajali neobvezne izbirne predmete: TEHNIKA, NEMŠČINA, RAČUNALNIŠTVO in ŠPORT.

PREDMET	UČITELJ
Tehnika (NTE)	Mateja MAJHEN
Nemščina (NTN1)	Milanka CELIČ
Računalništvo (NRA)	Klemen PREBIL

NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMET V 1. RAZREDU

V skladu z zakonom bomo nadaljevali z izvajanjem neobveznega izbirnega predmeta – prvi tuj jezik ANGLEŠČINA v prvem razredu, ki ga vodi Maja BERGANT. K pouku starši otroka prijavijo prostovoljno. Pouk se izvaja po končanem rednem pouku in je za prijavljene učence obvezen za obiskovanje do konca tekočega šolskega leta.

Športni program ZLATI SONČEK (vodja Mateja Majhen).

Športni program Zlati sonček je namenjen učencem 1. triade, športni program Krpan pa učencem 2. triade.

Sledita spoznanjem, da obstaja medsebojna funkcionalna povezanost in soodvisnost med umskim, gibalnim, emocionalnim in socialnim razvojem, zato so za najboljši celosten razvoj otroka pomembne kakovostne spodbude z vseh štirih področij.

Osnovni cilji programov so: razvedrilo, sprostitvev in spodbujanje vadbe v šoli in izven rednega pouka z željo, da bi se otroci za gibanje in šport odločali tudi v prostem času in s tem razvijali motorične sposobnosti in zdrav odnos do športa.

Smisel programov je sodelovanje in ne storilnost, zato sta programa zasnovana tako, da sta vabljiva in uresničljiva tudi za manj zmogljive.

Gradivo za izvajanje programov, knjižice in priznanja financira Zavod za šport RS Planica.

INTERESNE DEJAVNOSTI

Interesne dejavnosti so namenjene vsem učencem šole. V okviru interesnih dejavnosti učenci razvijajo svoje sposobnosti in zadovoljujejo svoje interese ter želje. Nekatere interesne dejavnosti izvajamo v sodelovanju z zunanjimi sodelavci, druge izvajajo učitelji naše šole.

Mentorji interesnih dejavnosti na naši šoli so učitelji naše šole in zunanji sodelavci.

Nekatere dejavnosti, med njimi največ športnih, bodo vodili zunanji sodelavci. Te dejavnosti bodo potekale pod okriljem športnih klubov, ki prevzemajo vso odgovornost za strokovno izvajanje in varnost učencev med izvajanjem dejavnosti in na športnih tekmovanjih, ki se jih bodo udeležili.

Za letos načrtujemo naslednje interesne dejavnosti:

V IZVEDBI UČITELJEV NAŠE ŠOLE:

DEJAVNOST	RAZRED	MENTOR
NOVINARSKI KROŽEK	6.–9. r.	Nina ŠTRUMBL
KNJIŽNIČARSKI KROŽEK	2.–9. r.	Nina FERJANČIČ
DRAMSKI KROŽEK	3.–5. r.	Mateja MAJHEN
ANGLEŠČINA SKOZI PESMICE IN PRAVLJICE	3.–5. r.	Maja BERGANT
CICI VESELA ŠOLA	1. – 3. r.	Jasna SALOKAR
VESELA ŠOLA		Manca JELENC
LIKOVNI KROŽEK	1., 2. r. 3., 4. r.	Jasna SALOKAR
EKO LIKOVNI KROŽEK	1.–2. r.	Emira BEČIČ
IGRARIJE	2. r.	Nina NOVAK
GLASBENO PRAVLJIČNE URICE	1. r.	Emira BEČIČ
PROMETNI KROŽEK	5. r.	Manca JELENC
LIKOVNO USTVARJANJE	5. r.	Jelka FLIS
BIOLOŠKI KROŽEK	6.–9. r.	Srečo HALER
OTROŠKI PEVSKI ZBOR	3.–5. r.	Marko HORVAT
MLADINSKI PEVSKI ZBOR	6.–9. r.	Marko HORVAT
ŠOLSKA MEDIACIJA	5.–9. r.	Jernej ŠOŠTAR
PRVA POMOČ	5.–9. r.	Jernej ŠOŠTAR
EKO BRALNA ZNAČKA	1. r.	razredničarke
NAŠA MALA KNJIŽNICA	3. r.	razredničarke
USTVARJALNICE IN BRALNE URICE	2. r.	razredničarke
USTVARJALNE DELAVNICE	2. A	Urška KOVAČIČ

NOGOMET	5.–7. r.	Jure KOZJEK
ODBOJKA	7.–9. r.	Aziza BLAŽEVIĆ
BADMINTON	6.–9. r.	Tadej ŠEME
DE BONO in NTC	6., 7. r.	Vanja JOVIĆEVIĆ
GLOBALNO UČENJE	4.–6. r.	Robin DEWA
ERASMUS +	7.–9. r.	Robin DEWA
ŠPANŠČINA		Milanka CELIČ

Opomba: Seznam interesnih dejavnosti še ni dokončen.

S POMOČJO ZUNANJIH SODELAVCEV:

RITMIČNA GIMNASTIKA	1.–5. r.	Petra ŽVAB (Bleščica)
MAŽORETKE	1.–5. r.	Brigita KASTELIC
OTROŠKA NOGOMETNA ŠOLA	1.–6. r.	Dane KITIĆ
JUDO	1.–5. r.	Miha KOŠAK
ROKOMET	1.–5. r.	ROKOMETNA ŠOLA KRIM
NAMIZNI TENIS	3.–5. r.	Miloš PEPERKO (NTD Kajuh Slovan)
FRTAVKE	1.–5. r.	Simona RAZDRTIČ
MALA ŠOLA KOŠARKE (deklince 1.–5. r.)	1.–9. r.	ŽENSKO KOŠARKARSKO DRUŠTVO JEŽICA
KOŠARKA (fantje)	1.–9. r.	Lovro FIŽOLETO (OKŠ)
ODBOJKA (deklince)	7.–9. r.	ROK GUID (ŠD Olimp)
GIMNASTIKA	1.–5. r.	GIMNASTIČNO DRUŠTVO »ZELENA JAMA«

Opomba: seznam interesnih dejavnosti ni dokončen in je prilagodljiv interesom in izvajanju.

POLEG POUKA

Šola bo del pouka za nekatere razrede tudi v tem šolskem letu organizirala v obliki šole v naravi. Izkušnje kažejo, da je to kljub zahtevnejšim pripravam in večjim finančnim sredstvom dobra oblika vzgoje in izobraževanja, kar nam potrjuje tudi pozitiven odziv otrok in zadovoljstvo staršev.

5.7. AKTIVI V ŠOL. L. 2018/19

- **VODJE AKTIVOV V ŠOL. L. 2018 /19**

AKTIV I. TRIADA Vodja: Kludija KORPAR	Jasna SALOKAR, Manca BOKAL, Kludija KORPAR, Hana KLADNIK, Manca JELENC, Maja BERGANT, Medita HUSKIĆ Mojca PINTARIČ, Nives TESTEN, Vanja JOVIČEVIĆ, Urška KOVAČIČ
AKTIV II. TRIADA Vodja: Saša VLAH	Zvonka ROBIČ, Saša VLAH, Mateja MAJHEN, Miha NEMANIČ
AKTIV OPB Vodja: Emira BEČIĆ	Emira BEČIĆ, Karmen POTOKAR, Jelka FLIS, Nina FERFILA, Srečo HALER, Renato PLANINŠEK, Marko HORVAT, Tadej ŠEME Robin DEWA, Nina NOVAK, Jure KOZJEK
SVETOVALNA SLUŽBA Vodja: Jernej ŠOŠTAR	Jernej ŠOŠTAR, Jožica AMBROŽIČ, Barbara ČAMPA, Teja KERN
AKTIV MA-FI-TIT Vodja: Klemen PREBIL	Nevenka DUŠAK, Aziza BLAŽEVIĆ, Klemen PREBIL
AKTIV BI-KE-NAR Vodja: Špela GAVRILOV	Srečo HALER, Špela GAVRILOV
AKTIV ANGLEŠČINE, NEMŠČINA Vodja: Bojana FRANETIČ	Bojana FRANETIČ, Milanka CELIĆ, Robin DEWA
AKTIV GEO-ZG-DIE Vodja: Katja CEDILNIK	Katja CEDILNIK, Špela GAVRILOV, Jelka FLIS
AKTIV GLASBE	Marko HORVAT, Emira BEČIĆ

Vodja: Marko HORVAT AKTIV ŠPORTNE VZGOJE Vodja: Tadej ŠEME	Tadej ŠEME, (ZŽS)
AKTIV SLOVENŠČINE Vodja: Nina ŠTRUMBL	Nina Štrumbi, Karmen TIČ,

Širši aktivni:

RS, OPB Klaudija KORPAR, DRUŽBOSLOVNI: SL, GEO, ZG, DIE, ANG, NEM Katja CEDILNIK VZGOJNI: ŠPO, GUM, LUM, ZŽS Tadej Šeme	SVETOVALNA Jernej ŠOŠTAR NARAVOSLOVNI: MA, FI, TIT, BI, KE, NAR Nevenka Dušak
---	---

6. KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2018/19

Šolsko leto traja od 1. septembra 2018 do 31. avgusta 2019.

Vzgojno-izobraževalno delo se izvaja v dveh ocenjevalnih obdobjih.

- Ocenjevalna obdobja in ocenjevalne konference:

OCENJEVALNO OBDOBJE	TRAJANJE
PRVO	od 3. 9. 2018 do 31. 1. 2019
DRUGO	od 1. 2. 2019 do 14. 6. 2019 (9. r) in 24. 6. 2019 (za učence od 1. do 8. r.)

● Počitnice:

jesenske počitnice: od 29. oktobra do 2. novembra 2018

novoletne počitnice: od 25. decembra do 2. januarja 2019

zimske počitnice: od 25. februarja do 1. marca 2019

prvomajske počitnice: od 27. aprila do 2. maja 2019

poletne počitnice: od 26. junija do 31. avgusta 2019.

● Pouka prosti dnevi so sobote, nedelje, prazniki in šolske počitnice.

● Prazniki:

- 1. in 2. januar, novo leto
- 8. februar, slovenski kulturni praznik,
- 22. april, velikonočni ponedeljek
- 27. april, dan upora proti okupatorju
- 1. in 2. maj, praznik dela
- 25. junij, dan državnosti
- 31. oktober, dan reformacije
- 1. november, dan spomina na mrtve
- 25. december, božič
- 26. december, dan samostojnosti in enotnosti

● Delovne sobote:

- 29. 9. 2018 (nadomeščanje pouka prostega dne 24. 12. 2018),
- 2. 2. 2019 (v skladu z 2. odstavkom 4. člena Pravilnika o šolskem koledarju),
- 11. 5. 2019 (nadomeščanje pouka prostega dne 3. 5. 2019).

● Razdelitev spričeval – zaključek pouka

14. junij 2019 – razdelitev spričeval za učence 9. razreda,

24. junij 2019 – razdelitev spričeval za učence od 1. do 8. razreda.

● Popravni in predmetni izpiti – izpitni roki

ROK	ČAS IZPITOV	ZA UČENCE
1.	17. 6.–1. 7. 2019 26. 6.–9. 7. 2019	9. razreda od 1. do 8. razreda, 1. rok
2.	19. 8.–30. 8. 2019	od 1. do 9. razreda, 2. rok

● Informativna dneva v srednjih šolah za učence 9. razreda bosta v petek in soboto, 15. in 16. februarja 2019.

NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJ UČENCEV (NPZ)

Ob koncu drugega in tretjega obdobja se znanje učencev preverja z nacionalnimi preizkusi znanja (NPZ), ki so OBVEZNI za vse učence 6. in 9. razreda.

- Ob koncu drugega obdobja (6. razred) se preverja znanje slovenščine, matematike in tujega jezika.
- Ob koncu tretjega obdobja (9. razred) se preverja znanje slovenščine, matematike in tretjega predmeta, ki ga vsako leto septembra za tekoče šolsko leto določi minister.

NPZ se opravlja samo pisno in traja najmanj 60 in največ 90 minut. Praviloma se izvede v mesecu maju. Drugega roka preverjanja ni več.

● **KOLENDAR izvedbe NPZ**

PREDMET	REDNI ROK
slovenščina (6. in 9. r.)	7. 5. 2019
matematika (6. in 9. r.)	9. 5. 2019
3. predmet angleščina (9. r.)	13. 5. 2019
angleščina (6. r.)	13. 5. 2019

Dosežki učenca so izraženi v točkah in odstotkih.

Podrobnejša navodila in datume za izvedbo NPZ določi minister.

- 3. junij 2019: seznanitev učencev 9. razreda z dosežki NPZ in uveljavljanje pravice do vpogleda v ovrednotene pisne naloge.
- junij 2019: seznanitev učencev 6. razreda z dosežki NPZ in uveljavljanje pravice do vpogleda v ovrednotene pisne naloge.
- 14. junij 2019: razdelitev obvestil o dosežku za učence 9. razreda.
- 24. junij 2019: razdelitev obvestil o dosežku za učence 6. razreda.

7. ORGANIZACIJA VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA

7.1. PROGRAM VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA

7.1.1. OBVEZNI PROGRAM OŠ

Tabelarični prikaz predmetnika vsebuje predmete in število ur na teden in po razredih, število in vrsto dni dejavnosti po razredih (skupaj po 15 dni dejavnosti na razred), ure za oddelčno skupnost in eno šolo v naravi v času šolanja.

A OBVEZNI PROGRAM											
Skupaj ur predmeta											
Predmeti/ št. ur tedensko	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r		
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5		1.631,5
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4		1.318,0
Tuji jezik		2	2	2	3	4	4	3	3		796,0
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1		487,0
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1		452,0
Družba				2	3						175,0

Geografija						1	2	1,5	2	221,5
Zgodovina						1	2	2	2	239,0
Dom. in drž. kultura ter etika							1	1		70,0
Spoznavanje okolja	3	3	3							315,0
Fizika								2	2	134,0
Kemija								2	2	134,0
Biologija								1,5	2	116,5
Naravoslovje						2	3			175,0
Naravoslovje in tehnika				3	3					210,0
Tehnika in tehnologija						2	1	1		140,0
Gospodinjstvo					1	1,5				87,5
Šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2	834,0
Izbirni predmeti*							2/3	2/3	2/3	204/30 6

SKUPAJ VSEH UR 7740/ 7842

Št. predmetov	6	7	7	8	9	11	12/13/ 14	14/15/1 6	12/13/1 4
Št. ur tedensko	20	23	24	23, 5	25, 5	25, 5	27/28	27,5/28, 5	27,5/28, 5
Št. tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32

Oddelčna skupnost	0	0	0	0, 5	0 , 5	0,5	0,5	0,5	0,5	103,5
------------------------------	---	---	---	---------	-------------	-----	-----	-----	-----	-------

Dnevi dejavnosti/št. dni letno

Skupaj ur dejavnosti

Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3	150,0
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135,0
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165,0
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225,0

SKUPAJ VSEH UR 675,0

Št. tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3
-----------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---

ŠOLA V NARAVI

B RAZŠIRJENI PROGRAM

	1.r	2.r	3.r	4.r	5.r	6.r	7.r	8.r	9.r
PRVI TUJ JEZIK	2								
DRUGI TUJ JEZIK							2	2	2
DRUGI TUJ JEZIK ali UMETNOST, RAČUNALNIŠTVO, ŠPORT, TEHNIKA				2/1	2/1	2/1			
INDIV. IN SKUPINSKA POMOČ UČENCEM	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
DOPOLNILNI IN DODATNI POUK	1	1	1	1	1	1	1	1	1
INTERESNE DEJAVNOSTI	2	2	2	2	2	2	2	2	2
PODALJŠANO BIVANJE, JUTRANJE VARSTVO									

Minimalno število ur, potrebnih za uresničevanje učnega načrta, je 95 %.

*Učenec izbere 2 uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi 3 ure, če s tem soglašajo njegovi starši.

Predmetnik je bil sprejet na 23. seji SSSI, dne 17. 12. 1998, in usklajen s spremembami ZOŠ (2011, 2012) na 153. seji SSSI, dne 13. 12. 2012, ter usklajen s spremembami ZOŠ (2013) na 162. seji SSSI, dne 13. 2. 2014.

7.1.2. RAZŠIRJEN PROGRAM OŠ

- neobvezni izbirni predmeti
- individualna in skupinska pomoč
- dopolnilni in dodatni pouk – DOD, DOP
- interesne dejavnosti – ID
- podaljšano bivanje – OPB
- jutranje varstvo – JV
- šole v naravi
- tabori.

7.2. ŠOLSKI ZVONEC

V šolskem letu 2018/19 bomo pouk pričenjali ob **8.20** uri.

Učenci od 1. do 3. razreda

pred ura	7.30 – 8.15	odmor	8.15 – 8.20
1. ura	8.20 – 9.05	malica	9.05 – 9.20
2. ura	9.20 – 10.05	odmor	10.05 – 10.20
3. ura	10.20 – 11.05	3. odmor	11.05 – 11.10
4. ura	11.10 – 11.55	4. odmor	11.55 – 12.00
5. ura	12.00 – 12.45	5. odmor	12.45 – 12.50
6. ura	12.50 – 13.35		

Učenci od 4. do 9. razreda

pred ura	7.25 – 8.10	odmor	8.10 – 8.15
1. ura	8.20 – 9.05	odmor	9.05 – 9.20
2. ura	9.20 – 10.05	malica	10.05 – 10.20
3. ura	10.20 – 11.05	3. odmor	11.05 – 11.10
4. ura	11.10 – 11.55	4. odmor	11.55 – 12.00
5. ura	12.00 – 12.45	5. odmor	12.45 – 12.50
6. ura	12.50 – 13.35	6. odmor	13.35 – 13.40
7. ura	13.40 – 14.25	7. odmor	14.25 – 14.30
8. ura	14.30 – 15.15		

7.3. POTEK DELA

Vzgojno izobraževalno delo poteka v eni izmeni :

- jutranje varstvo od 6.00 do 8.10 oziroma po potrebi, ki jo izrazijo starši;
- pouk od 8.20 do 14.30.

VARSTVO IN PODALJŠANO BIVANJE

Šola organizira podaljšano bivanje za učence od 1. do 5. razreda. Učenci so v podaljšanem bivanju od konca pouka do 15.50. V tem času imajo kosilo, sodelujejo pri kulturnih, športnih, računalniških, umetniških ter drugih sprostivnih dejavnostih. V tem času naj bi praviloma napisali tudi domače naloge in opravili druge šolske obveznosti. Šola organizira tudi varstvo otrok po predhodnem dogovoru s starši od 15.50 do 17.00.

Za učence prve triade je organizirano jutranje varstvo od 6.00 do 8.10.

Zaradi varnosti otroka in odgovornosti šole lahko učitelj v OPB predčasno spusti otroka iz šole samo s pisnim privoljenjem staršev.

OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

Učenec mora biti prisoten pri pouku in dejavnostih obveznega programa. V primeru njegove odsotnosti morajo starši najkasneje v petih dneh po izostanku razredniku sporočiti vzrok izostanka. Odsotnost učenca morajo opravičiti osebno ali v pisni obliki. Če razrednik v omenjenem roku ne prejme opravičila, se izostanke šteje za neopravičene.

Kadar učenec izostane zaradi bolezni več kot pet delovnih dni, lahko razrednik zahteva uradno zdravniško opravičilo o opravičenosti izostanka. Uradno zdravniško potrdilo izda zdravnik na predpisanem obrazcu, ki mora biti opremljen z žigom izvajalca zdravstvene dejavnosti in žigom ter podpisom zdravnika.

Če razrednik dvomi v verodostojnost opravičila, o tem obvesti starše oz. zdravnika, ki naj bi opravičilo izdal. Če ugotovi, da je opravičilo lažno, izostanka ne opraviči in ukrepa v skladu s Pravilnikom o pravicah in dolžnostih učencev v OŠ.

Vnaprej napovedane izostanke starši sporočijo razredniku. Tak izostanek lahko (strnjeno ali v več delih) traja največ pet delovnih dni v letu.

Ravnateljica lahko na podlagi obrazložene prošnje staršev iz opravičljivih razlogov odobri učencu daljši izostanek od pouka. (Povzeto po Pravilniku o pravicah in dolžnostih učencev v OŠ).

ŠOLSKA PREHRANA

Šola sklene s starši pogodbo o prehrani, ki traja za ves čas otrokovega šolanja. Spremembe pogodbe se usklajujejo med pogodbenikoma.

Učenci se lahko naročijo na dopoldansko malico, kosilo in popoldansko malico. Zaželeno je, da vsak učenec prejme v šoli vsaj en obrok dnevno.

Učenci 1. razreda malicajo v prvem glavnem odmoru v matičnih učilnicah.

Učenci od 2. do 4. razreda malicajo v prvem glavnem odmoru, učenci od 5. do 9. razreda pa v drugem odmoru. Kosilo se prične ob 12.00.

Stroške prehrane je potrebno poravnati do roka, označenega na položnici, sicer prijava za naslednji mesec ni možna. Starše, ki bi imeli težave s plačevanjem šolske prehrane prosimo, da se pravočasno pogovorijo s svetovalnim delavcem.

ODJAVA KOSIL IN MALIC

Prehrano se lahko odjavi po telefonu v tajništvo; 01/5471-500 med 7.00 in 8.00 uro ali po e-pošti: majda.cajhen@guest.arnes.si.

Odjava se upošteva z naslednjim dnevom.

SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE

(Povzeto iz sporočila za javnost z dnem, 3. 6. 2014, posredovano od Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti.)

Z začetkom šolskega leta 2018/19 se bo v zvezi s subvencioniranjem šolske prehrane začela uporabljati novela Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (ZUPJS-C), v postopku sprejemanja v Državnem zboru pa je tudi sprememba Zakona o šolski prehrani zaradi uskladitve določb z ZUPJS-C.

Učenci bodo lahko pridobili subvencijo za šolsko prehrano po enakih merilih kot v preteklem šolskem letu. Poenostavljen je postopek pridobivanja pravice. Staršem ni potrebno oddajati vlog za uveljavljanje subvencije malice in kosila, saj upravičenost izhaja iz uvrstitve v dohodkovni razred, ki bo ugotovljena v odločbi o otroškem dodatku.

V primeru, če družina nima veljavne odločbe o otroškem dodatku na dan 1. 9. 2018 oz. ji poteče s 31. 8. 2018, mora v mesecu avgustu 2018 vložiti vlogo pri pristojnem centru za socialno delo.

Subvencija malice pripada učencem, katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi v otroškem dodatku, ne presega 53 % neto povprečne plače v RS, za kosilo pa 18 %.

V primeru, da družina nima veljavne odločbe za otroški dodatek in teh pravic ne želi uveljavljati ali do teh pravic ni upravičena, želi pa uveljavljati subvencijo prehrane z začetkom šolskega leta 2018/2019, mora v mesecu avgustu 2018 vložiti posebno vlogo za subvencijo malice in subvencijo kosila (na novem obrazcu) pri pristojnem centru za socialno delo.

Šola bo podatke za dodelitev subvencije pridobila preko spletne aplikacije.

ŠOLSKI SKLAD

Šolski sklad je OŠ Nove Fužine ustanovila z namenom:

pomoč socialno šibkim učencem;

financiranje raziskovalne dejavnosti na šoli, na tistih področjih, kjer nima svojih virov v rednem šolskem proračunu;

pomoč nadarjenim učencem po posameznih področjih;

financiranje dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev (izleti, tabori, udeležba na tekmovanjih, lutkovne in gledališke predstave, okrogle mize ...), da bi bile le-te dostopne čim večjemu številu učencev;

nakup nadstandardne opreme (didaktična sredstva in pripomočki, različna igrala, avdio-video oprema);

zviševanje standarda pouka in podobno.

Sklad pridobiva sredstva iz:

prispevkov staršev,

prispevkov občanov,

donacij,

zapuščin,

drugih virov, ki so lahko:

- prispevki drugih domačih in tujih fizičnih in pravnih oseb,
- prihodki od zbiralnih akcij učencev,
- prihodki od prodaje izdelkov učencev,

- prihodki dela tržne dejavnosti šole, ki jih odobri župan.

V letu 2018/19 bomo s soglasjem sveta staršev in šole spremenili način financiranja sklada. K pogodbi staršev o financiranju (pogodba o prehrani) bomo dodali aneks. Starši se bodo sami odločili, ali bodo plačevali mesečni prispevek 1 eur (po pisnem soglasju staršev), bo dodan k vsoti na položnici.

Prostovoljni prispevki se lahko nakažejo na račun OŠ Nove Fužine:
012 61-6030663825, sklic na št. 12345678.

Šolski sklad vodi šolski svetovalni delavec v sodelovanju s petimi člani šolskega sklada, pri čemer so trije člani starši naših učencev, dva člana pa predstavnik strokovnih delavcev OŠ Nove Fužine. Starši vlogo za sofinanciranje predajo šolski svetovalni službi, ta pa nato poda predlog za sofinanciranje iz sredstev šolskega sklada v pregled in potrditev članom šolskega sklada.

ZDRAVSTVENO VARSTVO

Za učence 1., 3., 5. in 7. razreda so organizirani sistematični zdravstveni pregledi, za učence 1. in 7. razreda je organizirano cepljenje. Za učence skrbi šolska zdravnica dr. Mirjam STOPAR – OBREZA.

Šolsko zobno ambulanto učenci naše šole lahko obiskujejo na OŠ Božidarja Jakca na Nussdorferjevi 10 v Štepanjskem naselju.

Uvedba vzgoje za zdravje v osnovne šole v šolskem letu 2018/19

V okviru OE Zavoda za šolstvo in NIJZ bomo z učitelji in zdravstvenimi delavci izvajali vzgojo za zdravje s ciljem krepitev zdravega življenjskega sloga in zmanjševanje škodljivih vplivov na zdravje šolarjev.

Pravilnik za izvajanje preventivnega zdravstvenega varstva na primarni ravni (Ur. L. RS št. 19/98 vključno s spremembami) opredeljuje vzgojo za zdravje otrok z vsebino za posamezno osnovno šolo od 1. do 9. razreda.

Namen

Vsebine so določene v priročniku Skupaj za boljše zdravje otrok in mladostnikov (NIJZ 2014). Obvezna je najmanj ena vsebina v posameznem razredu. Določene vsebine je možno izvesti tudi v okviru naravoslovnih dni. Vsebine se lahko tudi dopolnijo in izvedejo glede na potrebe posameznega razreda oz. problematike, ki se pojavlja.

Izvedba se bo opravila v dogovoru z razredniki.

1.razred: Zdrave navade

2.razred: Osebna higiena

3.razred: Zdrav način življenja

4.razred: Preprečevanje poškodb

5.razred: Zasvojenost

6.razred: Odraščanje

7.razred: Pozitivna samopodoba in stres

8.razred: Medosebni odnosi

9.razred: Vzgoja za zdravo spolnost

Izvajalka, ki bo izvajala te vsebine, je Alenka Bedenčič, dipl. m. s.

Tudi letos bo za učence RS potekalo tekmovanje »čisti zobki«.

VARNOST UČENCEV

Šola je dolžna zagotoviti varnost učencev. To doseže z različnimi aktivnostmi na področju zdravstvenega varstva, prometne varnosti, varnosti pri delu v učilnicah.

Šola ima izdelan prometno-varnostni načrt in organizira, tako kot vsako leto, kolesarske izpite v 5. razredu.

AKTIVNOSTI IN UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI UČENCEV

Za varnost na šoli so odgovorni delavci šole, po svojih močeh pa tudi učenke in učenci. Posredno so v šolsko delo vpete tudi druge inštitucije: policija, zdravstveni dom, podjetje za varovanje, avtobusni prevozniki.

Najpomembnejšo vlogo pri razvoju otroka imajo starši.

Vodstvo šole je skupaj z ustanoviteljem dolžno zagotoviti ustrezne pogoje za pedagoško delo.

Na ekskurzijah, naravoslovnih, kulturnih, športnih in tehniških dnevih, v šoli v naravi in na plavalnem tečaju bodo učence spremljali učitelji v skladu z normativi in standardi.

Skladno z veljavno zakonodajo delavci šole opravljajo zdravniške preglede in opravijo izpit iz varstva pri delu. Učenci so dolžni dosledno upoštevati navodila delavcev šole.

ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Na šoli deluje šolska svetovalna služba, ki jo vodi pedagog Jernej Šoštar. Otrokom, staršem in pedagoškim delavcem pomaga pri različnih razvojnih, vzgojnih, psihosocialnih in drugih problemih. Vodi tudi mediacijske postopke, svetuje, kam po končani osnovni šoli, nudi pomoč pri učenju. Če vas zanima, kako se učiti, kako priti do znižanega plačila malice, tabora ... se oglasite v šolski svetovalni službi, kjer vam bodo pomagali.

Pedagog Jernej Šoštar je dosegljiv vsak dan od 7.00 do 14.00, prisoten pa je tudi na skupnih govorilnih urah.

Svetovalni delavec vodi vpis v centralni register.

Pedagog se z malimi šolarji in njihovimi starši sreča že pred vpisom v šolo. Za starše organizira roditeljske sestanke, na katerih jih informira in seznani z značilnostmi devetletke. Otroke obišče pri njihovih aktivnostih že v vrtcu. Zbira podatke o otrokovi šolski zrelosti. Spremlja njihovo vključevanje v oddelčno skupnost in njihov napredek pri šolskem delu.

Pedagog vodi akcijo poklicnega informiranja in svetovanja pri vpisu v srednje šole. Pri opravljanju poklicnega svetovanja se povezuje z Republiškim zavodom za zaposlovanje in drugimi institucijami.

Svetovalni delavec ima posvetovalne ure v času, kot ga predvideva njegov urnik dela.

Pedagog je pooblaščen za naloge NPZ-ja.

INDIVIDUALNA POMOČ

Posebno skrb posvečamo učencem s specifičnimi učnimi težavami. Z učenci s posebnimi potrebami, ki imajo tudi odločbe, delajo Jožica Ambrožič, Barbara Čampa, Teja Kern in posamezni učitelji.

KNJIŽNICA

IZVAJANJE KNJIŽNO-INFORMACIJSKIH ZNANJ

V vsakem oddelku: 4 ure/razred/leto.

IZPOSOJA

Čas izposoje bo glede na organizacijo dela objavljen pri vhodu v šolsko knjižnico.

PRAVILA IZPOSOJE

Učenec si lahko naenkrat izposodi največ tri knjige za 21 dni. Rok izposoje se lahko podaljša za 21 dni, izjema so le knjige za domače branje in angleško bralno značko. Učenci si gradivo izposojajo s člansko izkaznico šolske knjižnice. Vsa dodatna pojasnila o izposoji gradiva lahko preberete v internem pravilniku Poslovanje šolske knjižnice za uporabnike, učence osnovne šole Nove Fužine.

V KNJIŽNICO VABIMO VSE UČENCE, KI ŽELIJO:

- izbirati literaturo za branje,
- reševati knjižne uganke,
- uporabljati računalniški kotichek,
- oblikovati seminarsko nalogo,
- v družbi sošolke ali sošolca napisati domačo nalogo,
- v medsebojnem razgovoru razjasniti nerazumljivo snov,
- tiho brati,
- prisluhniti pravljici ...

PEDAGOŠKE KONFERENCE (enkrat mesečno oziroma vsak 3. četrtek v mesecu pred govorilnimi urami):

- aktualni dogodki
- analiza vzgojno izobraževalnega dela prejšnjega meseca,
- stiki s starši, govorilne ure, roditeljski sestanki,
- analiza posebnih dni.

OBVEŠČANJE STARŠEV

(Vsa neformalna in nekatera formalna obvestila bodo na spletni strani šole in preko programa eAsistent.)

Pisno ob zaključku vsakega konferenčnega obdobja.

Skupne govorilne ure: – vsaka tretja sredi v mesecu ob 17. uri za RS,

– vsak tretji četrtek v mesecu ob 17. uri za PS

– individualne govorilne ure v dopoldanskem času po urniku strokovnih delavcev.

Starši imajo možnost, da se individualno dogovarjajo z učiteljem glede na razpoložljivi čas.

7.4. DEJAVNOSTI

7.4.1. ŠOLA V NARAVI, ŽIVLJENJE Z NARAVO, TABORI

Šola bo del pouka za nekatere razrede tudi v tem šolskem letu organizirala v obliki tabora. Izkušnje kažejo, da je to kljub zahtevnejšim pripravam in večjim finančnim sredstvom dobra oblika vzgoje in izobraževanja, kar nam potrjuje tudi pozitiven odziv otrok in zadovoljstvo staršev.

Šola omogoča plačilo taborov v več obrokih. Starši, ki bi kljub temu imeli težave s plačilom, naj se obrnejo na šolsko svetovalno službo.

Tabori bodo potekali v centrih CŠOD-ja.

RAZRED	TERMIN	KRAJ
1. r.	28. 1.–30. 1. 2019	CSOD Fara
2. r.	6. 2.–8. 2. 2019	CŠOD Lipa
3. r.	28. 1.–30. 1. 2019	CŠOD Medved
5. r.	17. 6.–21. 6. 2019	CŠOD Murska Sobota
6. r.	18. 3.–22. 3. 2019	CŠOD Trilobit

7.4.2. STROKOVNE EKSKURZIJE

Izvedba interdisciplinarne ekskurzije za 8., 9. razred – ekskurzija v Alpske pokrajine Slovenije.

Izvedba interdisciplinarne ekskurzije za 6., 7. razred – ekskurzija v Dinarsko kraške pokrajine Slovenije.

Strokovna ekskurzija za učitelje in ostale delavce šole: Avstrija, obmejna dežela 29. 8. 2018; Barcelona, julij 2019.

7.5. MENTORSTVO

Pogodba o sodelovanju je sklenjena s Pedagoško fakulteto Ljubljana do vključno šolskega leta 2018/19.

Redno sodelujemo s Fakulteto za šport, Pedagoško fakulteto ter občasno s Filozofsko fakulteto.

Praktikanti – študentje/-ke opravljajo prakso po vnaprej pripravljenih načrtih.

PEDAGOŠKA FAKULTETA

razredni pouk

pouk slovenskega jezika

pouk nemščine

matematika, fizika

biologija, kemija

likovna vzgoja

tehnična vzgoja

športna vzgoja, opravljanje hospiracijskih ur in praktičnega dela

gospodinjstvo

druga področja

FAKULTETA ZA ŠPORT

športna vzgoja

FILOZOFSKA FAKULTETA

pedagogika

8. IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE PEDAGOŠKIH IN DRUGIH DELAVCEV ŠOLE

Učitelji se bodo aktivno vključevali v aktivne in študijske skupine, ki bodo potekale skozi celo šolsko leto.

Po okrožnici MŠŠ naj bi izobraževanje za učitelje potekalo 2 dni ali eno soboto, zato se bomo temu prilagodili z urnikom in načrtom.

NA ŠOLI:

Izobraževanje za učiteljski zbor: Zakoni GDPRP

Evidentiranje delovnega časa

Team building: Avtrijska Koroška

Priprava LDN (tudi v septembru)

3D sistem izobraževanja pri pouku

Mesečna srečanja in izobraževanje za učiteljice 1. in 2.r ; BRALNA PISMENOST; Mojca Pintarič.

Delavnice NTC-ja: Vanja Jovičević, Mojca Pintarič, Manca Bokal, Nina Novak, Urška Kovačič.

Izobraževanje na OŠ Nove Fužine.

Izobraževanje: Učenci z motnjo ADHD, Avtizem , izobraževanja s pogodbo MOL-a.

Ob nastali aktualni problematiki: Poučna ekskurzija.

Izobraževanje za starše: 1.r. Predstavnica ZPM Ljubljana Tanja Povšič: Razvoj otroka in njihova samostojnost, 3. 9. 2018.

Vsi starši; NTC Ranko Rajovič, Vanja Jovičević, Funcionalno učenje,

Avtizem, disleksija

V OKVIRU ZAVODA ZA ŠOLSTVO – mreža šol

Izobraževanje ravnateljice in pomočnice ravnateljice je po programu, ki so razpisani na MŠŠ, Zavodu za šolstvo, MOL-u ...

A1) Študijske skupine 3 srečanja

<https://www.zrss.si/prijava/studijske-nama/>

RAZPISANI SEMINARJI, MODULI IN SEMINARJI S KOTIZACIJO

POUČNA EKSKURZIJA delavcev po zaključku šolskega leta.

IZOBRAŽEVANJE RAVNATELJA

Udeležba na posvetih in seminarjih organizacij MŠŠ, ZZŠŠ, MOL-a.

Strokovni ekskurziji v organizaciji in sofinanciranju Mol-a in Sindir-ja.

IZOBRAŽEVANJE drugih delavcev šole po razpisu, ki so brezplačni.

Študijsko dopolnjevalno IZOBRAŽEVANJE OB DELU.

9. ORGANIZACIJA IN CILJI DNI DEJAVNOSTI TER ZADOLŽITVE STROKOVNIH DELAVCEV

Natančni načrti so predstavljeni v prilogi.

9.1. DNEVI DEJAVNOSTI: (Opredeljeni v prilogah)

- KULTURNI DNEVI,

- NARAVOSLOVNI DNEVI,
- TEHNIŠKI DNEVI,
- EKSKURZIJE,
- EKOLOŠKI DAN,
- DRUŽBENO POTREBNO DELO,
- UREJANJE OKOLJA

Cilji dni dejavnosti:

- pridobivanje znanja,
- poglobljanje strokovnega dela,
- večja koordinacija dela,
- več odgovornosti do dela,
- poklicna orientacija,
- medsebojno sporazumevanje,
- spoznavanje otrok,
- oblikovanje kolektiva,
- sodelovanje.

Dnevi dejavnosti omogočajo:

- pridobivanje znanja,
- nadaljevanje, poglobljanje in samostojno ustvarjalno delo učencev,
- učiteljem in učencem, da kreativno mislijo, spodbujajo in povezujejo vse oblike življenja in dela šole ter si prizadevajo za sodelovanje med šolo in okoljem,
- povezavo med nekoč, danes in jutri,
- kritični pogled na svet,
- lepe medsebojne odnose,

- pravi odnos do narave,
- zdravo življenje in pripravljenost premagovati težave,
- poklicno orientacijo,
- pripravo na življenje v odraslosti.

Poglobljene priprave za vsako od dejavnosti načrtujejo učitelji pred izvedbo in so v pisni obliki pri pomočnici ravnateljice Karmen Tič.

9.2. ZADOLŽITVE STROKOVNIH DELAVCEV

(Načrt, ki se glede na aktualnost dogodkov lahko spremeni.)

NOSILCI PRIREDITEV

<p>30- letnica šole s humanitarno noto</p> <p>Vodja: Damjana Korošec Koordinator: Jasna Salokar, Zvonka Robič Emira BEČIČ, Nina NOVAK, Ambrožič Jožica, Vodje Aktivov Vsi zaposleni</p>	<p>Humanitarne akcije</p> <p>Zvonka ROBIČ, Jožica AMBROŽIČ</p> <hr/> <p>Pevski Zbori</p> <p>Marko Horvat</p>
<p>NTC</p> <p>Jovičević Bokal, Pintarič, Kovačič, Novak</p>	<p>Prireditev 8. Februar, PREŠEREN</p> <p>KULTURNI PRAZNIK</p> <p>Majhen, Nemanič</p>
<p>PUSTNO RAJANJE (1. do 5. r)</p> <p>Nina NOVAK, Emira BEČIČ</p>	<p>SPREJEM BODOČIH PRVOŠOLCEV</p> <p>Bergant, Učiteljice RS, Šeme</p>

VALETA	PRIREDITEV OB ZAKLJUČKU ŠOL. L. S PODELITVIJO NAZIVOV AMBASADOR
Čampa, Haler, Gavrilov	Tič, Ambrožič, Ferjančič, Prebil

NOSILCI TEKMOVANJ

CICI vesela šola	Jasna SALOKAR	
National geographic junior	Katja CEDILNIK	
Vegovo tekmovanje	Aziza BLAŽEVIČ	
Cankarjevo tekmovanje	Nina ŠTRUMBL	
Bralna značka	Nina FERJANČIČ	
Preglovo tekmovanje	Špela GAVRILOV	
Štefanovo tekmovanje	Klemen PREBIL	
Logika	Nevenka DUŠAK	
Tekmovanje iz angleščine PS	Bojana FRANETIČ	
Tekmovanje iz angleščine RS	Monika VALIČ	
Tekmovanje iz angleške bralne značke	Bojana FRANETIČ	
Tekmovanje iz nemščine	Milanka CELIČ	
Tekmovanje iz biologije Proteus	Srečo HALER	
Šolsko tekmovanje »Eko kviz«	Srečo HALER	
Tekmovanje iz zgodovine	Katja CEDILNIK	
Tekmovanje iz geografije	Katja CEDILNIK	

Likovni natečaj »Prednovoletni čas« , RS	Emira BEČIĆ	
Naravoslovno tek. KRESNIČKA	Vanja JOVIČEVIČ	
Likovni natečaj »Prednovoletni čas«, PS	Jelka FLIS	

PROJEKTI

EKO ŠOLA	Tič, Haler
E ASISTENT	Prebil, Korošec
ERASMUS+	Dewa, Šoštar, Flis, Celič, Šeme, Cedilnik,
NTC	Jovičevič
Bralna pismenost	Pintarič
Tekmovanje slikopleskarjev	Korošec
30-letnica šole	Korošec

KOMISIJA ZA OSNOVNA SREDSTVA IN DROBNI INVENTAR

Korošec, Dvoršak, Testen, Prebil, Šeme, vodje aktivov

KOMISIJA ZA UNIČENJE ŠOL. DOKUMENTACIJE

Korošec, Šoštar, Basarič

KOMISIJA ZA ČATEŽ

Cajhen, Korošec

OSTALE ZADOLŽITVE

AMBASADOR ŠOLE	Ambrožič, Tič, Prebil
STATUS ŠPORTNIKA	Korošec
MLADINSKI TISK	Salokar
UČBENIŠKI SKLAD	Nina Ferjanič
INFORMATOR	Tič
SPLETNA STRAN	Prebil, Čampa, Šeme, Valič, Šoštar
VODENJE ŠOLSKE SKUPNOSTI	Šoštar
PROMETNI K.	Jelenc
FOTO, KAMERA	Šeme, Čampa
PREIZKUSI, UČENJE PLAVANJA	Šeme
ZAPISNIKI	Ambrožič
UREJANJE ŠOL. HODNIKOV	Flis
UREDITEV JEDILNICE	Dvoršak in učitelji OPB
ROŽE NA HODNIKI	Dvoršak
NOVOLETNA ZABAVA	Dewa
NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA	Šoštar
IZOBRAŽEVANJE UČITELJEV	Korošec, Šoštar
NADOMEŠČANJE	Tič
ID , OBRAČUN UR	Korošec, Tič
ODPOVEDI PREHRANE (7.00–7.30)	Cajhen, posreduje Dvoršak
ODSOTNOST UČENCEV (7.00–7.30)	Cajhen, posreduje razrednikom
POKLICNO USMERJANJE	Šoštar

RDEČ KRIŽ, REGRESIRANA PREHRANA	Šoštar
HUMANITARNE AKCIJE	Robič, Ambrožič

10. SODELOVANJE ŠOLA - STARŠI

RODITELJSKI SESTANKI: prvi roditeljski sestanek je bil izveden v četrtek, 6. 9. 2018 (RS ob 17.00, PS ob 18.15)

Roditeljski sestanki bodo izpeljani pred odhodom na tabore in šolo v naravi. Starši posameznega razreda se lahko s svojo razredničarko oziroma razrednikom dogovorijo za posebno predavanje na določeno temo. Za starše 9. razreda bomo organizirali predavanja o poklicnih namerah, o izbiri poklica in o postopkih vpisa v srednje šole, ki ga vodi Jernej Šoštar.

Pisne informacije in navodila bomo posredovali staršem celo šolsko leto, objavljene bodo tudi na šolskem spletnem portalu.

Pričakujemo, da bodo starši sodelovali pri posameznih aktivnostih na šoli (pouk, vodenje interesnih dejavnosti, organiziranje obiska in predstavitve njihovih zaposlitev in podobno).

Obveščanje in informiranje bo potekalo preko eAsistenta.

SVET STARŠEV	STROKOVNE INSTITUCIJE
posvetovalni organ	Ministrstvo za šolstvo
organizacijska oblika:	Zavod RS za šolstvo in šport
ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR	MOL Oddelek za vzgojo in šport
SVET STARŠEV	
PEDAGOŠKI KOLEGIJ	

NADZOR IZVAJA INŠPEKCIJSKA SLUŽBA

Pri spremljanju, vrednotenju in analizi dela se vodijo zapisniki.

HOSPITACIJE izvaja ravnateljica, lahko tudi pomočnica ravnateljice, s pričetkom v mesecu novembru 2018.

Cilj: Delo v razredu.

Hospitacije se bodo izvajale tudi medsebojno.

11. PREDNOSTNE NALOGE

11.1. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO PODROČJE

- V letošnjem letu bomo preko NTC projekta in raziskovalnih nalog dali poudarek delu z nadarjenimi učenci, ki jih bodo predlagali učitelji. Identificirali pa bomo učence 4. in 6.razredov.
- Razširili bomo uporabo računalnika pri pouku.
- Učitelji in strokovni delavci šole bodo nadaljevali z uporabo eAsistenta.
- Nadaljevali z individualno pomočjo učencem, ki pomoč potrebujejo.
- Nadaljevali s poukom angleščine v 2. in 3. razredu.
- Izvajali pouk neobveznega tujega jezika ANG v 1. razredu.
- Udeleževali se bomo aktivnosti v okviru EKO šole.
- Nadaljevali bomo s sodelovanjem v humanitarnih akcijah.
- Spodbujali bomo strokovne delavce k uporabi spletnih učilnic in spletne zbornice.
- Spodbujali bomo povezovanje in prepletanje z okoljem pri šolskem delu in popoldanskih aktivnostih (Dom starejših občanov, Cona, Center za socialno delo, Turistično društvo Zelena jama, Zveza prijateljev mladine Moste-Polje, Šole v okolici ...).

- Vključili smo se v mednarodni projekt Vzpostavljanje baze znanja za kakovost v izobraževanju, ki ga vodi RIC (Državni izpitni center) .

11.2. GOSPODARSKO PODROČJE

11.2.1. TELOVADNICA

(Narejena razpredelnica zasedenosti, ki je objavljena na spletni strani šole in je priloga LDN-ja.)

V telovadnici se poleg rednega pouka izvajajo interesne dejavnosti, ki jih izvajajo posamezni klubi oziroma društva v okviru **PROGRAMA ŠPORTA LJUBLJANA**, saj je to v občinskem programu dostopnosti športa šolarjem. ID, v katere so vključeni naši učenci, trajajo od 14.30 do 17.00, po tej uri pa potekajo dejavnosti za zunanje člane, klube in društva. Program nima komercialnega namena, razen če izvajajo dodatne ure, kot so jih dobili s Programom športa v Ljubljani.

Telovadnica se daje v najem in komercialno zaračunava najemnikom po 19. uri ali prej uporabnikom, ki niso v programu MOL-a.

Telovadnico je možno oddajati za namene praznovanj RD za otroke, ob sobotah od 15.00 do 17.45. Najemniki se morajo držati hišnega reda in spoštovati pravila.

Najemnina znaša do preklica: 30 EUR za celo in 15 EUR za pol telovadnice.

V načrtu nujnih del je zamenjava parketa, obnova telovadnice in obnova sanitarij.

Oder, razredi;

Oder in razredi se dajejo v najem plesnim, jezikovnim šolam in športnim dejavnostim.

Razrede koristijo tudi izobraževalne inštitucije, predvsem za učenje slovenščine kot pomoč staršem, ki jim le-ta ni materni jezik.

11.2.2. V LETU 2018/2019 BOMO S SREDSTVI MOL-A IZVEDLI:

- pogodbe o rednem sofinanciranju materialnih stroškov in vzdrževanju,

- sofinanciranje nujnih popravil,
- postavitve otroških igral in šolskega igrišča II. in III. faza,
- projekt energetske sanacije in obnova telovadnice,
- izgradnja in oprema novega, manjšega razreda in oprema le-tega,
- nova oprema pohištva za tri razrede (FI, KE) in zamenjava stolov in miz v LI učilnici (staro preneseno v GEO učilnico),
- prenova parketa v telovadnici,
- sofinanciranje računalniške opreme,
- ureditev šolskega parkirišča in
- uresničevanje odločb inšpekcijske službe.

Osnutek Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2018/2019 je bil oblikovan v sodelovanju delavcev šole in predstavljen učiteljskemu kolektivu preko spletne zbornice, na seji sveta staršev in zavoda 3. 10. 2018.

Ljubljana; 3. 10. 2018

Predsednica sveta šole

Jasna Salokar

Ravnateljica:

Damjana Korošec

LDN za šolsko leto 2018/2019 je pripravila Damjana Korošec.

Opomba:

Ob spremembah zakonodaje oz. procesa dela si pridržujemo pravico do popravka oziroma spremembe in dopolnjevanja LDN-ja.

PRILOGE:

Priloga : Program hospitacij v šolskem letu 2018/2019

Letošnje hospitacije bodo namenjene:

Delo v razredu

Uporaba IKT v razredu

Obiski taborov in nadstandardnih dejavnosti, kot stalnica

Hospitacije pri pouku in izven njega

ČAS: od meseca oktobra 2018 do maja 2019

Pravila hospitiranja:

Pedagoški, strokovni delavec ali vaditelj mora po zaključku hosp. ure predložiti vso potrebno dokumentacijo.

Pri hospitacijah bo po potrebi sodelovala pomoč. ravnateljice.

Samostojno bo hospitirala učitelje začetnike, jim nudila pomoč in svetovanje.

Do konca novembra 2018 bo opravljen prvi pregled šolske dokumentacije in pregled načrtov.

Po hospitaciji se opravi razgovor s hospitiranim.

Za vsak hospitacijsko izvajanje se vodi zapisnik in se ga ob zaključku skupaj u izvajalcem analizira.

Ravnateljica : Damjana Korošec; prof.

Priloga : **PROGRAM DELA UČITELJSKEGA ZBORA**

Vsebina konferenc učiteljskega zbora:

Mesec	Vsebina
avgust	Uvodna konferenca, Izobraževanje za učiteljski zbor Priprava LDN (tudi v septembru) Načrtovanje dela po aktivih (tudi v septembru)
september	Načrtovanje dela po aktivih Načrtovanje stalnega strokovnega izpopolnjevanja delavcev šole Priprava načrtov za sodelovanje v različnih projektih »rdeča nit« Priprava programa za učence s posebnimi potrebami in za nadarjene
oktober	Načrtovanje dela po aktivih Izobraževanje za učitelje, delovna konferenca
november	Načrtovanje dela po aktivih Izobraževanje za učiteljske zборе – študijsko srečanje Priprava na koncert delovna konferenca
december	Načrtovanje dela po aktivih Veseli december – projekt, organizacija Koncerta, (dobrodelnega) Novoletno druženje in prispevek k boljši šolski klimi
januar	Načrtovanje dela po aktivih Ocenjevalna konferenca – poročila razrednikov: analiza vzgojno izobraževalnega dela; izobraževanje učiteljev-študijska srečanja Pregled dokumentacije delovna konferenca
februar	Načrtovanje dela po aktivih Mesec kulture delovna konferenca, izobraževanje
marec	Načrtovanje dela po aktivih Spremljanje, izvajanje LDN; izobraževanje učiteljev – študijska srečanja delovna konferenca, izobraževanje

april	Načrtovanje dela po aktivih Spoznavanje učiteljev z novo zakonodajo delovna konferenca
maj	Orientacijska ocenjevalna konferenca za 9. in ostale razrede, (pregled – načrt) delovna konferenca Roditeljski sestanek – zaključek šolskega leta
junij	Analiza uresničevanja LDN Pregled in analiza šolske dokumentacije Ocenjevalne konference Priprava podatkov za letno poročilo Zaključna konferenca – okvirna organizacija pouka v šol. letu 2017/2018 Spoznavanje učiteljev z novo zakonodajo

Priloga : IZOBRAŽEVANJE DELAVCEV ŠOLE

Razvojni tim: Ravnateljica, pomočnica, pedagog

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v 105. členu določa, da se strokovni delavci v šolah strokovno izobražujejo in usposablajo.

Strokovni delavci izrabijo letni dopust med jesenskimi, novoletnimi, zimskimi in prvomajskimi počitnicami, večino dopusta pa med poletnimi počitnicami. V teh obdobjih se lahko vključujejo tudi v programe nadaljnega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev v skladu z letnim delovnim načrtom šole.

Šola za vsakega strokovnega delavca z letnim delovnim načrtom načrtuje med jesenskimi ali zimskimi počitnicami najmanj 2 dni, med poletnimi počitnicami pa najmanj 3 dni za nadaljnje izobraževanje in usposabljanje.

Nadaljnje izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev se lahko načrtuje namesto med jesenskimi ali zimskimi počitnicami tudi na proste sobote.).

Cilj strokovnega izpopolnjevanja je profesionalni razvoj in osebna rast učitelja.

Načrt izobraževanja strokovnih delavcev strokovni delavci obravnavajo na aktivih, sprejme pa ga svet šole v fazi sprejemanja LDN.

Učitelji se bodo usposabljali tudi znotraj svojih šolskih aktivov.

CILJI ŠOLSKE KNJIŽNICE V ŠOLSLEM LETU 2018/2019

načrtno in postopno prehajanje na sistem Cobiss3;
popravljanje prilagojene UDK postavitve knjižničnega gradiva, zaradi prehajanja na sistem Cobiss3;
preoblikovanje postavitve opreme v šolski knjižnici;
sodelovanje v nacionalnih projektih: Rastem s knjigo, Mega kviz, Poletavci, Mednarodni mesec šolskih knjižnic in Naša mala knjižnica;
načrtovanje in vodenje internih projektov: Knjižni nahrbtnik, Noč v knjižnici in Ambasador knjižnice (v okviru internega projekta Ambasador šole);
promocija šolske knjižnice in njenih dejavnosti na šoli ter njeni spletni strani;
skrbeti za zavihek Šolska knjižnica na spletni strani šole.

NALOGE ŠOLSKE KNJIŽNICE

izdelava in realizacija letnega delovnega načrta šolske knjižnice;
izdelava in realizacija letne priprave na pouk knjižničnih informacijskih znanj v šolski knjižnici;
učenje informacijske pismenosti (naučiti učence samostojnega iskanja relevantnih informacij za njihove informacijske potrebe);
spodbujati branje in razvijati kritično mišljenje ter problemsko zasnovanega učenja;
v poučevanju vključiti čim več različnih oblik in metod dela;
sodelovati v projektih šole in podpirati program ter prednostne naloge šole:
priprava gradiv in virov za oddelčne skupnosti;
priprava gradiv in virov na izbrane teme glede na potrebe učiteljev vse šolsko leto;
naročanje gradiva za slovensko bralno značko, angleško bralno značko, eko bralno značko, domače branje in Cankarjevo tekmovanje;
pomoč pri pripravi priporočilnih seznamov za bralno značko (1. – 9. razred);
organizacija zaključne prireditve za slovensko bralno značko (naročanje in priprava priznanj ter nagrad)
vključitev knjižnice v nacionalne projekte – Rastem s knjigo, Mega kviz, Poletavci, Mednarodni mesec šolskih knjižnic in Naša mala knjižnica.

PREDNOSTNE NALOGE ŠOLSKE KNJIŽNICE

načrtovanje in izvajanje bibliopedagoškega dela z oddelki v sodelovanju s posameznimi učitelji (Knjižnično informacijsko znanje);
individualno bibliopedagoško delo ob izposoji v knjižnici;
spodbujanje kakovostnega preživljanja prostega časa z branjem ali obiskom knjižnice;

izločanje in odpis dotrajanega in neaktualnega knjižničnega gradiva;

inventura v šolski knjižnici, zaradi potrebe po oblikovanju nove postavitve, ki ga ob prehodu na sistem Cobiss3, zahteva lastnik licence Institut informacijske znanosti Maribor;

prehod na sistem Cobiss3;

urejanje zavihka Šolska knjižnica na spletni strani šole.

ŠTEVILO ODDELKOV IN ZAPOSLENI V ŠOLSKI KNJIŽNICI

V šolskem letu 2018/2019 bo na Osnovni šoli Nove Fužine 19 oddelkov, kar pomeni, da je knjižničar na šoli zaposlen 95 % (38 ur na teden).

V šolski knjižnici bova delo in naloge opravljali:

Nina Ferjančič – nadomeščanje knjižničarke, zaradi bolniške odsotnosti	
knjižničarka v šolski knjižnici	19 ur
jutranje varstvo	en dan v tednu (6.00 – 8.10)
dežurstvo	

Nina Ferjančič – nadomeščanje knjižničarke, zaradi bolniške odsotnosti	
knjižničarka v šolski knjižnici	19 ur
jutranje varstvo	dva dni v tednu (6.00 – 8.10)
skrbnica učbeniškega sklada	
individualna pomoč – poučevanje slovenščine	
vodja pravljичno knjižničarskega krožka	

INTERNO BIBLIOTEKARSKO DELO

pridobivanje in zbiranje knjižničnega gradiva v skladu s programi in učnimi načrti, ki jih izvaja šola, strokovno obdelovanje, hranjenje, popravljanje poškodovanega gradiva, predstavljanje in izposojanje knjižničnega gradiva;

spremljanje literarnih novosti, branje mladinske in strokovne literature ter priprava izpisa knjižnih novosti v šolski knjižnici, ki bo pravočasno dostopen v zbornici šole;

vodenje vsakodnevne, mesečne in letne statistike in druge pomembne dokumentacije o uporabnikih in izposoji gradiva;

vezava revijalnega tiska v mape in popravljanje poškodovanega gradiva;

pripravljanje priložnostnih knjižnih razstav in sestavljanje knjižnih ugank, ki bodo namenjene vsem starostnim stopnjam ter učence spodbujale k raziskovalnemu reševanju;

vodenje razvojnega in raziskovalnega dela in

administrativno-tehnična opravila.

DOKUMENTI, KI OPREDELJUJEJO DELOVANJE ŠOLSKE KNJIŽNICE

V šolskem letu 2018/2019 bomo pripravili naslednje dokumentov, ki opredeljujejo delovanje šolske knjižnice:

letni delovni načrt,

nabavna politika in smernice za šolsko knjižnico,

letna priprava na ure knjižničnega informacijskega znanja,

izračun prisotnosti na delovnem mestu glede na dela in naloge določene v šolskem letu 2018/2019 in urnik delovanja šolske knjižnice.

NABAVA IN OBDELAVA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

Pri nabavi knjižničnega gradiva v šolskem letu 2018/2019 bomo glede na razpoložljiva finančna sredstva poskušali upoštevati Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe, ki predvideva eno enoto knjižnega gradiva na učenca in pet enot na učitelja ter zbirko serijskih publikacij posodobili vsaj z enim novim naslovom. Ker je novi pravilnik za šolske knjižnice že v pripravi, bomo v primeru spremembe ravnali v skladu z novim pravilnikom.

Pri načrtovanju nabave bomo upoštevali Dokument nabavne politike šolske knjižnice Nove Fužine in z novitetami skušali dopolniti področja, ki so premalo zastopana. Pri nabavi gradiva bo poudarek predvsem na poučnih knjigah, ki jih učenci potrebujejo pri izdelavi referatov in seminarjskih nalog pri različnih predmetih (npr.: oblačila, človeško telo, vsakdanjih, prazniki, šolstvo, mostiščarji, zgodovina Slovenije ...) ter poučnih knjigah, s katerimi bi krepili lepo vedenje med vrstniki in učitelji (npr.: bonton, čustva ...), poučnem gradivu za prosti čas in ustvarjanjem gradivu po predlogih učiteljev.

Zbirko bomo dopolnjevali tudi z literaturo v tujih jezikih, zlasti za angleško bralno značko. Poleg tega bomo skrbeli, da si bodo učenci lahko izposodili gradivo za domače branje in Cankarjevo tekmovanje.

Knjižnično gradivo bo obdelano v programu Šolska knjižnica po predpisih bibliotekarske stroke, ki zajema inventarizacijo knjižničnega gradiva, formalno in vsebinsko obdelavo ter tehnično opremo gradiva. Predvidevamo prehod na nov program Cobiss3, kar pomeni, da bomo celotno obdelavo, po uspešni vpeljavi sistema, vodi tam.

Kriteriji in smernice nabavne politike so zapisani v dokumentu **Nabavna politika šolske knjižnice za leto 2018/2019**, ki je priloga temu dokumentu.

IZLOČANJE IN ODPIS GRADIVA

Predvidevamo odpis knjižničnega gradiva zaradi zastarelosti, dotrajanosti, poškodb ali izgube s stani uporabnikov. Vse gradivo bo odpisano po predpisih bibliotekarske stroke in v skladu z navodilom za odpis gradiva. Seznam odpisanega gradiva bo vključen v redno letno inventuro.

UREDITEV IN STROKOVNA POSTAVITEV KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

Knjižnično gradivo za učence je v prostem pristopu in postavljeno ločeno od gradiva za strokovne delavce šole. Knjižnično gradivo za učence je razdeljeno na knjižno (leposlovno in strokovno) in neknjižno gradivo. Leposlovno gradivo je postavljeno po starostnih stopnjah:

C (Cicibani, 1. triletje);

P (Pionirji, 2. triletje);

M (Mladinci, 3. triletje) in

L (Ljudsko slovstvo).

Strokovno gradivo je postavljeno po prilagojenem klasifikacijskem sistemu Univerzalne decimalne klasifikacije (UDK). Znotraj postavitve so enote leposlovnega in strokovnega gradiva urejene po abecednem vrstnem redu avtorja oziroma naslova, z izjemo slikanic.

Knjižne novosti so za učence razstavljene na točno določenem mestu.

V knjižnici so učencem na voljo tudi serijske publikacije in čitalniško gradivo, ki ni na voljo za izposajo na dom. Neknjižno gradivo (video kasete, multimedijske zgoščenke ...) ni v prostem pristopu, saj ga uporabljamo le v knjižnici ali pri pouku.

Tudi v letošnjem letu se bomo trudi, da bo knjižnična zbirka strokovno postavljena. Poleg tega jo bomo skrbno dopolnjevali ter skrbeli za njeno postavitev. Oblikovana je:

proza, poezija (C, P in M);

ljudsko slovstvo (L);

slikanice – male tiskane črke (1. – 4. razred);

proza, poezija – velike tiskane črke (1. razred);

basni;

stripi;

angleška bralna značka;

nemška bralna značka;

ekološka bralna značka (za vsa triletja);

poučno poljudno gradivo (1. – 4. razred in 5. – 9. razred);

poljudno strokovno gradivo v čitalnici;

leposlovno, strokovno gradivo v tujih jezikih in

referenčno gradivo.

BIBLIOPEDAGOŠKO DELO

Bibliopedagoško delo poteka v različnih oblikah:

individualno ob izposoji - delo z učenci (lahko v vlogi informacijske službe ali pa zgolj kot motivacija, svetovanje, usmerjanje, vzgoja, preverjanje veščin ali pomoč);

skupinsko bibliopedagoško delo z oddelki in skupinami:

pedagoške ure Knjižničnega informacijskega znanja (v nadaljevanju KIZ) z oddelki;

vodenje knjižničarskega krožka in

ur pravljič.

v drugih oblikah dela z uporabniki:

organiziranje in vodenje projektov v povezavi s knjižnico;

organizacija in priprava knjižničnih razstav ter dogodkov;

organizacija in priprava mesečnih knjižnih ugank ter

organizacija in vodenje srečanj z ustvarjalci ...

INDIVIDUALNO BIBLIOPEDAGOŠKO DELO Z UPORABNIKI KNJIŽNICE

Individualno bibliopedagoško delo poteka vsak dan za učence in učitelje. Vsebuje:

individualno svetovanje učencem in učiteljem za učinkovito izrabo knjižničnega gradiva, z namenom povečevanja izposoje in spodbujanju branja;

učence usmerjamo pri izbiri gradiva za prosti čas in za branje v podaljšanem bivanju, poleg tega jih spodbujamo, motiviramo ter učimo samostojnega iskanja relevantnega gradiva;

učencem in učiteljem pomagamo tudi pri iskanju literature za izdelavo domačih nalog, referatov, seminarskih nalog, priprav za pouk (ekskurzije, naravoslovni dnevi).

IZPOSOJA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

Urnik odprtosti knjižnice se oblikuje na začetku šolskega leta in je objavljen na vratih šolske knjižnice ter tudi na spletni strani šole. Knjižnica je lahko izredno zaprta zaradi naslednjih vzrokov: pouk KIZ, nadomeščanj in udeležbe knjižničarke na seminarjih ali sestankih.

PRAVILA IZPOSOJE

Vsi učenci Osnovne šole Nove Fužine so vpisani v šolsko knjižnico in ob prvem obisku v drugem razredu prejmejo izkaznico, s katero si lahko izposodijo gradivo. Učenci imajo lahko gradivo izposojeno 15 dni, če se za knjigo nihče ne zanima, lahko rok izposoje po dogovoru tudi podaljšajo. Zamudnin knjižnica ne obračunava, izgubljeno ali zelo poškodovano gradivo morajo učenci po dogovoru nadomestiti. Rok izposoje knjižničnega gradiva je za učitelje daljši. Dokumentacija o uporabi in izposoji knjižničnega gradiva bo za naslednjem šolsko leto na voljo v vsakoletnem finančnem poročilu.

SKUPINSKO BIBLIOPEDAGOŠKO DELO Z UPORABNIKI KNJIŽNICE

Pri skupinskem bibliopedagoškem delu knjižničar usposablja učence za skupne vzgojno-izobraževalne cilje:

učenci spoznajo knjižnični fond (knjižno in neknjižno ter druge informacijske vire v šolski knjižnici);

učenci spoznajo vse poklice, ki sodelujejo pri nastajanju knjige ter se seznanijo z zunanjo in notranjo zgradbo knjige;

učenci se seznanijo z bibliografskimi podatki knjižničnega gradiva;

učenci spoznajo primarne in sekundarne informacijske vire ter jih znajo uporabljati za tekoče informiranje;

učenci poleg lokalnih podatkovnih zbirk uporabljajo globalno informacijsko omrežje kot orodje za iskanje podatkov in kritično vrednotenje informacij in

spoznajo pojem citat, citiranje in referenca za potrebe raziskovalnega dela.

Vsebine in cilji skupinskega dela z uporabniki knjižnice so zapisani v **letni pripravi knjižničnega informacijskega znanja**, ki je priloga tega načrta.

KNJIŽNIČNO INFORMACIJSKO ZNANJE

Po učnem načrtu za devetletno osnovno šolo učenci v vsakem razredu skupinsko najmanj štirikrat letno prisluhnejo predmetu KIZ, ki je izpeljan v medpredmetni povezavi z drugimi učitelji. Učne ure so sestavljene iz tematskih sklopov in se nadgrajujejo od prvega do devetega razreda osnovne šole.

Cilji in vsebine knjižničnih informacijskih znanj izhajajo iz temeljnih ciljev vzgojno-izobraževalnega dela. Znanja, sposobnosti in spretnosti, ki jih učenec razvije v okviru knjižničnih informacijskih znanj v osnovni šoli za vseživljenjsko učenje, omogočajo in spodbujajo aktivno pridobivanje kakovostnega znanja na različnih področjih, kritično in ustvarjalno razmišljanje, izražanje čustev, misli in zaznav.

Knjižnična informacijska znanja zajemajo vse elemente informacijske pismenosti s poudarkom na uporabi knjižnice in z njeno pomočjo dosegljivih informacij.

Informacijska pismenost je sposobnost pridobiti, vrednotiti in uporabiti informacije iz različnih virov. Je razširjen koncept tradicionalne pismenosti, ker se veže na uporabo katerega koli sistema znakov in vključuje razumevanje in ustvarjalno rabo informacij, posredovanih tudi s sodobno tehnologijo, sodobnimi računalniškimi in komunikacijskimi viri.

SPLOŠNI CILJI KNJIŽNIČNIH INFORMACIJSKIH ZNANJ (1. - 9. RAZRED)

	SPLOŠNI CILJI KNJIŽNIČNIH INFORMACIJSKIH ZNANJ
1. razred	spoznajo knjižnico kot osredno kulturno in informacijsko središče; spoznajo vrste gradiva, naučijo se pravil vedenja v knjižnici in izposoje gradiva; seznanijo se s programom knjig za bralno značko.

2. razred	<p>spoznajo knjižnično ureditev in abecedno razvrstitev knjižničnega gradiva;</p> <p>se znajo sami orientirati v knjižnici ter samostojno izbirati gradivo za bralno značko;</p> <p>spoznajo in ločijo glavne ustvarjalce ter ločijo prozo in poezijo.</p>
3. razred	<p>ločujejo med leposlovnih in strokovnim gradivom;</p> <p>ločujejo med umetno in ljudsko pravljico;</p> <p>poznajo razlike med splošno in šolsko knjižnico.</p>
4. razred	<p>spoznajo temeljna izhodišča za ureditev gradiva po strokah;</p> <p>razumejo postopek nastanka knjige, usvojijo pojme povezane s knjižnimi ustvarjalci in se seznanijo z različnimi vrstami založb in knjigarn;</p> <p>sodelujejo pri pogovorih o knjigah in kulturnih dogodkih.</p>
5. razred	<p>razlikujejo med tiskanimi in elektronskimi informacijskimi viri;</p> <p>s pomočjo bibliografskih elementov se učijo locirati knjižnično gradivo;</p> <p>pripravijo kulturni dogodek v knjižnici (razstava, tekmovanje ...).</p>
6. razred	<p>spoznajo klasifikacijski sistem UDK in se usposabljaajo za iskanje strokovnega gradiva;</p> <p>spoznajo referenčne vire;</p> <p>seznanjajo se z novitetami za svoje starostno obdobje.</p>
7. razred	<p>spoznajo različne tipe periodičnih publikacij na različnih medijih;</p> <p>spoznajo pojme intelektualna lastnina, plagiat, citat, citiranje;</p> <p>naučijo se izdelati plakat in seminarsko nalogo ter ga znajo pravilno predstaviti.</p>
8. razred	<p>spoznajo Cobiss/Opac;</p> <p>spoznajo različne podatkovne baze;</p> <p>znajo uporabljati referenčne vire, predvsem slovarje.</p>
9. razred	<p>znajo uporabljati informacijske vire za samostojno reševanje problemov;</p> <p>razvijajo kritično mišljenje o pridobljenih informacijskih virih;</p> <p>seznanijo se z delovanjem Narodne in univerzitetne knjižnice v Ljubljani.</p>

SODELOVANJE V PROJEKTIH

Za naslednje šolsko leto predvidevamo organizacijo in izvedbo več nacionalnih in internih projektov.

NACIONALNI PROJEKTI

BRALNA ZNAČKA

Bralna značka, interesno dejavnost, katere temeljni cilj je vzgojiti bralca, ki bo rad bral vse življenje, bomo tudi letos skrbno načrtovali in izpeljali. Vanjo so vključeni vsi učenci šole, mentorice pa so njihove učiteljice. Ob zaključku bralne značke bomo podelili bralna priznanja, ki jih določi Društvo Bralna značka Slovenije.

RASTEM S KNJIGO

Rastem s knjigo je nacionalni projekt Javne agencije za knjigo, v okviru katerega sedmošolci obiščejo splošno knjižnico. Na obisk v splošni knjižnici Fužine (Mestna knjižnica Ljubljana) se bomo pripravili in se v sodelovanju s knjižničarkami v knjižnici Fužine dogovorili za izvedbo bibliopedagoških dejavnosti (predstavitve knjižnice in motivacija za branje knjig).

Ker je glavni namen projekta spodbujanje bralne kulture, sedmošolci vsako leto v dar dobijo knjigo. Glavni cilji projekta so:

spodbujati dostopnost kakovostnega in izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja;

promovirati vrhunske domače ustvarjalce mladinskega leposlovja;

spodbujati bralno motivacijo šolarjev in njihov obisk splošnih knjižnic in

motivirati založnike za večje vključevanje sodobnih slovenskih piscev v založniške programe za mladino ter povečevanje deleža izdanega izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja.

MEGA KVIZ

Slovenski knjižnično muzejski Mega kviz je moderna oblika knjižničnega informacijskega opismenjevanja. Organizacijsko in strokovno ga vodi Mestna knjižnica Ljubljana (Pionirski center za mladinsko književnost in knjižničarstvo) v sodelovanju s Sekcijo za izobraževanje in komuniciranje pri Skupnosti muzejev Slovenije.

Glavna cilja kviza sta spoznavanje naravne in kulturne dediščine ter spodbujanje sodobnih pismenosti. Učenci v projektu sodelujejo v okviru ur knjižničnega informacijskega znanja tako, da iščejo odgovore na vprašanja in informacije na spletu ter nato spletno rešujejo Mega kviz. Reševali ga bodo učenci od šestega do devetega razreda.

Trajanje projekta: oktober 2018 – maj 2019

POLETAVCI

Nacionalni projekt, ki ga vsako leto organizira Mestna knjižnica Ljubljana s pomočjo številnih sponzorjev, je namenjen otrokom med sedmim in dvanajstim letom starosti. Cilj projekta je spodbujanje branja med poletnimi počitnicami.

Vloga šolske knjižnice bo tudi v naslednjem letu predvsem v obliki motiviranja učencev k prijavi v projekt. V ta namen bomo v knjižnici in po šoli izobesili plakate in na izposojevalni pult postavili zgibanke, v katerih učenci in starši pridobijo vse potrebne informacije o projektu.

Poleg tega bomo z učenci četrtega razreda pri zadnji uri knjižničnega informacijskega znanja obiskali splošno knjižnico Fužine, kjer jim bodo knjižničarke bolj podrobno predstavile projekt in jim tudi priporočile knjige v branje.

MEDNARODNI MESEC ŠOLSKIH KNJIŽNIC

Mednarodno združenje šolskih knjižničarjev (IASL) vsako leto vabi šolske knjižnice po celem svetu k praznovanju in promociji šolskih knjižnic. Mednarodni projekt v Sloveniji vodi Sekcija za šolske knjižnice pri Zvezi bibliotekarskih društev Slovenije. Z različnimi dejavnostmi in aktivnostmi, ki bodo potekale v šolski knjižnici v času projekta, želimo opozoriti na pomen dela šolskih knjižničarjev in vzpostaviti njihovega pomena pri pridobivanju znanja. Poleg tega želimo krepiti samopodobo, omogočati empatijo ter oblikovati socialne veščine pri učencih.

Projekt bo potekal v prvem tednu oktobra, ki je prav tako posvečen otroku.

NAŠA MALA KNJIŽNICA

Projekt Naša mala knjižnica je namenjena promociji bralne kulture IN evropskih avtorjev ter ilustratorjev, ki so dobro uveljavljeni v domovini, a ne nujno v drugih evropskih državah. Nastal je v sodelovanju s tremi založbami, in sicer slovensko KUD Sodobnost International in poljsko založbo Ezop ter litovsko Nieko rimto. Založbe vsako leto izberejo dve izmed svojih najboljših del za otroke in jih vključijo v Ustvarjalnik, ki igra glavno vlogo pri motiviranju šolskih otrok za branje visoko kakovostnih knjig ter izboljšuje otrokovo poznavanje Slovenije, Litve in Poljske.

Projekt Naša mala knjižnica bo naslednje leto na Osnovni šoli Nove Fužine potekal v okviru knjižničarskega krožka.

INTERNI PROJEKTI

Interni projekti, ki so predvideni v šolske letu 2018/2019:

knjižni nahrbtnik;

noč v knjižnici in

ambasador knjižnice (v okviru internega projekta Ambasador šole).

KNJIŽNI NAHRBTNIK

Knjižni nahrbtnik je namenjen spodbujanju branja in aktivnemu ter kakovostnemu preživljanju prostega časa med starši in otroki. Izveden bo v prvem razredu v sodelovanju med knjižničarko in učiteljicami prvega razreda. Učenci bodo imeli v nahrbtniku, ki ga bodo odnesli domov za teden dni, na voljo pet različnih knjig (slikanice, poezijo, poučno literaturo in literaturo za ustvarjanje). Svoje dejavnosti s starši bodo zapisovali v poseben zvezek, v katerem bodo priložena tudi navodila za izvedbo projekta ter priporočila staršem za pogovor o prebranem besedilu.

Projekt bo potekal od oktobra 2018 do najkasneje maja 2019 (oziroma dokler nahrbtnik ne obide vseh učencev).

NOČ V KNJIŽNICI

S projektom Noč v knjižnici želimo spodbuditi učence k uporabi šolske in tudi splošne knjižnice. Knjižnica ni zgolj obsežna zbirka knjižničnega gradiva, vendar se v njej dogajajo najrazličnejše aktivnosti, ki nam popestrijo prosti čas. Izvedba projekta bo potekala v sodelovanju med knjižničarko in ostalimi učitelji na šoli, in sicer v mesecu oktobru 2018.

Vsebina in cilji internega projekta so predstavljeni v dokumentu **Noč v knjižnici**, ki je priložen temu dokumentu.

AMBASADOR KNJIŽNICE

Projekt Ambasador knjižnice bo potekal v okviru internega projekta Ambasador šole v želji po bolj aktivni uporabi šolske knjižnice ter zviševanju bralne pismenosti med učenci. V šolski knjižnici bodo imeli učenci tedensko nove delovne liste, ki bodo razdeljeni na starostne stopnje (C, P, M). Za vsak pravilno rešen delovni list bodo prejeli eno točko. Na koncu šolskega leta se bodo pridobile točke sešteje in tistim najbolj prizadevnim, na zaključni prireditvi, prinesle tudi priznanje.

Projekt bo potekal: september 2018 – junij 2019.

DRUGE OBLIKE DELA Z UPORABNIKI KNJIŽNICE

KNJIŽNIČARSKI KROŽEK

V šolskem letu 2017/2018 bodo učenci lahko sodelovali v knjižničarskem krožku, ki je namenjen bolj poglobljenemu spoznavanju bibliotekarskega dela in uživanju ob prebiranju kakovostne otroške literature priznanih slovenskih in tujih evropskih avtorjev. Krožek je zasnovan na temelju nacionalnega projekta Naša mala knjižnica, s katerim želimo razvijati bralno kulturo pri otrokih in jih motivirati ter spodbujati k branju kakovostnih knjig in jih hkrati spoznavati z evropsko kulturno dediščino.

Vsebine in cilji so zapisani v **letni pripravi knjižničarskega krožka**, ki je priloga tega načrta.

URE PRAVLJIC

Ure pravljic bodo potekale ob predhodnem dogovoru z učiteljem podaljšanega bivanja za vsak razred posebej. Ure bodo potekale v času slabega vremena, z namenom, da otrokom kakovostno zapolnimo prosti čas in jih spodbudimo k uporabi šolske knjižnice. Njihova vsebina bo tematsko obarvana glede na letni čas ter dopolnjena z različnimi aktivnostmi, ki bodo še dodatno spodbudile razmišljanje o prebranem besedilu.

MESEČNE KNJIŽNE UGANKE

Na začetku vsakega meseca bo v knjižnici objavljena nova knjižna uganka, ki jo bodo lahko učenci reševali do konca meseca, v naslednjem mesecu pa bodo objavljeni zmagovalci uganke, ki bodo nagrajeni. Mesečne uganke bodo oblikovane tematsko glede na letni čas, praznike ali različne dogodke, ki bodo potekali v Sloveniji ali širše.

DOGODKI IN RAZSTAVE V ŠOLSKI KNJIŽNICI

Za naslednje leto načrtujemo dogodke v knjižnici, ki bi učence spodbudili k večji uporabi same knjižnice ter knjižničnega gradiva. V šolske letu 2017/2018 bodo izvedeni naslednji dogodki:

Slepe zmenkarije s knjigo (izbrane knjige bomo zavili tako, da se platnice ne bodo videle, učenci pa bodo knjigo lahko izbrali le na podlagi kratkega opisa vsebine);

Tudi učitelji berejo (v knjižnici bodo objavljeni obrazi učiteljev, ki bodo prekriti z naslovnici njihovih najljubših knjig, ki jih učencem predlagajo v branje);

Pokušanje knjig (otroci bodo v knjižnici, ki bo dekorirana kot restavracija, v tišini prebirali knjige in jih tudi ocenjevali tako kot to počnejo kulinarčni kritiki);

Turnir najboljše knjige (učenci bodo glasovali za najboljšo knjigo, glasovanje pa bo predstavljeno tako kot pri športnih igrah);

Potuj s knjigo (v knjižnici bodo na zemljevidu predstavljeni kraji, v katere lahko učenci domišljajsko potujejo s knjigo);

Bookface (učenci bodo tekmovali v fotografiji, in sicer bodo morali narediti najboljšo sliko z naslovnico);

Pobeg iz knjižnice (igra - učenci bodo morali razvozlati knjižno uganko, da se bodo lahko rešili iz knjižnice) in

Različne razstave, ki jih bomo oblikovali z učenci pri urah Knjižničnega informacijskega znanja, knjižničarskem krožku ali podaljšanem bivanju.

SREČANJE Z USTVARJALCI

Ob zaključku Bralne značke bo organizirano srečanje z ustvarjalcem, katerega bomo izbrali skupaj z učitelji. Učence bomo na srečanje tudi dobro pripravili, in sicer bodo na urah knjižničnega informacijskega znanja spoznali življenje in delo ustvarjalca, prebrali bomo njegova dela ter se o njih tudi pogovarjali. Poleg tega bodo učenci pripravili različne izdelke na temo srečanja, ki jih bomo ob samem dogodku tudi razstavili na ogled.

SODELOVANJE Z DELAVCI ŠOLE IN ZUNANJIMI DELAVCI (KNJIŽNICE IN ZALOŽBE)

DELAVCI ŠOLE

V naslednjem šolskem letu bom pri načrtovanju knjižnične zbirke in izvajanju knjižničnega informacijskega znanja, sodelovala z vsemi strokovnimi aktivni. Poleg tega bom prisotna na pedagoških in ocenjevalnih konferencah.

S pedagoškimi in drugimi strokovnimi delavci šole bom sodelovala na naslednje načine:

posvet o nakupu novosti za knjižnico (glede na učno snov, različne bralne značke, krožke ...);

obveščanje o knjižnih novostih in periodičnih publikacijah;

iskanje željenih informacij po internetu in v sistemih COBISS/OPAC ter programu Šolska knjižnica;

svetovanje pri izposoji in izposoja gradiva za učitelje ter posredovanje seznamov izposojene literature ob koncu leta;

sodelovanje pri oblikovanju seznamov učnih sredstev za naslednje šolsko leto in

ob koncu šolskega leta pri vračanju izposojenega gradiva s strani učencev.

ZUNANJI DELAVCI

V naslednjem letu bom pri nakupu gradiva za učence in strokovne delavce šole sodelovala z različnimi založbami, bolj tesno sodelovanje pa predvidevam s:

splošno knjižnico Fužine (Mestna knjižnica Ljubljana) pri:

dveh urah KIZ-a,

projektu Rastem s knjigo in

projektu Poletavci (razdelitev zgibanke in motivacija za poletno branje);

Društvom Bralna značka Slovenije in

založbo KUD Sodobnost International pri projektu Naša mala knjižnica.

STROKOVNA IZOBRAŽEVANJA

V naslednjem šolskem letu predvidevam izobraževanje za pridobitev licence za prevzemanje in izposoja v sistemu Cobiss3.

Druge naloge v naslednjem šolskem letu:

izdelava in realizacija letnega načrta dela projektnih dejavnosti;

druge naloge po nalogu in sklepu ravnatelja (v skladu s Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov bom izvajala vse predvidene aktivnosti učbeniškega sklada, poleg tega bo moja glavna naloga naročilo, inventarizacija, izposoja in vračanje učbenikov) in

v knjižnici bomo razvijali dodatno razstavno dejavnost in ob priložnosti organizirali še kakšen dogodek ali natečaj.

DRUGE NALOGE

Nakup dodatne opreme za šolsko knjižnico:

oporniki za knjige (železni, za glavna področja sistema univerzalne decimalne klasifikacije, cca. 40) in

oporniki za knjige (pleksi steklo, za abecedo in ostala področja univerzalne decimalne klasifikacije, cca. 260).

Vodja šolske knjižnice:

Nina Ferjančič – nadomeščanje knjižničarke, zaradi bolniške odsotnosti

Priloga : LETNI DELOVNI NAČRT SVETOVALNEGA DELAVCA (SVETOVALNE SLUŽBE) 2017/18

3. LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE ZA ŠOLSKO LETO 2018/2019

3.1 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Svetovalna služba v šoli pomaga in sodeluje z osnovnim namenom, da bi bili vsi posamezni udeleženci v šoli in vzgojno-izobraževalni ustanovi kot celota čim bolj uspešni pri uresničevanju temeljnega izobraževalnega in tudi vseh drugih sistemsko zastavljenih splošnih in posebnih vzgojno-izobraževalnih ciljev. Opravlja interdisciplinarno zasnovano strokovno delo v šoli za šolo. Njena temeljna naloga je, da se na podlagi svojega posebnega strokovnega znanja preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomni način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela šole s tem, da pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci v šoli in po potrebi tudi z ustreznimi zunanji ustanovami. Svetovalna služba je strokovni sodelavec v šoli, ne pa strokovni servis šole za šolo. Temeljni vzgojno-izobraževalni cilj šole ter v tem okviru tudi

temeljni cilj svetovalne službe v šoli je optimalni razvoj otroka ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo.

3.2 OSNOVNA NAČELA SVETOVANJA

Svetovalni delavec v vzgojno-izobraževalnih ustanovah se ravna po osnovnih načelih svetovanja: dobrobit, prostovoljnost in zaupnost svetovanca.

a) Prvo temeljno načelo svetovalnega dela, iz katerega izhaja in na katerem gradi svetovalna služba v šoli, je dobro učenca, še posebno zato, ker gre za najšibkejšega in najbolj ranljivega udeleženca v šoli. Svetovalno delo v prvi vrsti ne sme biti v škodo učenca, ne sme mu povzročati neupravičenega nelagodja, stisk, zadreg in stresov, ne sme ga stigmatizirati v socialnem okolju.

b) Drugo načelo je načelo prostovoljnosti. Vsi udeleženci v šoli morajo v svetovalni odnos vstopati prostovoljno. Učenec in njegovi starši v svetovalni odnos ne smejo biti prisiljeni. Svetovalni odnos je avtonomna odločitev vseh udeležencev v njem.

c) Tretje načelo svetovalnega dela je načelo zaupanja in zaupnosti povedanega v svetovalnem odnosu, ki je pogoj, da se svetovalni odnos sploh lahko vzpostavi. Strokovno etično načelo zaupnosti se pri opravljanju svetovalnega dela v šoli dopolnjuje s pravili varstva osebnih podatkov. Svetovalni odnos je zaupen in zahteva upoštevanje vseh zakonov in etičnih standardov.

Svetovalni delavec v okviru svojih nalog in strokovnih kompetenc pomaga pri zagotavljanju pogojev za rast in zaščito pravic vseh udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa v okviru ustanove, v kateri deluje.

3.3 CELOSTNI PRISTOP

Svetovalna služba v šoli pri svojem delu deluje celostno - upošteva posameznika kot osebnost v celoti in pri obravnavi posameznika upošteva, da je posameznik s svojim ravnanjem vselej del ožjega in širšega socialnega okolja. V svetovalnem odnosu zato nujno upošteva posameznikove povezave z ostalimi udeleženci oziroma podsistemi, ki tako ali drugače vplivajo na njegovo ravnanje. Prav zato pomaga in sodeluje na obeh ravneh, na individualni ravni, t. j. na ravni posameznika, in na ravni konteksta v vzgojno-izobraževalni ustanovi ter širšem socialnem okolju, t. j. na ravni celote.

4. KONKRETNE NALOGE ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE V ŠOLSKEM LETU 2018/2019

4.1 UČENJE IN POUČEVANJE

a) *delo z učenci:*

- neposredna pomoč učencem z učnimi težavami,
- koordinacija učno-vzgojne pomoči učencem s strani zunanjih sodelavcev in ustanov (CSD; Zavod za šolstvo; CONA; SKALA; ZPM),
- svetovalno-preventivno delo z vsemi učenci šole s težnjo po izboljšanju kvalitete učenja (razvijanje učinkovitih strategij, metod in tehnik učenja, učnih navad ipd.),
- seznanjanje z novostmi (posodobljeni učni načrti, e-gradiva, eAsistent)

- delo z nadarjenimi (opazovanje učencev med rednim vzgojno-izobraževalnim delom, oblikovanje evidence učencev, ki bi lahko bili nadarjeni, seznanitev in pridobitev mnenja ter soglasja staršev za izvedbo postopka identifikacije...).

b) delo z učitelji:

Sodelovanje z učitelji bo potekalo v okviru stalnih (po)svetovalnih ur in v t.i. R-U-S (razrednik-učenec-starši) obliki komuniciranja.

Čas za posvetovanje bo šolska svetovalna služba izvajala v času odmorov, manjših pavz in posebej določene ure, kjer se bo nudilo:

- svetovanje in posvetovanje,
- sodelovanje pri oblikovanju individual(izira)nih učnih programov (nadarjeni učenci ter učenci z DSP),
- izvajanje DSP,
- koordinacija izobraževanja učiteljev.

c) delo s starši:

Delo s starši bo potekalo individualno v okviru stalnih (po)svetovalnih uradnih ur, R-U-S oblik vodenja ter v sklopu rednih govorilnih ur vsako tretjo sredo in četrtek v mesecu. Poudarek pri delu s starši je na (po)svetovalnem delu s ciljem preventive ali intervencije in načrtovanja, pomembnega za šolsko delo. Pri delu s starši se bo šolska svetovalna služba ravnala v prvi vrsti po načelu zaupnosti in prostovoljnosti, po načelu celostnega pristopa in po načelu sodelovanja v svetovalnem odnosu. V okviru dela s starši bo šolska svetovalna služba nudila:

- svetovanje staršem naših učencev, posebej pozorno tistim staršem, katerih otroci imajo učne težave ali posebne potrebe (prilagojene oblike in metode učenja...),
- svetovanje o načinih oblikovanja učnih navad in razvijanju otrokovih interesov,
- predavanja za starše.

d) sodelovanje z vodstvom:

Svetovalni delavec sodeluje z vodstvom največkrat z namenom preučevanja učnih in vzgojnih procesov v sistemu konkretne šole z namenom načrtnega poseganja v te procese. Poudarek je na posvetovalnem delu z vodstvom ob upoštevanju načela strokovne avtonomnosti, aktualnosti, razvojne usmerjenosti, načela interdisciplinarnosti, strokovnega sodelovanja in povezovanja ter načela sodelovanja v svetovalnem odnosu. Šolska svetovalna služba bo vodstvu v oporo:

- pri spremljanju in evalvaciji vzgojno-izobraževalnega dela na področju učenja in poučevanja (analiza učne uspešnosti),
- načrtovanje uvajanja novosti v program šole.

4.2 ŠOLSKA KULTURA, VZGOJA, KLIMA, RED

a) delo z učenci:

- neposredna pomoč in/ali organizacija pomoči učencem z vzgojnimi in disciplinskimi težavami,

- vodenje šolske skupnosti,
- vrstniška mediacija,
- prva pomoč,
- svetovanje.

b) delo z učitelji:

- (po)svetovanje o vzgojno-izobraževalnih ravnanjih za učinkovito delo z učenci z vzgojnimi težavami,
- priprava osvežitvenih delavnic o vzgojno-izobraževalnem procesu,
- posvetovanje z učitelji pri delu z oddelčnimi skupnostmi (program razrednih ur, oblikovanje razredne klime...).

c) delo s starši:

- osveščanje staršev o osnovnih vzgojnih načelih,
- svetovanje staršem za učinkovito pomoč otrokom, ki imajo vzgojne in disciplinske težave,
- svetovanje staršem v podporo in pomoč pri zagotavljanju osnovne varnosti in spodbudnega okolja za učenje.

4.3 TELESNI, OSEBNI (SPOZNAVNI IN ČUSTVENI) IN SOCIALNI RAZVOJ

a) delo z učenci:

- svetovanje učencem s težavami v telesnem, osebnem in socialnem razvoju,
- svetovalno-preventivno delo z učenci v programih za spodbujanje telesnega, osebnega in socialnega razvoja.

b) delo z učitelji:

- neposredna pomoč učiteljem pri delu z učenci s težavami v telesnem, osebnem in socialnem razvoju,
- posvetovanje pri izdelavi individualnih programov dela za učence, ki imajo težave v telesnem, osebnem in socialnem razvoju.

c) delo s starši:

- svetovanje staršem o učinkovitih pristopih k učencem s težavami v telesnem, osebnem in socialnem razvoju,
- osveščanje staršev o značilnostih otrokovega normalnega telesnega, osebnostnega in socialnega razvoja ter o značilnostih učencev s tovrstnimi težavami.
-

4.4 DRUGE AKTIVNOSTI

a) sodelovanje z vodstvom šole:

Sodelovanje pri izdelavi letnega delovnega načrta, načrtovanje posodabljanja (posodobljeni učni načrti, sodelovanje na konferencah učiteljskega zbora...).

b) sodelovanje z zunanjimi ustanovami:

Potekalo bo v smislu razreševanj določenih problematik kot preventivnih oblik sodelovanja z različnimi institucijami (CSD Moste, zdravstvena služba, policija Moste, Svetovalni center, Zavod za zaposlovanje RS, IZIDA, Urad za preprečevanje zasvojenosti, ZPM, društvo Skala, Zavod Enostavno Prijatelji, DNK, Ekipa Varni internet, CONA, matične fakultete, ZRSŠ, MŠŠ...).

c) urejanje dokumentacije:

Oblikovanje letnega delovnega načrta, urnika dela in vodenje dnevnika dela. Hramba dokumentacije v zvezi s svetovalnimi postopki, ki so jih deležni učenci, vključeni v vodenje (osebne mape) ter pomoč učiteljem pri izpolnjevanju in vodenju pedagoške dokumentacije.

d) skrb za samoizobraževanje (kolegij svetovalnih delavcev, strokovni aktivni, strokovna literatura, seminarji, predavanja, študijska skupina).

e) vpis novincev v smislu:

- organizacija in izvedba informativnih dni,
- postopek vpisa izveden v skladu z objavami MŠŠ po rokovniku,
- oblikovanje oddelkov 1. razreda.

f) poklicno usmerjanje in svetovanje:

- usmerjanje učencev od vstopa v šolo do zaključka šolanja,
- svetovanje pri izbiri nadaljnega izobraževanja,
- predstavitev izobraževalnih programov slovenskih srednjih šol,
- priprava na informativne dneve,
- pomoč pri vpisu v različne srednješolske programe,
- obveščanje o obvestilih prijavnno-informacijske službe RS.

g) izobraževanje učencev, staršev in učiteljev v smislu preventive in osveščanja:

- obravnavanje aktualnih tem iz obdobja otroštva in adolescence, problemih zasvojenosti, medsebojnih odnosov, vrednotah mladih,
- posredovanje strokovnih informacij o inovacijah s področja vzgoje in izobraževanja,
- po potrebi sodelovanje na roditeljskih sestankih.

h) izvajanje in nadzor nad nacionalnim preverjanjem znanja:

- izbor učiteljev ocenjevalcev,
- izpeljava NPZ v skladu s koledarjem in navodili RIC,
- pregled rezultatov učencev in podaja morebitnih ugovorov nad ocenjevanjem,
- izdelava poročila o poteku in dosežkih NPZ.

i) vzgojna problematika:

- pomoč razrednikom pri izreku vzgojnih opominov,
- skrb in bdenje nad izvajanjem individualiziranih programov, ki so del vsakega vzgojnega opomina,
- izrekanje alternativnih vzgojnih opominov.

j) vodenje šolskega sklada:

- obdelava vlog za sofinanciranje šolskih in obšolskih dejavnosti,
- priprava predlogov za sofinanciranje,
- pridobitev potrebnih soglasij,
- izdelava končnega poročila delovanja šolskega sklada,
- pridobivanje finančnih sredstev za šolski sklad.

k) pridobitev odločb o usmeritvi:

- priprava dokumentacije,
- udeležba na timskih sestankih,
- priprava individualiziranih programov,
- spremljanje in evalvacija dela in napredka dodatne strokovne pomoči.

Pripravil šolski svetovalni delavec:

Jernej Šoštar

Šolska skupnost

Na podlagi 6. člena Pravilnika o pravicah in dolžnostih učencev v osnovni šoli (UL. RS 75/2004) na OŠ Nove Fužine deluje šolska skupnost. Namen šolske skupnosti je opolnomočenje učencev za uveljavljanje svojih pravic in interesov, jim omogočiti, da izrazijo potrebe sovrstnikov in svoje mnenje ter da skupaj poskušajo najti rešitve. Člani šolske skupnosti so demokratično izvoljeni predstavniki razredov druge in tretje triade. Učenci v razredu izvolijo predstavnika šolske skupnosti in njegovega namestnika. Oddelčne skupnosti se tako v okviru šolske skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole. Skupnost učencev šole vsako leto sprejme letni program dela.

Skupnost učencev šole opravlja naslednje naloge:

zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi programom pouka, dnevov dejavnosti, ekskurzij, interesih dejavnosti, prireditvev in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola,

spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja ravnatelja in svet šole na morebitne kršitve pravic učencev,

organizira šolske prireditve, sodeluje pri izdajanju šolskega časopisa in informira učence o svoji dejavnosti,

načrtuje in organizira skupne akcije,

predlaga izboljšave bivalnega okolja (lepši izgled, čistejše okolje) in sodeluje pri uresničitvi idej,

oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem,

opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Skupnost učencev šole ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole. Mentorja lahko predlagajo predstavniki oddelčnih skupnosti.

Pred imenovanjem mentorja si mora ravnatelj pridobiti mnenje skupnosti učencev šole.

Šolski parlament

V okviru šolske skupnosti deluje tudi šolski parlament. Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sklicatelj šolskega parlamenta je ravnateljica, lahko pa tudi mentor ali predsednik skupnosti učencev šole. Šolski parlament razpravlja o vprašanjih, ki jih predlagajo učenci sami, lahko pa jih predlagajo tudi delavci šole. Predstavniki šolskega parlamenta sodelujejo pri delu regijskega in državnega otroškega parlamenta.

Šolska in vrstniška mediacija

Šolska mediacija je proces, v katerem tretja, nevtralna stran pomaga sprotima stranema pri iskanju skupne rešitve, ki bo omogočila, da bosta obe strani iz spora izšli zadovoljni in opolnomočeni. Bistvena razlika med šolsko in vrstniško mediacijo pa je predvsem v tem, da šolsko mediacijo izvajajo strokovni delavci na šoli, medtem ko vrstniško mediacijo izvajajo učenci oz. dijaki sami.

Šolska mediacija je proces, ki pomaga učencem pri prevzemanju odgovornosti za svoje vedenje, šolski mediatorji pa so usposobljeni za pomoč udeležencem v sporu pri reševanju spora tako, da prisluhnejo vsem vpletenim stranem in jih spodbujajo, da se pogovorijo o medsebojnih razlikah.

Mediacija omogoča udeležencem v sporu, da rešujejo svoj konflikt v varnem in »nekaznovanem« okolju s pomočjo učinkovite komunikacije ter veščin kreativnega mišljenja. Nerešeni in dolgotrajni konflikti namreč pogosto vodijo v nasilje, kar močno negativno vpliva na potek vzgojno-izobraževalnega dela v šoli. Konflikt, ki je vsakodnevna stalnica naših učencev, je sestavni del življenja in lahko zmeraj pomeni priložnost za učenje in osebnostno rast. In ravno vloga šolske mediacije ni samo kurativna, kjer je glavni namen odpravljanje posledic konflikta oz. urejanje razmerij ob prekinitvi odnosa, ampak ima tudi zelo pomembno preventivno in proaktivno vlogo, pri čemer šolski mediator zasleduje tudi izboljšanje odnosa in sodelovanja v že dobrih odnosih.

Značilnosti in prednosti šolske mediacije

mediacija predstavlja način mirnega, konstruktivnega in dogovornega načina reševanja konfliktov in sporov med učenci, dijaki, učitelji, starši in drugimi delavci oz. uporabniki šole oz. vzgojne ustanove;

v procesu mediacije sta udeležena vsaj dva učenca oz. dijaka, med katerima je prišlo do nesoglasja, konflikta ali spora;

udeleženci v sporu morajo biti pripravljeni nastalo situacijo razrešiti na miren, strpen in produktiven način (v temeljnih pravilih šolske oz. vrstniške mediacije je eno izmed pravil tudi to, da se udeleženci v sporu zavezujejo h govorjenju resnice in iskanju rešitve za nastali problem);

pri tem jima pomaga tretja, nevtralna oseba (pri vrstniški mediaciji obvezno dve), ki z različnimi znanji, veščinami in tehnikami učencema, ki sta v konfliktu, pomaga pri razlagi različnih pogledov, izražanju želja in potreb, da bi poiskala najboljšo med možnimi rešitvami;

proces mediacije je uspešen, če učenca (lahko tudi učitelj in učenec, starš in učitelj idr.) prideta do rešitve, ki je taka, da sta z njo zadovoljni obe strani;

s šolsko in vrstniško mediacijo mladostniki usvojijo pomembne življenjske veščine;

pridobljene veščine lahko mladostniki uporabljajo v vsakdanjem življenju;

mediacija spodbuja učence, da raje uporabljajo mediacijo, kot da bi spore reševali nasilno;

mediacija povečuje samospoštovanje in izboljša samopodobo;

ker mediacija pomaga razumeti različna stališča in čustva, privabi iz učenca opravičilo, priznanje, željo po odpuščanju, povrnitvi in prijateljstvu;

mediacija prispeva k osebnostni rasti tako učiteljev kot učencev;

mediacija pomaga učiteljem, da imajo več časa za poučevanje;

mediacija deluje tudi preventivno in ni uporabna samo za razreševanje konfliktov;

mediacija je proaktivno naravnani vzgojni pristop;

mediacija izboljša šolsko klimo;

mediacija pripomore k prevzemanju odgovornosti, saj prepusti učencem, da sami avtonomno iščejo rešitve za probleme, kadar je to v njihovi moči;

proces mediacije je prostovoljen;

proces mediacije je zaupen;

mediator je nevtralen, ne postavlja se ne na eno ne na drugo stran;

mediator daje moč udeležencem in uravnoteži moči, če je to potrebno;

mediator ne posega v vsebino in ne svetuje;

mediator ni pooblaščen za sprejemanje odločitev;

mediator ustvarja varno pogajalsko okolje in pospešuje pogajanje;

ker ima mediator v mislih temeljni cilj mediacije, torej sporazumno rešitev, je pozoren tudi na to, ali sta udeleženca mediacije prišla do poštenega dogovora, ki pomeni za oba win – win situacijo.

Bistvene prednosti mediacije:

mediacija prepozna, da so le udeleženci sami tisti, ki lahko rešijo svoj spor, če tako želijo. Sprti strani sta v procesu mediacije najboljši sodnik, saj vesta največ o svojem konfliktu in zato lahko poiščeta rešitev, ki bo ustrezna za obe strani;

je večja verjetnost, da bosta sprti strani sklenjen dogovor upoštevali, če prideta v procesu mediacije sami do rešitve in v to vložita svojo energijo;

mediacija skrbi za občutek varnosti in zaupanja. Usposobljenemu mediatorju je jasno, da se morajo udeleženci v sporu počutiti varno, da bi bili pripravljeni iskati rešitev za svoj problem. V mediaciji se za to varnost poskrbi tako, da mediator podrobno razloži proces mediacije, opogumlja udeležence, da spregovorijo, posluša brez presojanja, izkaže določeno mero empatije in zagotavlja zaupnost.

mediacija spodbuja spoštljiv odnos med udeleženci. S tem ko mediator pospešuje pogajanje med stranema in vzdržuje temeljna pravila pogovora, doseže, da se strani začneta med seboj odkrito pogovarjati in s tem postaneta tudi bolj odprti za čustva in izkušnje druge vpletene strani;

se v procesu mediacije sprti strani bolje spoznata, prav tako pa bolje spoznata naravo konflikta, v katerega sta vpleteni. Pred mediacijo sprti strani vidita konflikt le vsaka s svoje strani, med procesom mediacije pa začneta soustvarjati resničnost svojega konflikta;

je dodatna razsežnost poleg dogovora, ki ga skleneta sprti strani sami, zagotovo sprava, do katere lahko sprti strani prideta. Sprava je povezana z medsebojnim odnosom sprtih strani. Ko sprti strani dosežeta spravo, začneta veliko bolj ceniti čustva, misli in interpretacije ena druge. Pri spravi gre tudi za odpuščanje. Sprava ne pomeni samo, da se strani dogovorita, ampak tudi, da se pobotata. Učenci znajo razločiti med dogovorom in spravo, do katere pride med procesom mediacije. Pospeševanje sprave med učencema/učenci je jedro šolske mediacije, saj se učenca/učenci po doseženi spravi bolj osredotočita/osredotočijo na doseganje

dogovora, ki ima tako veliko večje možnosti za uresničitev;

mediacija ustvarja šolsko klimo, ki podpira sodelovanje, občutek za pravičnost, skrb za sočloveka in razumevanje za različnost med posamezniki;

učni učence konstruktivnega reševanja konfliktov, tako da le-ti lahko bolje rešujejo konflikte, kadar se sami znajdejo v njih;

mediacija uporabnikom šole ponuja možnost pomoči pri reševanju konfliktov;

mediacija sama po sebi motivira učence, da se udeležujejo šolske in vrstniške mediacije;

mediacija omogoča hitro intervencijo, še preden se konflikti razrastejo in preidejo celo v nasilje.

ŠOLSKI SKLAD

Šolski sklad je OŠ Nove Fužine ustanovila z namenom:

pomoč socialno šibkim učencem,

financiranje raziskovalne dejavnosti na šoli, na tistih področjih, kjer nima svojih virov v rednem šolskem proračunu,

pomoč nadarjenim učencem po posameznih področjih in

financiranje dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev (izleti, tabori, udeležba na tekmovanjih, lutkovne in gledališke predstave, okrogle mize ...), da bi bile le-te dostopne čim večjemu številu učencev,

nakup nadstandardne opreme (didaktična sredstva in pripomočki, različna igrala, avdio-video oprema),

zviševanje standarda pouka in podobno.

Sklad pridobiva sredstva iz:

prispevkov staršev,

prispevkov občanov,

donacij,

zapuščin,

drugih virov, ki so lahko:

- prispevki drugih domačih in tujih fizičnih in pravnih oseb,
- prihodki od zbiralnih akcij učencev,
- prihodki od prodaje izdelkov učencev,
- prihodki dela tržne dejavnosti šole, ki jih odobri župan.

Prispevki se lahko nakažejo na račun OŠ Nove Fužine:

012 61-6030663825, sklic na št. XXX

Šolski sklad vodi šolski svetovalni delavec v sodelovanju s petimi člani šolskega sklada, pri čemer so trije člani starši naših učencev, dva člana pa predstavnika strokovnih delavcev OŠ Nove Fužine. Starši vlogo za sofinanciranje predajo šolski svetovalni službi, ta pa nato poda predlog za sofinanciranje iz sredstev šolskega sklada v pregled in potrditev članom šolskega sklada.

PROGRAM DELA SPECIALNE PEDAGOGINJE za šolsko leto 2018/2019

❖ **DELO Z UČENCI**

Nudnje dodatne strokovne pomoči 12 učencem, usmerjenim v OŠ Nove Fužine s prilagojenim izvajanjem izobraževalnega programa:

- učencu 2. razreda z zmerno gibalno oviranostjo (2 uri tedensko, v in izven oddelka)
- učencu 2. razreda z zmernimi govorno-jezikovnimi motnjami (2 uri tedensko, v in izven oddelka)
- učencu 3. razreda, ki je opredeljen kot dolgotrajno bolan otrok in koz otrok z avtističnimi motnjami (3 ure tedensko, v in izven oddelka)
- učencu 3. razreda, ki je opredeljen kot otrok s primanjkljaji na posameznih področjih učenja (2 uri tedensko, v in izven oddelka)
- učencu 5. razreda s primanjkljaji na posameznih področjih učenja (1 ura tedensko, individualno, izven razreda)
- učenci 5. razreda s primanjkljaji na posameznih področjih učenja (2 uri tedensko, v in izven oddelka)
- učenci 6. razreda s primanjkljaji na posameznih področjih učenja (2 uri tedensko, individualno, izven oddelka)
- učenci 6. razreda s primanjkljaji na posameznih področjih učenja (3 ure tedensko, individualno, izven oddelka)
- učencu 6. razreda s primanjkljaji na posameznih področjih učenja (2 uri tedensko, individualno, izven razreda)
- učencu 6. razreda, ki je opredeljen kot otrok s čustvenimi motnjami (2 uri tedensko, individualno, izven razreda)
- učencu 6. razreda, ki je opredeljen kot otrok s čustvenimi motnjami (2 uri tedensko, individualno, izven oddelka)
- učencu 9. razreda s primanjkljaji na posameznih področjih učenja ter z lažjo govorno-jezikovno motnjo (2 uri tedensko, individualno, izven razreda)

Neposredno delo z učenci bo potekalo predvsem v individualni obliki v smislu izboljšanja kvalitete učenja, razvijanja učinkovitih strategij učenja, avtomatizacija branja (uporaba različnih metod), razvijanje ustreznih učnih navad.

Kot specialni pedagog sem v stalnem stiku z učenci, jih spremljam in sem jim v podporo in pomoč pri reševanju težav. Z učenci se trudim vzpostaviti občutljiv in odprt dialog, v katerem je vsak učenec z učnimi težavami slišan in resno upoštevan. Učenec tovrstno podporo potrebuje tudi pri sodelovanju z drugimi učitelji in strokovnjaki.

❖ **SODELOVANJE S STARŠI:**

Tudi s starši vzpostavljam spoštljiv, odprt in pozoren odnos, ki omogoča dobro sodelovanje in soudeležnost pri opredeljevanju učenčevih težav. Sodelovanje bo potekalo v smislu:

- predstavitve IP-ja (kaj je, kaj obsega, kako nastaja, kdo sodeluje, kako bo potekalo delo v timu, kakšna je njihova vloga),
- vodenja,
- osveščanja staršev o otrokovih težavah in ustreznih učnih strategijah,
- dajanja navodil za domače delo,
- sodelovanja pri organizaciji pomoči,
- sprotnega informiranja o delu in napredku.

❖ **SODELOVANJE Z UČITELJI IN DRUGIMI STROKOVNIMI DELAVCI ŠOLE:**

- pridobivanje in izmenjava informacij o otroku,
- sodelovanje pri pripravi IP-ja,
- pomoč učiteljem pri reševanju učne in vzgojne problematike,
- sodelovanje na učiteljskih aktivih in konferencah,
- sodelovanje z ostalimi člani šolske svetovalne službe,
- sodelovanje z vodstvom šole,
- vodenje strokovnih skupin za pripravo in izvedbo individualiziranih programov za posameznega otroka.

❖ **POVEZOVANJE Z USTREZNIMI ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI**

Pridobivanje informacij o posameznih učencih in sodelovanje pri načrtovanju pomoči z:

- MHO Moste-Polje
- Svetovalni center
- CSD
- ZPM

❖ **VODENJE DOKUMENTACIJE:**

- oblikovanje individualiziranih programov in učnih priprav,
- vodenje osebnih map za posameznega učenca,

- zapisi o sodelovanju z učitelji, starši in drugimi strokovnimi delavci
- vodenje dnevnika individualne pomoči,
- poročila o delu s posameznimi učenci,
- letni program dela specialne pedagoginje.

❖ **SKRB ZA SAMOIZOBRAŽEVANJE:**

- strokovno izobraževanje (seminarji s področja dela z učenci s posebnimi potrebami),
- sodelovanje na rednih izobraževanjih učiteljskega zbora šole,
- spremljanje novosti na področju pedagoške teorije in prakse specialne in rehabilitacijske pedagogike ter drugih sorodnih strok preko strokovne literature.

SPECIALNA PEDAGOGINJA: Jožica Ambrožič

Priloga : PROGRAM DELA UČITELJICE DODATNE STROKOVNE POMOČI –socialne pedagoginje za šol. I. 2018/2019

1.) NEPOSREDNO DELO Z UČENCI:

Individualno vodenje s prilagojenim izvajanjem izobraževalnega programa z dodatno strokovno pomočjo (11 učencev s statusom »otroka s posebnimi potrebami«):

- 1) učenec 2. razreda, ki je z odločbo o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami opredeljen kot dolgotrajno bolan ter kot otrok s primanjkljaji na posameznih področjih učenja (4 ure tedensko)
- 2) učenka 3. razreda, ki je z odločbo o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami opredeljena kot otrok z lažje govorno – jezikovnimi motnjami (2 uri tedensko)
- 3) učenec 3. razreda, ki je z odločbo o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami opredeljen kot dolgotrajno bolan ter kot otrok z avtističnimi motnjami (1 ura tedensko)
- 4) učenka 5. razreda, ki je z odločbo o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami opredeljena kot otrok s primanjkljaji na posameznih področjih učenja (2 uri tedensko)
- 5) učenec 6. razreda, ki je z odločbo o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami opredeljen kot otrok z lažjo gibalno oviranostjo ter s primanjkljaji na posameznih področjih učenja (3ure tedensko)
- 6) učenec 6. razreda, ki je z odločbo o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami opredeljen kot dolgotrajno bolan otrok ter kot otrok z avtističnimi motnjami (2 uri tedensko)

- 7) učenec 6. razreda, ki je z odločbo o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami opredeljen kot otrok s čustvenimi motnjami (1 ura tedensko)
- 8) učenec 7. razreda, ki je z odločbo o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami opredeljen kot dolgotrajno bolan ter kot otrok s primanjkljaji na posameznih področjih učenja (2 uri tedensko)
- 9) učenec 7. razreda, ki je z odločbo o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami opredeljen kot dolgotrajno bolan ter kot otrok s primanjkljaji na posameznih področjih učenja (2 uri tedensko)
- 10) učenec 7. razreda, ki je z odločbo o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami opredeljen kot dolgotrajno bolan otrok, kot otrok z lažjimi govorno - jezikovnimi motnjami in kot otrok z avtističnimi motnjami (4 ure tedensko)
- 11) učenec 8. razreda, ki je z odločbo o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami opredeljen kot otrok s čustvenimi in vedenjskimi motnjami (3 uri tedensko)

Zaradi specifičnih motenj učenci potrebujejo posebej prilagojene metode in oblike dela izven oddelka oz. znotraj njega (izdelava individualiziranega programa, trening socialnih veščin, osebno spremljanje, učna pomoč).

2.) SODELOVANJE S STARŠI bo potekalo v smislu vodenja, osveščanja staršev o otrokovih težavah in ustreznih vzgojnih prijemih, dajanja navodil za ustrezno spremljanje njihovega otroka pri domačem delu, sodelovanje pri organizaciji pomoči, sprotno informiranje o delu, napredku, težavah, posebnih potrebah). Srečanja bodo v okviru individualnih govorilnih ur.

3.) SODELOVANJE Z UČITELJI IN DRUGIMI STROKOVNIMI DELAVCI ŠOLE:

- pridobivanje in izmenjava informacij o učencih
- pomoč učiteljem pri razreševanju učne in vzgojne problematike posameznih učencev
- sodelovanje na učiteljskih aktivih, konferencah
- sodelovanje v strokovnih skupinah za izdelavo in izvedbo individualiziranih programov
- sodelovanje z ostalimi člani šolske svetovalne službe
- sodelovanje z vodstvom šole

Sodelovanje z učitelji bo potekalo v okviru govorilnih ur posameznih učiteljev, sestankov oddelčnih učiteljski zborov in timov za pripravo in izvedbo individualiziranih programov ter v okviru kolegijev strokovnega aktiva svetovalne službe.

4.) POVEZOVANJE Z USTREZNIMI ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI (v smislu razreševanja določene problematike in preventivnih oblik sodelovanja z različnimi institucijami: CSD, MHO, Svetovalni center...)

- pridobivanje in posredovanje informacij o otroku
- sodelovanje pri načrtovanju pomoči

5.) VODENJE DOKUMENTACIJE:

- oblikovanje individualiziranih programov
- vodenje osebnih map učencev
- zapisi o sodelovanju z učitelji, starši in drugimi strokovnimi delavci
- vodenje dnevnika dodatne strokovne pomoči
- poročila o delu s posameznimi otroki
- letni program dela učiteljice dodatne strokovne pomoči – socialne pedagoginje

6.) SKRB ZA SAMOIZOBRAŽEVANJE:

- strokovna izobraževanja s področja dela z otroki s posebnimi potrebami
- sodelovanje na rednih izobraževanjih učiteljskega zbora šole
- spremljanje novosti na področju pedagoške teorije in prakse, ter področja socialne in specialne pedagogike kot tudi drugih sorodnih znanosti preko strokovne literature

UČITELJICA DODATNE STROKOVNE POMOČI:

Barbara Čampa (socialna pedagoginja)

Priloga 8: PROGRAM DELA STROKOVNEGA TIMA UČITELJEV 1. TRIADE ZA ŠOLSKO LETO 2018/19

AKTIV I. TRIADE

UČITELJICE: Klaudija Korpar, Nina Novak/Manca Jelenc, Medita Huskić, Maja Bergant, Urška Kovačič, Hana Kladnik, Mojca Pintarič, Nives Testen, Vanja Jovičević, Jasna Salokar

VSEBINE

1. Letni program aktiva I. triade
2. Program dnevov dejavnosti 1.r, 2.r, 3.r

OKVIRNI LETNI PROGRAM AKTIVA I. TRIADE 2018 / 2019

SEPTEMBER

- pregled, poprava, dopolnitev letnih priprav
- ugotovitev potreb po učilih, učnih pripomočkih, priprava didaktičnega materiala
- organizacija OPB
- priprava in izvedba roditeljskega sestanka
- vertikalna, horizontalna povezava od 1 – 5.r
- povezava s svetovalno službo
- priprava programa oddelčne skupnosti
- izvedba roditeljskega sestanka
- tekmovanje iz logike
- KD- Gledališka predstava + delavnice (1. in 2.r); Filmska predstava (3.r)
- ŠD- Pohod na Cankarjev vrh (1. in 2.r)

OKTOBER

- informacija o interesnih dejavnostih
- uskladitev nalog za preverjanje, ocenjevanje znanja, izdelava kriterijev
- izvedba in analiza dni dejavnosti
- teden otroka
- KD-Obisk Narodne Galerije (1.r)

NOVEMBER

- vzgojna in učna problematika v povezavi s svetovalno službo
- pregled novosti s področja pedagoške literature
- uskladitev nalog za preverjanje, ocenjevanje znanja, izdelava kriterijev
- izvedba roditeljskega sestanka
- medsebojna izmenjava mnenj, izkušenj, informacij
- izvedba in analiza dni dejavnosti
- TD- izdelava voščilnic, novoletnih okraskov (1.,2. in 3.r)
- krasitev učilnice
- ND-Minicity (1.r, 2.r); Hiša eksperimentov (3.r)

DECEMBER

- načrt dela z učenci, ki imajo učne ali vzgojne probleme
- sodelovanje s svetovalno službo
- Cankarjevo tekmovanje
- okrasitev razredov in šole
- izvedba in analiza dni dejavnosti
- plavalni tečaj za 1.r
- obletnica šole

JANUAR

- plan dela z učenci, ki imajo učne težave
- sodelovanje s svetovalno službo
- razgovor s starši manj uspešnih učencev
- uskladitev nalog za ocenjevanje, preverjanje
- pregled dokumentacije ob zaključku 1.ocenjevalnega obdobja in priprava obvestil za starše.
- ŠD-Drsanje (1. in 3.r)
- Priprava in izvedba tabora za 3. razred v CŠOD Medved od 28. - 30.1.2019
- Priprava in izvedba tabora za 1. razred v CŠOD Fara od 28. - 30.1.2019

FEBRUAR

- analiza dela v 1. ocenjevalnem obdobju
- medsebojna izmenjava mnenj, izkušenj, informacij
- sodelovanje s svetovalno službo
- izvedba kulturnega tedna
- ND-Sistematski pregled (1.r)
- Priprava in izvedba tabora za 2. razred v CŠOD Lipa od 6. - 8.2.2019
- Festival Tantadruj (1.,2. in 3.r)

MAREC

- sodelovanje s svetovalno službo
- uskladitev nalog za preverjanje, ocenjevanje znanja
- tekmovanje iz matematike (bronasto Vegovo priznanje)
- KD-Pustno rajanje (1.,2. in 3.r)

- medgeneracijsko sodelovanje
- strokovna vsebina
- izvedba in analiza dni dejavnosti

APRIL

- tekmovanje v Cici veseli šoli (1.,2. in 3.r)
- sodelovanje s svetovalno službo
- uskladitev nalog za preverjanje, ocenjevanje, izdelava kriterijev
- novosti v literaturi
- zakonodaja
- priprava predloga za potrebščine za šolsko leto 2019/2020
- ŠD-Atletski mnogoboj (1.,2. in 3.r)
- TD- priprava in izvedba ekološkega dne (1.,2. in 3.r)
- TD-Les, leseni izdelki (2.r)
- analiza dni dejavnosti

MAJ

- sodelovanje s svetovalno službo
- uskladitev nalog za preverjanje, ocenjevanje, izdelava kriterijev
- KD- Šolski muzej (2., 3.r)
- vrednotenje NPZ-jev
- izvedba in analiza dni dejavnosti

JUNIJ

- urejanje šolske dokumentacije
- ŠD- Atlantis (2. in 3.r)
- ND-Travnik (2.r)
- plavalni tečaj za 3.r
- sodelovanje s svetovalno službo
- analiza celoletnega dela
- predlogi in pobude za naslednje šolsko leto
- ureditev učilnice
- varne in prijetne počitnice, nasveti, kako preživeti prosti čas

- podelitev spričeval
-

PROGRAM DNEVOV DEJAVNOSTI 1. ,2. ,3.R
2018/19

1. razred

PROGRAM Športnih DNI (4)

VSEBINA	KRAJ IN ČAS	PREDVIDENI STROŠKI	nosilci
POHOD NA CANKARJEV VRH	Ljubljana 12. september 2018	2,4 € (prevoz)	Medita Huskič
DRSANJE	Ljubljana januar 2019	8 € (vodenje + prevoz)	Urška Kovačič
POHOD	CŠOD Fara 28.-30.januar 2019	brezplačno	razredniki, strokovni delavci CŠOD Fara
HOJA IN TEK NA SMUČEH	CŠOD Fara 28.-30.januar 2019	brezplačno	razredniki, strokovni delavci CŠOD Fara
ATLETSKI MNOGOBOJ	Športni park Kodeljevo april 2019	5,5 € (medalje, uporaba stadiona)	Tadej Šeme

PROGRAM NARAVOSLOVNIH DNI (3)

VSEBINA	KRAJ IN ČAS	PREDVIDENI STROŠKI	nosilci
MINICITY - TEMATSKI PARK	Minicity – Ljubljana 23. november 2018	8 € (vodenje + prevoz)	Medita Huskič Nina Novak
SISTEMATSKI PREGLED	ZD Vevče februar/marec 2019	2,4 € (prevoz)	Klaudija Korpar
ŽIVLJENJE V KOSTELU NEKOČ	CŠOD Fara 28.-30.januar 2019	brezplačno	razredniki, strokovni delavci CŠOD Fara

PROGRAM TEHNIŠKIH DNI (3)

VSEBINA	KRAJ IN ČAS	PREDVIDENI STROŠKI	nosilci
IZDELAVA NOVOLETNE DEKORACIJE	razred november 2018	brezplačno	Urška Kovačič
LONČARSKA DELAVNICA	CŠOD Fara 28.-30.januar 2019	2,5 € (glina)	razredniki, strokovni delavci CŠOD Fara
EKOLOŠKI DAN	razred april 2019	brezplačno	Klaudija Korpar

PROGRAM KULTURNIH DNI (4)

VSEBINA	KRAJ IN ČAS	PREDVIDENI STROŠKI	nosilci
OBISK KULTURNE USTANOVE – NARODNA GALERIJA	Ljubljana oktober 2018	5,4 € (vodenje + prevoz)	Maja Bergant
GLEDALIŠKA IGRA PICKO IN PACKO	šola 29.september 2018	5,5 € (igra + delavnice)	Mojca Pintarič
½ PUST - PLESNE DELAVNICE	šola marec 2019	brezplačno	Nina Novak Emira Bečić
½ 8. FEBRUAR – KULTURNI PRAZNIK	šola februar 2019	brezplačno	Mateja Majhen razredničarke
FESTIVAL TANTADRUJ	Španski borci Marec 2019	2,4 € (prevoz)	Maja Bergant

2. razred

PROGRAM Športnih DNI (4)

VSEBINA	KRAJ IN ČAS	PREDVIDENI STROŠKI	nosilci
POHOD NA CANKARJEV VRH	Ljubljana 12. september 2018	2,4 € (prevoz)	Medita Huskič
ZIMSKI POHOD	CŠOD Lipa 6.-8.februar 2019	brezplačno	razredniki, strokovni delavci CŠOD Lipa
HOJA IN TEK NA SMUČEH	CŠOD Lipa 6.-8.februar 2019	brezplačno	razredniki, strokovni delavci CŠOD Lipa
ATLETSKI MNOGOBOJ	Športni park Kodeljevo april 2019	5,5 € (medalje, uporaba stadiona)	Tadej Šeme
ATLANTIS	Atlantis Junij 2019	10 € (vodenje + prevoz)	Monika Valič

PROGRAM NARAVOSLOVNIH DNI (3)

VSEBINA	KRAJ IN ČAS	PREDVIDENI STROŠKI	nosilci
NARAVOSLOVNE VSEBINE	CŠOD Lipa 6.-8.februar 2019	brezplačno	razredniki, strokovni delavci CŠOD Lipa
NARAVOSLOVNE VSEBINE	CŠOD Lipa 6.-8.februar 2019	brezplačno	razredniki, strokovni delavci CŠOD Lipa
TRAVNIK	razred, travnik junij, 2019	brezplačno	Hana Kladnik

PROGRAM TEHNIŠKIH DNI (3)

VSEBINA	KRAJ IN ČAS	PREDVIDENI STROŠKI	nosilci
IZDELAVA NOVOLETNE DEKORACIJE	razred november 2018	brezplačno	Urška Kovačič
LES, LESENI IZDELKI	MAO, razred april 2019	2 € (vodenje)	Urška Kovačič
EKOLOŠKI DAN	razred april 2019	brezplačno	Urška Kovačič, Hana Kladnik, Mojca Pintarič

PROGRAM KULTURNIH DNI (4)

VSEBINA	KRAJ IN ČAS	PREDVIDENI STROŠKI	nosilci
ŠOLSKI MUZEJ	Ljubljana	8 € (vodenje + prevoz)	Mojca Pintarič
GLEDALIŠKA IGRA PICKO IN PACKO	šola 29.september 2018	5,5 € (igra + delavnice)	Mojca Pintarič
½ PUST - PLESNE DELAVNICE	šola marec 2019	brezplačno	Nina Novak Emira Bečić
½ 8. FEBRUAR – KULTURNI PRAZNIK	CŠOD Lipa 6.-8.februar 2019	brezplačno	razredniki, strokovni delavci CŠOD Lipa
FESTIVAL TANTADRUJ	Španski borci februar 2019	2,4 € (prevoz)	Maja Bergant

3. razred

PROGRAM Športnih DNI (4)

VSEBINA	KRAJ IN ČAS	PREDVIDENI STROŠKI	nosilci
DRSANJE	Ljubljana januar 2019	8 € (vodenje + prevoz)	Urška Kovačič
POHOD	CŠOD Medved 28.-30.januar 2019	brezplačno	razredniki, strokovni delavci CŠOD Medved
POHOD	CŠOD Medved 28.-30.januar 2019	brezplačno	razredniki, strokovni delavci CŠOD Medved
ATLETSKI MNOGOBOJ	Športni park Kodeljevo april 2019	5,5 € (medalje, uporaba stadiona)	Tadej Šeme
ATLANTIS	Atlantis Junij 2019	10 € (vodenje + prevoz)	Monika Valič

PROGRAM NARAVOSLOVNIH DNI (3)

VSEBINA	KRAJ IN ČAS	PREDVIDENI STROŠKI	nosilci
HIŠA EKSPERIMENTOV	Ljubljana november 2018	8 € (vodenje + prevoz)	Jasna Salokar
ASTRONOMSKI VEČER	CŠOD Medved 28.-30.januar 2019	brezplačno	razredniki, strokovni delavci CŠOD Medved
MALE ŽIVALI	CŠOD Medved 28.-30.januar 2019	brezplačno	razredniki, strokovni delavci CŠOD Medved

PROGRAM TEHNIŠKIH DNI (3)

VSEBINA	KRAJ IN ČAS	PREDVIDENI STROŠKI	nosilci
IZDELAVA NOVOLETNE DEKORACIJE	razred november 2018	brezplačno	Urška Kovačič
PLANETI – IZDELKI	CŠOD Medved 28.-30.januar 2019	brezplačno	razredniki, strokovni delavci CŠOD Medved
EKO VREČKA	razred april 2019	brezplačno	Jasna Salokar

PROGRAM KULTURNIH DNI (4)

VSEBINA	KRAJ IN ČAS	PREDVIDENI STROŠKI	nosilci
FILMSKA PREDSTAVA	Ljubljana 29. september 2018	brezplačno	Damjana Korošec
ŠOLSKI MUZEJ	Ljubljana 23. oktober 2018	8 € (vodenje + prevoz)	Jasna Salokar
GLEDALIŠKA PREDSTAVA	gledališče december 2018	8 € (predstava + prevoz)	Nives Testen
½ PUST - PLESNE DELAVNICE	šola marec 2019	brezplačno	Nina Novak Emira Bečič
½ FESTIVAL TANTADRUJ	Španski borci marec 2019	2,4 € (prevoz)	Maja Bergant

TABOR

RAZRED	VSEBINA	KRAJ IN ČAS	PREDVIDENI STROŠKI	NOSILCI
1. razred	ŠPORTNO - NARAVOSLOVNI TABOR CŠOD FARA	Fara, Kostel 28. – 30. januar 2019	70 €	Klaudija Korpar, Manca Jelenc, Medita Huskič, Maja Bergant, strokovni delavci CŠOD Fara
2. razred	ŠPORTNO - NARAVOSLOVNI TABOR CŠOD LIPA	Lipa 6. – 8. februar 2019	70 €	Urška Kovačič, Hana Kopitar, Mojca Pintarič, strokovni delavci CŠOD Lipa
3. razred	ŠPORTNO - NARAVOSLOVNI TABOR CŠOD MEDVED	Medvedje Brdo 28. – 30. januar 2019	70 €	Nives Testen, Vanja Jovičević, Jasna Salokar, strokovni delavci CŠOD Medved

DRUGE VSEBINE V OKVIRU POUKA

VSEBINA	KRAJ IN ČAS	PREDVIDENI STROŠKI	NOSILCI
POT OB ŽICI (ŠPO)	Ljubljana maj 2019	brezplačno	razredničarke

TEKMOVANJA, HUMANITARNE AKCIJE, NATEČAJI

- matematično tekmovanje - bronasto Vegovo priznanje
- Cankarjevo tekmovanje
- Tekmovanje iz logike
- matematično tekmovanje – Mathemček
- matematično tekmovanje – Zabavna matematika
- Cici vesela šola
- Športni program Zlati sonček
- Tekmovanje za čiste zobe
- Literarni likovni natečaji

Humanitarne akcije (Robič): zbiranje zamaškov, šolskih potrebščin, tek podnebne solidarnosti, zbiranje čokolad...

IZOBRAŽEVANJA, HOSPITACIJE, NASTOPI

- izobraževanje v šoli

Nastopi in hospitacije bodo potekale po predhodnem dogovoru.

OPOMBA: Vsebina in čas posamezne dejavnosti se lahko spremenita zaradi objektivnih razlogov.

Ljubljana, 18.9.2018
Korpar

Zapisala: Klaudija

UČITELJICE: Mateja Majhen, Miha Nemanič, Saša Vlah, Zvonka Robič

VSEBINE

3. Letni program aktiva II. triade
 4. Program dnevov dejavnosti 5.r
 5. Okvirni program razrednih ur 5.r
- ~~5.~~

OKVIRNI LETNI PROGRAM AKTIVA II. TRIADE 2018/ 2019

SEPTEMBER

- pregled, poprava, dopolnitev letnih priprav
- ugotovitev potreb po učilih, učnih pripomočkih, priprava didaktičnega materiala
- organizacija OPB
- priprava in izvedba roditeljskega sestanka
- vertikalna, horizontalna povezava od 1 – 5.r
- povezava s svetovalno službo
- priprava programa oddelčne skupnosti
- izvedba roditeljskega sestanka
- tekmovanje iz logike
- izvedba in analiza dni dejavnosti

OKTOBER

- informacija o interesnih dejavnostih
- uskladitev nalog za preverjanje, ocenjevanje znanja, izdelava kriterijev
- izvedba in analiza dni dejavnosti
- teden otroka

NOVEMBER

- vzgojna in učna problematika v povezavi s svetovalno službo
- pregled novosti s področja pedagoške literature
- uskladitev nalog za preverjanje, ocenjevanje znanja, izdelava kriterijev
- krasitev učilnice

- medsebojna izmenjava mnenj, izkušenj, informacij
 - izvedba in analiza dni dejavnosti
 - 30 obletnica šole
-
- načrt dela z učenci, ki imajo učne ali vzgojne probleme
 - sodelovanje s svetovalno službo
 - Cankarjevo tekmovanje
 - okrasitev razredov in šole
 - izvedba in analiza dni dejavnosti
-
- plan dela z učenci, ki imajo učne težave
 - sodelovanje s svetovalno službo
 - razgovor s starši manj uspešnih učencev
 - uskladitev nalog za ocenjevanje, preverjanje
-
- analiza dela v 1. ocenjevalnem obdobju
 - medsebojna izmenjava mnenj, izkušenj, informacij
 - sodelovanje s svetovalno službo
 - izvedba in analiza dni dejavnosti
-
- sodelovanje s svetovalno službo
 - uskladitev nalog za preverjanje, ocenjevanje znanja
 - tekmovanje iz matematike (bronasto Vegovo priznanje)
 - medgeneracijsko sodelovanje
 - strokovna vsebina
 - izvedba in analiza dni dejavnosti
 - tekmovanje Vesela šola
-
- tekmovanje v Cici veseli šoli (4. r)
 - sodelovanje s svetovalno službo

- uskladitev nalog za preverjanje, ocenjevanje, izdelava kriterijev
 - novosti v literaturi
 - zakonodaja
 - priprava predloga za potrebščine za šolsko leto 2019/2020
 - izvedba in analiza dni dejavnosti
-
- sodelovanje s svetovalno službo
 - uskladitev nalog za preverjanje, ocenjevanje, izdelava kriterijev
 - kolesarski izpit
 - vrednotenje NPZ-jev
 - izvedba in analiza dni dejavnosti
-
- urejanje šolske dokumentacije
 - Tabor v ČŠOD Murska Sobota
 - sodelovanje s svetovalno službo
 - analiza celoletnega dela
 - predlogi in pobude za naslednje šolsko leto
 - ureditev učilnice
 - varne in prijetne počitnice, nasveti, kako preživeti prosti čas
 - podelitev spričeval

PROGRAM DNEVOV DEJAVNOSTI

2018/19

ŠD

1. Atletski mnogoboje na Kodeljevem (april) Šeme
2. Kolesarski izpit (maj) Robič
3. Atlantis (junij)
4. Nordijska hoja (junij) Robič
5. **Orientacija – Murska Sobota (junij) Robič**

ND

1. Zasvojenost, puberteta zobje (november) Vlah
2. **Dan požarne varnosti (11.5.2019) Korošec**
3. **Mura – zlata reka (junij) Robič**

KD

1. Oglad filmske predstave (29.9.2018) Korošec
2. **Obisk romske vasi (junij) Robič**
3. Stare prekmurske igre (junij) Robič

TD

1. Radijske delavnice (25.10.2018) Vlah
2. Oglad Tehniškega muzeja v Bistri, delavnica (23.11.2018) Vlah
3. Izdelki iz lesa (marec) Vlah
4. Zakladnica Prekmurja, izdelek iz ličja in krep papirja (junij) Robi

DRUGO

- matematično tekmovanje – bronasto Vegovo priznanje (Blažević)
- Cankarjevo tekmovanje (Potokar)
- tekmovanje iz logike (Dušak)
- Angleška bralna značka (Valič)
- Vesela šola
- tekmovanje za čiste zobe (zunanji izvajalec)
- humanitarne akcije (Robič)
- sodelovanje na literarno-likovnih in ostalih natečajih (Vlah, Robič)
- Tabor (CŠOD Murska Sobota 17.6. – 21.6.2019)
- Športna značka - Krpan

1. Medsebojna predstavitev
2. Hišni red
3. Razredna pravila
4. Vzgojni načrt
5. Vzgojni načrt
6. Vzgojni načrt
7. Vzgojni načrt
8. Pri sošolcu / sošolki mi je všeč
9. Moje dobre lastnosti
10. Kaj bi pri sebi spremenil-a
11. Kaj imam rad-a pri sošolcih
12. Kaj mi ni všeč v razredu
13. Rad bi pomagal-a...
14. Kaj storiti, ko nekdo ne spoštuje pravil
15. Pri sošolcu / sošolki mi je všeč
16. Načrt za delo naprej v skupnosti
17. Koristni nasveti, kako preživeti prosti čas
18. Analiza celoletnega dela

OPOMBA: Program je zgolj predlog, ki se glede na trenutne želje in potrebe lahko spremeni.

- izobraževanje v šoli

Nastopi in hospitacije bodo potekale po predhodnem dogovoru.

OPOMBA: Vsebina in čas posamezne dejavnosti se lahko spremenita zaradi objektivnih razlogov.

Šolska pravila

- hišni red
- bonton
- vzgojni načrt

Strpnost

- odnos med sošolci
- odnos med dečki in deklicami
- strpnost do drugačnih
- socialne igre

Zasvojenost

- vrste zasvojenosti
- pomoč zasvojenecem
- kako aktivno preživeti prosti čas
- družinske vrednote
- odnosi med prijatelji
- družina brez nasilja

Zdravje

- aktivno preživljanje prostega časa
- varnost pri športu
- zdrava prehrana

Prosti čas

- kako preživljajo prosti čas otroci po svetu
- varnost pred blokom
- kako se obvarovati pred nasilneži, nesrečami
- odnosi med starši in otrokom
- odnosi med učiteljem in učencem

- —odnosi med učenci predmetne stopnje in učenci razredne stopnje

Ekologija

- skrb za lepo, urejeno okolico šole

- —ekološka osveščenost

OPOMBA: Program je zgolj predlog, ki se glede na trenutne želje in potrebe lahko spremeni.

Priloga : Program dela : PROMETNI KROŽEK RAZRED: 5. A, 5. B 2018/2019

Prometni krožek bo v letošnjem letu potekal v oddelku 5. a, b razreda po dogovorjenem urniku enkrat tedensko.

Pri delu bomo uporabljali programe z učnimi vsebinami in vajami za varnost v prometu preko spletne učilnice.

Učne ure bomo izvajali v računalniški učilnici, kjer bomo utrjevali znanje s pomočjo programa S kolesom v šolo.

V matični učilnici bomo utrjevali znanje ob plakatih s prometnimi znaki in prometnimi pravili, pri tabli s križišči pa bomo usvojili znanje pravila srečanja in desno pravilo.

Pred teoretičnim delom izpita bodo učenci preko računalnika opravljali simulacije izpita.

Konec marca in v aprilu bo potekal teoretični del izpita.

V spomladanskem času bodo potekale vaje za praktični del izpita (obvladovanje kolesa, vožnja, vključevanje v promet, spreminjanje smeri vožnje, vožnja mimo ovire...).

Konec maja oz. začetek junija se bo izvedel praktični del izpita.

VZGOJNO IZOBRAŽEVALNA VSEBINA

Usposabljanje za vožnjo kolesa obsega:

1. teoretično usposabljanje (vsebina je vključena v obveznih predmetih, krožek),
2. praktično usposabljanje (na šolskem igrišču, na poteh okrog šole)

Teoretično usposabljanje

1.1 Splošne vsebine:

- opazovanje in analiza prometnih situacij,
- analiza nevarnih mest za kolesarje na cestah v šolskem oziroma bivalnem okolišu
- določila v Zakonu o varnosti v cestnem prometu za vožnjo kolesa
- pridobitev kolesarske izkaznice

1.2 Varno kolo:

- obvezna oprema kolesa in kolesarja (krmilo, zavore, luči, odsojnik, zvonec, kolesarska čelada).
- pravilne nastavitve obvezne opreme in drugih naprav na kolesu
- tehnični pregled kolesa in nalepka Varno kolo
- kaj je treba upoštevati pri nakupu kolesa
- izbira kolesarske čelade in pravilna uporaba

1.3 Prometni znaki:

- znaki za nevarnosti (naziv, vrsta, oblika in bistvo nevarnosti)
- znaki za izrecne odredbe (prepovedi, obveznosti, omejitve); zlasti tisti, ki zadevajo pešce in kolesarje
- znaki za obveščanje, ki so pomembni za ravnanje in varnost kolesarjev in pešcev
- svetlobni prometni znaki (semafor za vozila, za kolesarje, za pešce)
- označbe na cestišču (polna črta, dvojna, prekinjena, itd.)
- znaki, ki jih udeležencem v prometu dajejo pooblaščen osebe

1.4 Vožnja s kolesom:

- vključevanje s kolesom v promet
- obrambna vožnja
- vožnja s kolesom po cestišču, kjer so tudi druga vozila, vožnja po enosmerni in dvosmerni kolesarski stezi, pasu, poti
- odnos med kolesarji, pešci in vozniki drugih vozil (prehod za pešce, steza za pešce, kolesarska steza)
- upoštevanje prometnih znakov, ki urejajo odnose kolesarjev z drugimi uporabniki cestnih površin
- vožnja v križišču s krožnim prometom

1.5 Upoštevanje pravil:

- desno pravilo
- pravilo srečanja
- prednost vozil iz nasprotne smeri (zoženje ceste, delo na cesti)
- prednost ob upoštevanju prometnih znakov
- upoštevanje znakov pooblaščenih oseb
- prednost vozila na nujni vožnji

- vožnja po desni strani cestišča
- vožnja po kolesarski stezi
- ravnanje pred mimovožnjo in mimovožnja
- nakazovanje smeri

1.7. Prehitevanje:

- ravnanje pred prehitevanjem
- ravnanje med prehitevanjem
- ravnanje po prehitevanju
- prepoved prehitevanja

1.8. Zavijanje na desno:

- zavijanje na cestišču, kjer je promet posebej urejen s svetlobnimi prometnimi znaki
- zavijanje pri prehodu za pešce
- zavijanje, kjer promet ni posebej urejen s svetlobnimi prometnimi znaki
- zavijanje v križišču s kolesarsko stezo in v križišču brez kolesarske steze
- vožnja kolesa v krožnem križišču

1.9. Zavijanje na levo:

- pogled pred zavijanjem, nakazovanje zavijanja, razvrščanje v križišču, pozornost na udeležence, ki imajo prednost, nadaljevanje vožnje po opravljenem zavijanju, pozornost do pešcev
- zavijanje v križišču s kolesarsko stezo in v križišču brez kolesarske steze

1.10. Ravnanje kolesarja pri prehodu čez železniško progo:

- ravnanje kolesarja na prehodu z zapornicami in polzapornicami
- ravnanje kolesarja na prehodu brez zapornic (Andrejev križ, zvočni signali in svetlobni signali)

1.11 Zunanji dejavniki varnosti v prometu:

- vpliv vremena na varnost kolesarjenja (megla, dež, sneg, poledica, blato, listje)
- vpliv alkohola, mamil in zdravil na vožnjo s kolesom
- prometna nesreča (pomoč ponesrečencu, zavarovanje, sporočanje o nesreči)

1.12 Kolo in vzdrževanje kolesa:

- sestavni deli kolesa in naloge
- orodja in pribor za popravilo in vzdrževanje kolesa
- čiščenje in mazanje kolesa
- krpanje zračnice
- pripomočki za prvo pomoč

1.13 Vrste kolesarjenja:

- rekreativno kolesarjenje,
- tekmovalno kolesarjenje,
- organizirano in neorganizirano kolesarjenje v skupini,
- kolesarjenje in varstvo narave
- zgodovina kolesa

Kolesarnica, vzdrževanje kolesarnice in red v kolesarnici

Praktično usposabljanje

2.1. Usposabljanje na poligonu

2.1.1. Razvijanje spretnosti za vožnjo kolesa:

- preverjanje tehnične brezhibnosti kolesa
- obvladovanje ravnotežja in smeri vožnje
- vožnja po krogu
- vožnja po osmici (brez dotika nog s tlemi)
- slalom med stožci (brez dotika tal z nogami),

- uporaba zvočne naprave - zvonca, med vožnjo,
- zaviranje s kolesom, reakcijski čas in pot zaviranja,
- preizkus zavorne poti na različnih površinah

2.1.2 Vaje za varno vključevanje s kolesom v promet:

- parkiranje kolesa,
- vstop na kolo,
- pričetek vožnje,
- vožnja naravnost,
- ustavljanje kolesa,
- sestop s kolesa,
- vožnja z eno roko na krmilu (menjaje),
- nakazovanje smeri z roko (v levo in v desno)
- pogled med vožnjo na levo, na desno, nazaj
- izogibanje in ustavljanje pred pešci

2.1.3 Vožnja s kolesom na poligonu

- vožnja kolesa v skladu s prometnimi znaki *in predpisi*
- vožnja skozi križišče
- mimovožnja
- prehitevanje
- zavijanje v desno
- zavijanje v levo

Kolesarski izpit

3.1. Preverjanje in ocenjevanje znanja

Teoretični del (vprašalnik)

Praktični del (vožnja)

3.2. Kriteriji uspešno opravljenega izpita

Učenec mora pri kolesarskem izpitu pokazati:

- da pozna in razume za kolesarja pomembne prometne znake in pravila v cestnem prometu,
- da ima primerno razvite praktične sposobnosti za varno vožnjo s kolesom v prometu,
- da razume zveze med dogajanjem na cesti in predpisi, ki urejajo odnose med udeleženci v prometu,
- da zna pravilno presojati možnosti in omejitve kolesarja v prometu.

3.3. Teoretični i del

Učenec opravi preverjanje znanja z oceno uspešno, ko doseže 75 % ali več dosegljivih točk in ko so pravilno rešene vse naloge, ki so ocenjene z dvema točkama.

3.4. Praktični del

Preizkus praktične usposobljenosti za vožnjo kolesa je uspešno opravljen tedaj, ko pri preizkusu dobi največ 25 % vseh negativnih točk in med posameznimi ocenami ni nobene z vrednostjo 2 točki.

Kolesarska izkaznica

Preverjanje znanja in praktičnih sposobnosti opravi učenec uspešno, ko v skladu z navodili za preizkus znanja z vprašalnikom, pravilno reši naloge v vprašalniku in ko uspešno opravi vožnjo s kolesom.

Po uspešno opravljenem preverjanju znanja in praktičnih sposobnosti za samostojno vožnjo s kolesom v cestnem prometu, dobi učenec kolesarsko izkaznico, ki jo ima pri sebi tedaj, ko v cestnem prometu vozi kolo.

Učenec, ki pri teoretičnem ali pri praktičnem delu izpita ni bil uspešen, lahko opravlja kolesarski izpit v naslednjem roku. Opraviti mora teoretični in praktični del izpita.

(Zakon o varnosti cestnega prometa,

Ur.list Republike Slovenije, števil. 30/98, .člen 126)VIR: (Zakon o varnosti cestnega prometa, Ur.list Republike Slovenije, števil. 30/98, .člen 126)

Mentorica: Manca Jelenc

Program:

1. Oblikovanje letnih priprav.
2. Izvedba interdisciplinarne ekskurzije v septembru.
 - za 6. razred – Dinarsko kraške pokrajine (Predjamski grad, Postojnska jama),
 - za 7. Razred – Predalpske pokrajine (Blejski grad, Blejski vintgar)
 - za 8., 9. razred - Alpske pokrajine (rudnik Idrija, muzej 1. svetovne vojne Kobarid).
3. Usmerjanje in vodenje učencev na tekmovanjih (geografija, zgodovina) in pri raziskovalnih nalogah s področja geografije, zgodovine in etike.
4. Sprotno obravnavanje aktualnih problematik s področja geografije in etike.
5. Usmerjanje učencev v kritično mišljenje, razmišljanje.
6. Načrtovanje ravni zahtevnosti pri ponavljanju, utrjevanju znanja in preverjanju znanja.
7. Oblikovanje kriterijev znanja za pisno in ustno preverjanje znanja.
8. Sodelovanje med učitelji predmetne stopnje.

Delo aktiva bo potekalo enkrat mesečno. Člani družboslovnega aktiva so Katja Cedilnik, Jelka Flis in Špela Gavrilov.

Ljubljana, 15.9.2018

Vodja aktiva:

Katja Cedilnik

Priloga : PROGRAM DELA AKTIVA UČITELJEV SLOVENŠČINE V ŠOLSLEM LETU 2018/19

Učitelji: Nina Štrumbl (7.–9. razred)

Karmen Tič (6. razred)

DOMAČA BRANJA

Učenci bodo v šolskem letu 2018/19 prebrali štiri (4) domača branja. Tri bomo skupaj obravnavali pri pouku, zadnjega pa bodo predstavili v obliki govornega nastopa.

7. razred

1. Nataša Konc Lorenzutti: *Avtobus ob treh* (12. 11. 2018)
2. Eduard Petiška: *Stare grške bajke* (8. 1. 2019)
3. Mate Dolenc: *Strupena Brigita* (12. 3. 2019)

4. Literarno delo v obliki referata (govorni nastop) – maj 2019

OBLIKE PREVERJANJA ZNANJA		OBLIKE OCENJEVANJA ZNANJA
<ul style="list-style-type: none">• Pred pisnim ocenjevanjem znanja bodo učenci reševali pisne naloge z namenom preverjanja znanja.	PISNO	<ul style="list-style-type: none">• Predvideni so štirje pisni preizkusi znanja v celotnem šolskem letu.
<ul style="list-style-type: none">• Vsako uro bova pred obravnavo nove učne snovi 5–10 minut preverjali znanje predhodne snovi, tako da jim bova zastavljali vprašanja ali pa v obliki razgovora in aktivnega reševanja nalog.• Sproti bova preverjali razumevanje obravnavane snovi.	USTNO	<ul style="list-style-type: none">• Predvideni sta dve ustni oceni.

8. razred

1. Vitan Mal: *Baronov mlajši brat* (6. 11. 2018)
2. Rado Murnik: *Lepi janičar* (5. 2. 2019)
3. Ivan Tavčar: *Med gorami* (21. 3. 2019)
4. Literarno delo v obliki referata (govorni nastop) – maj 2019

9. razred

1. C. M. Lamb: *Zgodbe po Shakespearu* (23. 10.)
2. Christina Kilbourne: *Dragi Žaza* (7. 1. 2019)
3. Branka Jurca: *Ko zorijo jagode* (6. 3. 2019)
4. Literarno delo v obliki referata (govorni nastop) – april 2019
- 5.

PREVERJANJE IN OCENJEVANJE ZNANJA

Učenci bodo v šolskem letu 2018/19 ocenjeni z **najmanj šestimi (6) ocenami**:

- štirje (4) pisni preizkusa znanja (2 testa, 2 spisa)
- dve (2) ustni oceni,
- govorni nastop, ki zajema seminarsko nalogo o prebranem literarnem delu in e-plakat,
- deklamacija pesmi.

Pri ocenjevanju upošteva značilnosti dobrega ocenjevanja, in sicer:

- objektivnost (zato bo ustno ocenjevanje točkovano),
- zanesljivost (več vprašanj),
- veljavnost (z zajetimi čim več cilji),
- zahteva lastnoročne zapiske, ki jih pokažejo ob preverjanju in ocenjevanju znanja.

Ocenjuje vse štiri sporazumevalne dejavnosti (poslušanje, branje, govorjenje, pisanje).

Ocenjevanje je enako za vse vse oddelke določenega razreda.

Učenec mora imeti iz obravnavanih vsebin pozitivne ocene in mora biti ocenjen iz vseh obravnavanih vsebin oz. po načrtu ocenjevanja znanja.

Ocenjuje se tudi domače branje (pisno ali ustno).

Možnost popravljanja negativne ocene ima učenec, ki aktivno sodeluje pri pouku, ima urejene zapiske in opravljene domače naloge.

KRITERIJI OCENJEVANJA so izdelani za vse vrste (npr. govorni nastopi, tvorba umetnostnega besedila, pisni preskus). Učenci so z njimi seznanjeni na začetku šol. leta, visijo pa tudi na panoju v razredu. Vsak učenec dobi za govorni nastop zapisane kriterije na listih.

PISNO OCENJEVANJE ZNANJA: Z datumi pisnih ocenjevanj so učenci seznanjeni v mesecu septembru in so že vpisani v eAsistenta.

USTNO OCENJEVANJE ZNANJA: Učenci s statusom športnika oz. kulturnika predložijo datume ustnih ocenjevanj najpozneje 14 dni po prejemu statusa. Učenci s posebnimi potrebami predlagajo datume ustnega ocenjevanja do 22. septembra. Za ostale učence je ustno ocenjevanje znanja nenapovedano.

OCENJEVALNA LESTVICA

ODSTOTKI	OCENA
88-100	odlično (5)
75-87	prav dobro (4)
60-74	dobro (3)
45-59	zadostno (2)
0-44	nezadostno (1)

ZAKLJUČEVANJE OCEN

Ob koncu pouka učiteljici slovenščine avtonomno oblikujeva zaključno oceno na podlagi ocen, pridobljenih med šolskim letom (16. člen Pravilnika o ocenjevanju znanja ob koncu pouka). Na oblikovanje zaključne ocene vpliva še: sprotno ustno sodelovanje, domače naloge, domače branje, reševanje učnih listov, odnos do predmeta, saj so v vse te oblike dela zajeti standardi, opredeljeni v učnih načrtih, ki naj bi jih otrok dosegel ob koncu določenega razreda.

CANKARJEVO TEKMOVANJE

Kot vsako leto bodo tudi v tekočem šolskem letu potekale priprave na Cankarjevo tekmovanje, in sicer od oktobra dalje. Šolsko tekmovanje bo 11. 12. 2018. Književna besedila, ki jih učenci morajo prebrati so naslednja:

6. in 7. razred:

- Nataša Konc Lorenzutti: *Avtobus ob treh*
- Prežihov Voranc: *Solzice*

8. in 9. razred:

- Vinko Moderndorfer: *Kit na plaži*
- Ivan Cankar: *Moje življenje*

6. in 7. razred	Priprave vodi:
8. in 9. razred	Nina Štrumbl

KULTURNI DNEVI

V letošnjem letu bodo učenci imeli dva kulturna dneva, ki bosta povezana s filmom. Prvi kulturni dan bo 29. 9. 2018, ko si bodo ogledali film *Gajin svet*, ki je prejel nagrado na Srbskem festivalu filma za najboljši mladinski film. Drugi kulturni dan bo ogled filma v Kinodvoru, 21. 12. 2018. Tretji kulturni dan pa bo potekal v kombinaciji z glasbeno umetnostjo, in sicer bomo v okviru Glasbene mladine Slovenije prisostvovali koncertu *Sedem veličastnih*, 12. 2. 2019.

Učence bomo na ogled filmov pripravili, jih seznanili s tematiko, o kateri se bomo po ogledu filma tudi pogovorili. Spodbujali jih bomo h kritičnemu mišljenju in dojemanju pasti, ki prežijo na vsakem koraku.

BRALNA ZNAČKA

Učenci bodo v letošnjem letu lahko opravljali tudi bralna značko, za kar bo poskrbela knjižničarka Nina Ferjančič. Navodila bodo dobili pri pouku, in sicer bodo v 6. in 7. razredu morali prebrati 5 knjig in 3 pesmice, od 8. razreda naprej pa 6 knjig in 3 pesmice. Imeli bodo poseben zvezek, v katerega bodo zapisovali obnove, pisali dnevnik branja in ga ob poročanju tudi prinesli s seboj na vpogled. Najbolj pridni, ki bodo vseh devet let pridno sodelovali pri bralni znački, bodo postali tudi zlati značkarji.

KNJIŽNO-INFORMACIJSKA ZNANJA

V sodelovanju s knjižnico bodo pri pouku potekala tudi knjižno-informacijska znanja. **Sedmi razredi** bodo obiskali knjižnico Nove Fužine, kjer jih bodo seznanili z najnovejšim mladinskih leposlovjem, predstavili avtorje in knjige, v okviru nacionalnega projekta Rastem s knjigo, pa bodo dobili tudi literarno delo Nataše Konc Lorenzutti *Avtobus ob treh*.

Tekočo snov pouka bomo povezali tudi s knjižno-informacijskimi znanju, kot so brskanje po cobissu, da znajo poiskati literarno delo za domače branje in dodatno gradivo, se seznanili z brskanjem po slovarjih, navajanjem virov in literature itd. Vse dejavnosti bodo potekale v dogovoru s knjižničarko Nino Ferjančič.

MEDPREDMETNO POVEZOVANJE

V okviru pouka, kolikor bo čas dopuščal, bomo krepili tudi medpredmetno povezovanje. Z učitelji drugih predmetov se bom dogovorila za posamezno timsko uro, na katerih bomo učence poskušali spodbuditi k medpredmetnemu povezovanju. Snov, ki jo spoznajo pri zgodovini, geografiji, lahko uporabijo tudi slovenščini, določena znanja, ki pa jih pridobijo pri puku slovenščine, pa jim lahko koristijo tudi pri naravoslovnih predmetih.

LITERARNI NATEČAJI

Na spletni straneh ministrstva in ostalih organizacij se bo spremljajo razpise za literarne natečaje, na katere se bomo z učenci tudi prijavljali. Navodila za pisanje bodo dobili v šoli, dobre prispevke pa bomo poslali naprej. Trudili se bomo tudi za medpredmetno povezovanje in pisali prispevke na različne teme.

NOVINARSKI KROŽEK

Učenci bodo v šolskem letu 2018/19 lahko obiskovali novinarski krožek, ker bomo pisali o aktualnih temah, ki se dogajajo v šolskem okolišu: ekskurzijah, delali poročila o ogledu filmov, opisovali dogajanje na šolskih hodnikih ... Vsak mesec bomo na spletni strani šole objavili spletni časopis, ki ga bodo učenci in njihovi starši lahko prelistali ter prebrali. V primeru velikega zanimanja, bomo enkrat letno izdali tudi tiskano izdajo najboljših člankov.

KULTURNI DNEVI

Organizirali bomo 1 glasbeni kulturni dan, z naslednjimi vsebinami:

za učence 7. – 9. razreda, 12. FEBRUAR 2019, ob 11.30 uri »SEDEM VELIČASTNIH«, v sodelovanju z Zvezo glasbene mladine Slovenije in v izvedbi SNG Opera in Balet Ljubljana

OTROŠKI IN MLADINSKI PEVSKI ZBORI

V šolskem letu 2018/2019 sta 2 šolski uri namenjeni vajam in delovanju otroškega pevskega zbora in 4 šolske ure vajam in delovanju mladinskega pevskega zbora, pod mentorstvom Marka Horvata.

NASTOPI IN UDELEŽBE NA TEKMOVANJIH

DECEMBER 2018: nastop na humanitarni novoletni prireditvi (MPZ in OPZ)

DECEMBER 2018: nastop OPZ/ MPZ na novoletnem sejmu na Fužinah

MAJ 2019: nastop na letnem šolskem koncertu (MPZ in OPZ)

IZOBRAŽEVANJE UČITELJEV GLASBENE UMETNOSTI

Nameravam se udeleževati aktivov učiteljev glasbene umetnosti in razpisanih seminarjev in strokovnega izobraževanja za šolske zборе »Zborovska šola.«

RAZNO

Z učenci, ki obiskujejo interesno dejavnost »šolski orkester« bomo izvajali orkestralna dela, ki jih bodo predstavili razredu in ostalim učencem šole. V orkester so vključeni učenci od 4. do 9. razreda

Za glasbeno umetnost: Marko Horvat, prof. Glasbe

PLAN DELA AKTIVA NEMŠKEGA JEZIKA V ŠOLSLEM LETU 2017/18

NAČRT DELA AKTIVA NEMŠKEGA JEZIKA V ŠOLSLEM LETU 2018/19

1. TEKMOVANJA IN SODELOVANJE NA NATEČAJIH

MAREC 2018, nemška bralna značka »EPI Lesepreis«

Sodelovanje na literarnih natečajih, ki jih razpišejo založbe

2. IZOBRAŽEVANJE UČITELJEV NEMŠKEGA JEZIKA

Nameravam se udeležiti brezplačnih seminarjev, ki bodo razpisani v okviru Goethe instituta v Ljubljani ali drugih seminarjev razpisanih s strani ZRSŠ.

3. MEDPREDMETNO POVEZOVANJE IN SODELOVANJE V PROJEKTIH

Pri pouku nemščine se bomo medpredmetno povezovali s predmeti: geografija, zgodovina, angleščina, likovna in glasbena umetnost in sodelovali s projektoma Erasmus+ in De Bono.

4. ORGANIZIRANE STROKOVNE EKSKURZIJE IN DELAVNICE

Aprila 2018 bom za učence 4. - 9. razreda, ki obiskujejo predmet NI organizirala enodnevno strokovno ekskurzijo v Avstrijo. Vsi učenci se bodo na ekskurzijo strokovno pripravili (gradivo, spoznavanje geografskih, kulturnih, zgodovinskih in političnih značilnosti, besedišče, javne predstavitve).

Za nemški jezik: Milanka Celič, učiteljica nemškega jezika

Priloga : LDN AKTIVA LIKOVNE UMETNOSTI ŠOL. LETO 2018/2019

AKTIV LIKOVNE UMETNOSTI V ŠOL. LETU 2018/19

V Ljubljani, dne 5.09.2017

Priprava programa dela v šol. Letu 2018/19:

- Sodelovanje z učitelji razredne stopnje.

- Sodelovanje z učitelji LUM drugih šol v občini.
- Delo z nadarjenimi učenci.
- Krožek oblikovanja za razredno stopnjo.
- Pripravo razstav del učencev na šoli in v drevoredu pred šolo.
- Izdelavo plakatov, vabil in drugih vizualnih sporočil za potrebe šole.
- Sodelovanje na likovnih natečajih.
- Okrasitev šole – letna razstava likovnih del učencev na šoli.
- Izvedba natečajev za vabila za potrebe šole.
- Obisk galerij v Ljubljani z učenci po metodi VTS.
- Sodelovanje s starši.
- Udeležba na aktivih.
- Izobraževanje učiteljev - Predstavitev metode VTS /Strategije vizualnega mišljenja in vodenje delavnice za učitelje razredne in predmetne stopnje
- Letni koncert.
- Delo v aktivu OPB.
- Vodenje projekta Erasmus+/VTS
- Sodelovanje v projektu Erasmus+
- Udeležba na seminarjih VTS
- Tabor pri predmetu Likovno snovanje
- LDN
- Kriteriji vrednotenja in ocenjevanja.

Vodja aktiva LUM: Jelka Flis

Priloga : **PROGRAM DELA AKTIVA ŠPORTNEGA PEDAGOGA V ŠOLSLEM LETU 2018/19**

PROGRAM DELA AKTIVA ŠPORTNIH PEDAGOGO V ŠOLSLEM LETU 2018/19

PREDSTAVITEV DELA

V šolskem letu 2018/19 bomo nadaljevali z vsemi aktivnostmi, ki so potekale v preteklem šolskem letu in jih poskusili tudi nagraditi ter s tem še dvigniti nivo dela. Izboljšati želimo medsebojne odnose na relaciji učenec – učenec, učitelj – učenec. Prednostna naloga bo izboljšanje materialnih pogojev, ki so nujno potrebni za dobro počutje in kvalitetno delo pri pouku športa. Poskusili bomo delovati tudi čimbolj usklajeno z razredno stopnjo, predvsem kar se tiče organizacije športnih dni.

Posamezna področja delovanja bom razčlenil v posameznih točkah.

1. **TEKMOVANJA**

V šolskem letu 2018/19 se bomo udeležili naslednjih tekmovanj, ki jih organizira MOL – Oddelek za šport:

MALI IN VELIKI ATLETSKI POKAL (jeseni, spomladi)

DVORANSKA ATLETIKA (jeseni)

MALI NOGOMET (ml. učenci, st. učenci, st. učenke)

KOŠARKA (ml. in st. učenci)

BADMINTON

NAMIZNI TENIS

FLOORBALL

PLAVANJE

Vsa tekmovanja se bodo točkovala skozi vse šolsko leto. Na koncu šolskega leta pa bomo razglasili športnika in športnico šole in jim podelili priznanja in nagrade.

—ŠOLE V NARAVI

V šolskem letu ni planirane plavalne ali zimske šole v naravi, saj smo v lanskem šolskem letu organizirali za dve generaciji skupaj.

2.—ŠPORTNI DNEVI

V šolskem letu 2018/19 bo pet športnih dni za učence predmetne stopnje. Septembra bomo organizirali pohod, v mesecu novembru bo športni dan z različnimi aktivnostmi v okolici, v januarju ali februarju bomo organizirali zimski športni dan (smučanje, drsanje, pohod). Aprila bo potekalo atletsko tekmovanje – mnogoboj. V mesecu maju bomo organizirali peti športni dan plavanje.

Tudi v novem šolskem letu bomo sodelovali v programu plavalnega opismenjevanja, ki ga organizira MOL – Oddelek za šport.

~~2~~—OPREMA UČITELJEV

V letošnjem šolskem letu bo potrebno zagotoviti športno opremo učiteljem.

~~2~~—IZOBRAŽEVANJE

Prijavili se bomo na različne seminarje. Željo imamo izpopolniti znanje smučanja in plavanja.

~~2~~—MEDPREDMETNO SODELOVANJE

Medpredmetno bomo sodelovali v okviru rednega pouka.

~~2~~—SODELOVANJE S FAKULTETO ZA ŠPORT

Sodelovali bomo s Fakulteto za šport v okviru raziskovalnih projektov in pedagoške prakse študentov.

~~2~~—MATERIALNA SREDSTVA

Nujno je potrebno nabaviti opremo za normalno delo pri športu, predvsem drobni material.

~~2~~—ŠPORTNO VZGOJNI KARTON

Za vse aktivnosti v zvezi s ŠVK na PS bomo poskrbeli sami, na RS pa bomo nudili ustrezno pomoč.

~~2~~—KRITERIJI OCENJEVANJA

V šolskem letu 2018/19 bomo učence pri rednih urah ŠVZ ocenili najmanj štirikrat. V vsakem ocenjevalnem obdobju bodo učenci dobili najmanj dve oceni. Ocena bo sestavljena iz praktičnega prikaza, teoretičnega znanja in merljivega dosežka.

Učenci bodo s kriterijem seznanjeni pred ocenjevanjem, objavljeni pa so na tudi na steni v telovadnici.

Program aktiva je okvirjen in se lahko še spremeni in dopolni.

Ljubljana, avgust 2018

Vodja aktiva ŠVZ Tadej Šeme

Priloga : NAČRT DELA AKTIVA MA – FI – TEH V ŠOL LETU 2018/19

NAČRT DELA AKTIVA MA – FI – TEH V ŠOL LETU 2018/19

Učitelji aktiva se bomo sestajali vsak torek ali po dogovoru med člani aktiva. Člani aktiva: Nevenka Dušak, Aziza Blažević, Klemen Prebil

LDN za matematiko pripravita A. Blažević in N Dušak.

LDN za tehniko in tehnologijo pripravi N. Dušak.

LDN za fiziko pripravi K. Prebil.

- Skupaj z aktivom BI – KE – GO bomo pripravili in realizirali vse naravoslovne in tehniške dneve na predmetni stopnji.
- Pri matematiki in fiziki bodo potekale priprave na tekmovanja in NPZ. Učitelji bomo dodatno vodili nadarjene učence.
- povezava z učitelji celotne vertikale pri matematiki (1.–9)
- reševanje sprotnih težav
- elektronsko ocenjevanje NPZ v 6. In 9.razredu

Organizirali bomo tekmovanja:

- Šolsko tekmovanje iz znanja LOGIKE N. Dušak,
 - Šolsko tekmovanje iz fizike K. Prebil,
 - Šolsko tekmovanje iz matematike A. Blažević.
- Učitelji se bomo udeležili razpoložljivih izobraževanj(študijska srečanja, seminarji...)

Ljubljana, september 2018

vodja aktiva Klemen Prebil

Priloga : NAČRT DELA AKTIVA KEM-BIO-NAR-GOS 2018/19

1. Sestanki aktiva
2. LDN
3. Organizacija posebnih dni na predmetni stopnji
4. Ureditev učilnic in kabinetov
5. Medsebojno sodelovanja
6. Spodbujanje, vodenje in usmerjanje učencev k naravoslovnim dejavnostim
7. Priprava in organizacija tekmovanj
8. Spremljanje strokovne literature
9. Udeležba na strokovnih seminarjih

Ad 1.) Sklep: dobivali se bomo najmanj 5x letno, vmes pa po potrebi. Sodelovali bomo tudi na vseh sestankih razširjenega aktiva.

Ad 2.) Sklep: S Srečkom Haler pripraviva LDN za poučevanje svojih predmetov.

Ad 3.) Sklep: Skupaj z aktivom MAT-FIZ-TIT bomo v naslednjih dneh pripravili pregled čez vse naravoslovne in tehniške dni, določili nosilca naloge in določili datum izvedbe.

Uskladili se bomo z nosilci KD in ŠD, tako da ne bo prišlo do prekrivanja posebnih dni.

Ad 4.) Sklep: S Srečkom Haler bova uredila vsak svojo matično učilnico in kabinet, jaz uredim še gospodinjsko učilnico.

Ad 5.) Sklep: Med seboj bomo sodelovali in si izmenjevali izkušnje, tako kot smo bili navajeni do sedaj. Po potrebi bomo izvedli medsebojne hospitacije.

Ad 6.) Sklep: Skozi vse leto bomo vodili, spodbujali in usmerjali učence k naravoslovnim dejavnostim in morebitni izbiri katerega od naravoslovnih poklicev.

Ad 7.) Sklep: Pripravili in izvedli bomo Proteusovo in Preglovo šolsko tekmovanje.

Ad 8.) Sklep: Spremljali bomo strokovno literaturo na našem področju, se udeležili zanimivega seminarja iz našega področja in si novosti med seboj izmenjali.

Vodja aktiva:

Špela Gavrilov

Priloga : Letni delovni načrt aktiva UČITELJEV ANGLEŠKEGA JEZIKA za šolsko leto 2018/2019

Učitelji, ki poučujejo v oddelkih:

- Maja Bergant: 1.a, 1.b
- Monika Valič: [2.a, 2.b, 2.c](#), 3.a, 3.b, 3.c, 4.a, 4.b, 5.a in 5.b
- Robin Dewa: 6.a, 6.b
- Bojana Franetič: 7.a, 7.b, 8.a, 9.a in 9.b

Letni delovni načrt je naslednji:

1. Učitelji bodo sodelovali z drugimi aktivi in učitelji, v kolikor bi prišlo do potreb (npr. prevajanje, pomoč pri komunikaciji v okviru določenega projekta) ali pri drugih aktivnostih v okviru šole.

2. Načrtovana je udeležba Oxfordske konference, ki je enkrat letno v Ljubljani (prvi teden v mesecu decembru) in dodatno izobraževanje po posodobitvenih programih, objavljenih v Katalogu izobraževanja Zavoda za šolstvo.
3. Učitelji bodo pomagali učencem s slabšim znanjem jezika z dodatno učno pomočjo, individualno učno pomočjo in dopolnilnim poukom.
4. Učitelj Robin Dewa bo sodeloval pri različnih projektih Erasmus + in se bo udeležil mednarodnih usposabljanj in izobraževanj. Izvajal bo tudi projekt Trajnostna Evropa za vse in bo skrbel za sindikalne zadeve.
5. Učiteljica Bojana Franetič bo pomagala nadarjenim učencem (8. in 9. razreda) k izpopolnitvi besedišča in slovnice, da bodo dosegli čim višje rezultate na tekmovanjih, predvidenih v tem šolskem letu. Vadilo se bo po tekmovalnih polah iz arhiva in dodatnih vajah na internetu (glede literarne predloge, ki je razpisana za območno in državno raven pri 9. razredu)
6. Učenci 8. in 9. razreda, ki se za jezik posebej zanimajo in izkazujejo nadpovprečno raven obvladovanja ustne in pisne komunikacije v angleščini, se bodo udeležili tekmovanja iz angleškega jezika in sicer:
 - a. **Učenci 8. razreda** se bodo udeležili tekmovanja iz angleškega jezika na šolski in državni ravni, ki ga organizira IATEFL.

DATUMI TEKMOVANJ:

- Šolska raven: 15.10.2018, ob 13. uri
- Državna raven: 19.11.2018, ob 14. uri

Naloga na šolski ravni bodo vsebinsko vezane na temo "Slovenian Musicians", za državno raven pa je izbrana tema "Music – Music is life itself. What would the world be without good music? No matter what kind it is. (by Louis Armstrong)"

Učenci lahko na šolskem tekmovanju osvojijo bronasto, na državnem pa srebrno ali zlato priznanje.

- b. **Učenci 9. razreda** se bodo udeležili tekmovanja iz znanja angleščine. Organizator tekmovanja v znanju angleškega jezika je Zavod Republike za šolstvo.

Tekmovanje iz znanja angleškega jezika za devetošolce poteka na treh ravneh:

- Šolska raven: 14.11.2018 ob 13. uri
- Območna raven: 17.01.2019 ob 14. uri
- Državna raven: 20.3.2019 ob 14. uri

Šolska raven temelji na preverjanju bralnega razumevanja, rabe jezika ter pisnega sporočanja. Regijsko in državno tekmovanje pa temeljita na izbrani literarni predlogi, spodbujata veselje do branja, razvijanju bralnih zmožnosti ter pisnem sporočanju.

Literarna predloga za regijsko in državno raven tekmovanja iz angleščine je Sherman Alexie: *The Absolutely True Diary of a Part-Time Indian*. Učenci, ki se bodo udeležili tekmovanja, morajo prebrati knjigo in se seznaniti z življenjem in delom avtorja. Za šolsko raven tekmovanja ni literarne predloge.

7. Učitelji, ki poučujejo angleščino od 3. do 9. razreda, bodo seznanili učence z **angleško bralno značko** (EPI Reading Badge) in jih pripravljali na Tekmovanje iz angleške bralne značke: "EPI READING BADGE", ki bo potekalo od 4. - 8. marca, 2019.

8. Učitelji bodo e-vrednotili preizkuse znanja (NPZ) v 6. in 9. razredu. Učitelj Robin Dewa in učiteljica Bojana Franetič bosta pripravljala učence na NPZ. V tem šolskem letu ne bo le 6. razred preverjal svoje znanje iz angleščine, ampak tudi **9. razred**, saj je za našo šolo **izbrani tuji jezik (angleščina) kot tretji predmet**.

Vodja aktiva angleškega jezika :

Bojana Franetič

~~Ljubljana, september 2018~~

Priloga : NAČRT AKTIVA OPB ZA LETO 2018/19

Poleg vsebin dela, ki jih navajamo v letnih pripravah vzgojno izobraževalnega dela v oddelkih podaljšanega bivanja, bomo v plan dela aktiva vnesli še naslednje vsebine dela:

- pregledovanje, dopolnjevanje in načrtovanje letnih priprav v skladu s spremembami in novostmi v vzgojno izobraževalnem delu PB-ja;
- spremljanje novosti na področju strokovne literature ;
- priprave na tedensko delo v OPB-ju;
- načrtovanje urnikov dela v OPB-ju in urnikov dela učiteljev podaljšanega bivanja;
- administrativno vodenje dela v OPB;
- uskladitev ID in dela v OPB;
- pregled igrač, popravilo in seznam za nakup novih;
- povezava z učitelji, ki poučujejo v razredih, strokovno službo in VVO;

- sodelovanje s starši;
- sodelovanje z okoljem;
- udeležba na različnih oblikah strokovnega izpopolnjevanja;
- spremstva učencev na dnevih dejavnosti in športno naravoslovnih taborih itd.

NAČRT DELA AKTIVA PB za:

- kombinacija 1.a in 4.r razreda (en oddelek);
- kombinacija 1.b in 4.r razreda (en oddelek);
- kombinacija 2.a in 4.r razreda (en oddelek);
- kombinacija 2.b, 4.r in 5.r razreda (en oddelek);
- kombinacija 2.c in 4.r razreda (en oddelek);
- kombinacija 3a in 3.c razreda (en oddelek);
- kombinacija 3.b in 3. razreda (en oddelek).

ORGANIZACIJA DELA

POVEZAVA: učitelj razrednik, učitelj OPB, vzgojiteljica v 1. r in ŠSS;

- uskladitev in upoštevanje učnih ciljev;
- enotno nastopanje pri reševanju sporov med učenci;
- skupne govorilne ure;
- sodelovanje na roditeljskih sestankih;
- spremstvo na dnevih dejavnosti ali vodenje le-teh;
- spremstvo na taborih;
- priprava učnih sredstev in organizirano podaljšano delo in
- dogovor o popravljanju nalog.

POVEZAVA: med učitelji OPB

- sestanki aktiva pred pričetkom delovnega časa (po predhodnem dogovoru oz. potrebi);
- razdelitev dežurstva v podaljšanem popoldanskem času;

- vodenje interesnih dejavnosti - po dogovoru;
- združevanje otrok različnih oddelkov in razredov;
- izdelava urnika za spremstvo prvošolcev na kosilo in
- vodenje otrok na sprehode.

DELO Z UČENCI

- organizacija in dogovor za samostojno učenje;
- sprostitveno dejavnost;
- ustvarjalno preživljanje časa;
- prehrana (spremstvo na kosilo, navajanje na kulturno prehranjevanje in vedenje v jedilnici);
- individualna pomoč slabšim učencem;
- vzpodbujanje vedoželjnosti in usmerjanje nadarjenih učencev ter
- navajanje na red, higieno in upoštevanje dogovorov.

OSTALO DELO

- sodelovanje na strokovnih aktivih,
- sodelovaje z učitelji, ki vodijo interesne dejavnosti,
- sodelovanje s šolsko svetovalno službo in vodstvom šole,
- sodelovanje z okoljem,
- sodelovaje na seminarjih in izpopolnjevanjih učiteljev OPB.

Možne so spremembe in/ali dopolnitve letnega programa OPB glede na aktivnosti na šoli.

Ljubljana, september 2018

Vodja aktiva OPB: Emira Bečić

Priloga : Načrt dela skupine za RAZVIJANJE BRALNE PISMENOSTI

V šol. l. 2018/19 nadaljujemo sodelovanje z raziskovalko Katarino Grom, ki v okviru doktorskega študija na Pedagoški fakulteti Univerze v Ljubljani raziskuje področje branja in pisanja na temo »Razvijanje pismenosti s povezovanjem vrtca in šole«. Naša šola se je raziskavi pridružila s ciljem vzpostaviti strokovno vez med vrtcem in šolo z namenom strokovnega vplivanja na razvoj predopismenjevalnih veščin pri otrocih v starosti 4–6 let ter uvajanjem hkratnega opismenjevanje velikih in malih tiskanih črk v prvem razredu osnovne šole pri otrocih starih 6–7 let. V letošnjem šolskem letu so se sodelovanju pridružile tudi učiteljice drugih razredov, ki bodo uvajale hkratno opismenjevanje velikih in malih pisanih črk, pri umetnostnih besedilih uporabljale ravni vprašanj, ter pri neumetnostnih besedilih uvajale bralno učne strategije (Pečjak, 2012). Tako želimo nadaljevati z dvigom bralne pismenosti po vertikali tudi v višjih razredih. Cilj drugega razreda je izuriti bralno tehniko in povečati bralno razumevanje. Dvig bralne pismenosti zmanjšuje sekundarne težave na področju branja in pisanja – zato smo se z vzgojitelji in učitelji prvih razredov odločili za aktivno sodelovanje na področju didaktike slovenščine, ožji področji: bralna pismenost in opismenjevanje. Branje in pisanje v vseh njenih dimenzijah spodbujata učence k uspehu in s tem k boljšemu šolskemu počutju.

V prvem letu sodelovanja so ugotovitve vzgojiteljic in učiteljic pokazale, da je smiselno razvijati predopismenjevalne in predbralne veščine, ter da hkratno opismenjevanje velikih in malih tiskanih črk pospeši bralni in pisalni razvoj otroka. Pokazalo se je, da višja pričakovanja učiteljev, ki jih opredeljuje tudi Ameriška psihološka zveza (American Psychological Association, Coalition for Psychology in Schools and Education, 2015), ki je izdala »*Dvajset najpomembnejših psiholoških načel za poučevanje in učenje od vrtca do srednje šole*« (Top 20 Principles from Psychology for PreK-12 Teaching and Learning), vodijo k višjim rezultatom. Poučevalni opismenjevalni pristop podpirajo tudi starši, ki so zaznali večji bralno pisalni napredek svojih otrok in podali podporo delu vzgojiteljem in učiteljem. Ne glede na to, da starši sedaj namenijo več časa branju predšolskim otrokom ali pa podpirajo prvošolce pri domačih nalogah, so pozitivno naravnani zahtevnejšemu poučevanju, saj zaznajo bistveni napredek branja in pisanja svojega otroka. Tako vzgojitelji in učitelji kot starši so zaznali povečano motivacijo za učenje branja in pisanja, kar pozitivno vpliva na učno uspešnost. Predvsem je zanimivo, da starši zaradi novega načina opismenjevanja ne bi odložili vpisa otroka v prvi razred, saj se jim to ne zdi pravi razlog za kasnejše vžolanje otroka. Starši so vzgojitelje in učitelje pohvalili za njihovo angažiranje in opravljeno delo, podpirajo jih pri njihovih prizadevanjih in se strinjajo, da vrtec ali šola nadaljujeta z začetimi prizadevanji, ki vodijo k dvigu bralne pismenosti.

Program dela, ki zajema: spodbujanje interesa za branje, koncept tiska, širjenje besedišča, vidno zaznavanje, slušno zaznavanje, poimenovanje, prepoznavanje in pisanje črk, branje (tako otroka kot vzgojitelja in učitelja), finomotoriko, orientacijo, grafomotoriko, ter pisanje besed, kratkih povedi in enostavnih besedil, se bo v letošnjem šolskem letu nadaljeval. Didaktični material, ki je bil lansko leto izdelan, bo v letošnjem šolskem letu nadgrajen in razširjen.

V letošnjem šolskem letu bodo podatki bralnega napredka otrok zbrani s standardiziranim preizkusom znanja »Ocenjevalna shema bralnih zmožnosti (Pečjak et al. 2011) na začetku (prvi teden septembra) in koncu šolskega leta (junij). Še naprej bo zagotovljena anonimnost sodelujočih učiteljev in otrok, saj so podatki kodno zaščiteni in je tako upoštevana zasebnost sodelujočih.

V letošnjem šolskem letu bo s strani raziskovalke izvedeno izobraževanje vzgojiteljev in učiteljev s področja bralne pismenosti, kar se vsebinsko navezuje na omenjeno raziskavo.

S sodelovanjem v raziskavi sledimo smernicam Nacionalne strategije za razvoj pismenosti (predlog, 2018), ki opredeljuje pismenost kot stalno razvijajočo se zmožnost posameznika za razumevanje, vrednotenje in uporabo pisnih informacij. Cilj intenzivnejšega razvoja bralno pisalne pismenosti je razvijati spretnosti, zmožnosti in odnos ter znanje, ki je vezano na branje. V okviru tega bomo širili vedenje o pismenosti v širšem pomenu, razvijali bralno kulturo ter vplivali na notranjo, socialno in zunanjo motivacijo.

Ljubljana, 8. 9. 2018

Zapisała: Mojca Pintarič

Priloga: LETNA PRIPRAVA ZA NARAVOSLOVNO TEKMOVANJE KRESNIČKA

1. – 3. razred – 12 ur

Tekmovanje: KRESNIČKA	
<p>CILJI:</p> <ul style="list-style-type: none"> • širjenje znanja in poglobljanje že osvojenih znanj tudi nad zahtevnostjo rednega programa na področju naravoslovja za OŠ, • primerjanje znanja med učenci na področju naravoslovja, • popularizacija naravoslovja, • odkrivanje in spodbujanje za naravoslovje nadarjenih učencev, • spodbujanje in popularizacija eksperimentiranja, • izpopolnjevanje v eksperimentalnem delu, • motivacija za nadaljnje poglobljanje znanja s področja naravoslovja, • spodbujanje druženja mladih iz različnih šol in okolij 	
<p>OBLIKE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Metoda razlage. ➤ Metoda razgovora. ➤ Metoda demonstracije. ➤ Metoda praktičnega dela. 	<p>METODE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Frontalna oblika. ➤ Individualna oblika. ➤ Skupinska oblika.

VSEBINE:

Tekmovanje Kresnička je tekmovanje iz znanja naravoslovja za učence od 1. do 7. razreda osnovne šole.

Tekmovanje bo potekalo 6. 2. 2019, ob 11.05. Tekmovanje za učence od 1. do 3. razreda traja 45 minut. Za šolsko leto 2018/2019 je upravni odbor DMFA Slovenije določil višino prijavnine 1,50 € (z vključenim DDV) na tekmovalca.

Naloge, ki jih učenci rešujejo na tekmovanju, so pretežno izbirnega tipa. Bistven del tekmovanja so eksperimenti, ki jih učenci lahko izvedejo doma ali v šoli. Za vsako tekmovalno skupino so v razpisu objavljena navodila za izvedbo treh ali štirih naravoslovnih poskusov.

Vsebine nalog so biološke, kemijske, fizikalne, astronomske, geografske in geološke, po možnosti vsaj v katerem od poskusov povezane tudi interdisciplinarno. Pripomočki, ki jih učenci za izvedbo poskusov potrebujejo, so preprosti. Del vprašanj na tekmovanju (približno polovica) se nanaša na opažanja pri opravljanju poskusov iz razpisa in na pojave, ki v teh poskusih nastopajo.

POSKUSI:

Tekmovanje poteka le na šolski ravni. Najuspešnejši tekmovalci na šolskem tekmovanju prejmejo (v skladu s [Pravilnikom](#)) **bronasto priznanje**.

1. razred

Kraterji

Kaj zraste na sadju?

Ledeni baloni in sol

2. in 3. razred

Odboj žogic

Ledolov

Kaj zraste na kruhu?

PRIPRAVE NA TEKMOVANJE:

V letošnjem šolskem letu bomo izvedli tekmovanje za 1., 2. in 3. razred. Ker zgodnje pred prijave niso potrebne, bom v mesecu decembru otrokom razdelila obvestila s prijavnico na tekmovanje. V januarju in februarju (do

6.2.2019) pa bom za vsako starostno skupino posebej (1.r, 2.r, 3.r) izvedla delavnice, kjer bomo naredili vsaj te tri poskuse, ki so predvideni za letošnje tekmovanje (z vsako skupino se bom srečala 4 krat) in jih ob izvedenih poskusih in dodatni razlagi pripravila na tekmovanje.

Na dan tekmovanja, 6.2. 2019 ob 11.05, bomo izvedli tekmovanje. Po tekmovanju bom vnesla rezultate naših učencev na strežnik DMFA. Rezultati z osvojenimi priznanji bodo objavljeni na strežniku DMFA najkasneje v 14ih dneh od tekmovanja. Priznanja pa v tiskani obliki društvo pošlje v mesecu maju na šolo.

Mentorica:

Vanja Jovičević

Šol. leto: 2018/2019

Priloga: LETNA PRIPRAVA ZA MATEMATIČNO TEKMOVANJE MATEMČEK

V šolskem letu 2018/19 bomo za učence prve triade organizirali matematično tekmovanje Matemček, ki ga izvaja Mathema, zavod za popularizacijo matematike.

Namen tekmovanja je razvijanje prostorske predstavljalivosti in za reševanje problemov prostorske predstavljalivosti pri otrocih od 6. leta starosti dalje.

Kaj nudi

- mnogo vaj z rešitvami, za razvedrilo ali za uspešnejšo pripravo na tekmovanje.
- tekmovalne naloge z rešitvami s preteklih tekmovanj.
- dve ravni tekmovanja (šolsko in državno).
- priznanja za sodelovanje in za doseženi uspeh za vse tekmovalke in tekmovalce.
- znanje za nagrado
- in veliko igralnico polydron za sprostitev pred državnim tekmovanjem.

Šolsko tekmovanje bo potekalo v petek, 9.11.2018 v dopoldanskem času. Prijavnina za posameznega učenca je 2 eur, ki se poračuna s položnico.

Za učence, ki se bodo uvrstili na državno tekmovanje, bo državno tekmovanje 24.11. 2018

Vodja tekmovanja: Jovičević Vanja

Priloga: LETNA PRIPRAVA ZA MATEMATIČNO TEKMOVANJE RAZVEDRILNA MATEMATIKA

V šolskem letu 2018/19 bomo za učence prve triade organizirali matematično tekmovanje Razvedrilna matematika, ki ga izvaja DMFA.

Tekmovanje zajema naslednje tipe nalog:

Sudoku s črkami

Barvni sudoku

Futošiki

Določí razpored,

Globelini

Latinski kvadrati

Kocki določí mrežo

Križni produkti

Labirinti

Odstranjene kocke

Kocki določí mrežo...

Kaj nudi:

- mnogo vaj z rešitvami, za razvedrilo ali za uspešnejšo pripravo na tekmovanje.
- tekmovalne naloge z rešitvami s preteklih tekmovanj.
- dve ravni tekmovanja (šolsko in državno).
- priznanja za sodelovanje in za doseženi uspeh za vse tekmovalke in tekmovalce.
- znanje za nagrado

Tekmovanja bodo v šolskem letu 2018 / 2019 potekala:

Stopnja	Datum in čas pričetka
Šolsko tekmovanje	ponedeljek, 3. december 2018 ob 14.00
Državno tekmovanje	sobota, 26. januar 2019 ob 9.00

Za šolsko leto 2018 / 2019 je upravni odbor DMFA Slovenije določil višino prijavnine 1,50 € (z vključenim DDV).

Mentorica:

Vanja Jovičević

Priloga: NTC PROGRAM UČENJA (NURTURE of TALENTED CHILDREN)

NTC sistem učenja je pedagoški pristop, ki temelji na prenosu znanj s področja znanstvenih spoznanj o razvoju in delovanju možganov, na področje izobraževanja in ima za **cilj spodbujanje otrokovega miselnega razvoja**. S tehnikami v okviru programa NTC, učimo otroka razmišljati. Učimo jih, da mislijo, da znajo stvari, ki jih že poznajo povezovati in priti do novih rešitev, učimo jih, da ne mislijo več samo »na pamet« in s tem pridobivajo funkcionalno znanje. Naloga učitelja pri tem je, da naredi v razredu situacijo, da možgani začnejo razmišljati.

Avtor programa NTC učenja je dr. Ranko Rajović, po osnovni izobrazbi zdravnik specialist, endokrinolog. Je ustanovitelj NTC CENTRA za nadarjene v Beogradu. Je tudi aktualni predsednik odbora svetovne MENSE oddelka za nadarjene otroke in ima zaradi tega vpogled v gotove vse mogoče programe, ki se izvajajo po svetu. Dr. Rajović je zbral tim eminentnih strokovnjakov, ki so oblikovali učinkovit in enostaven program z možnostjo spremljanja in merjenja doseženih rezultatov – NTC SISTEM UČENJA. Za NTC program je leta 2015 dobil prestižno priznanj svetovne MENSE, za intelektualni prispevek družbi.

Program NTC se izvaja že v več kot 20ih državah. Akreditiran pa je tudi v Sloveniji, izvaja se na PeF v Kopru, kjer je dr. Rajović tudi predavatelj.

Avtor programa navaja dejstvo, da imamo že danes veliko težav z disleksijo, disgrafijo, težave s koncentracijo, z govorom, fino in grobo motoriko in vse te težave so še v porastu. Takega stanja ni bilo nikoli. Torej dogaja se nekaj, česar ne razumemo in kar moramo preprečiti, da bi se stopnjevalo oziroma odpravili vzroke za nastanek tega. Medicina že ima odgovore na ta vprašanja, nihče pa še ni dal tega v prakso. NTC pa se ukvarja s tem, kako nova odkritja ne samo, da se pokažejo, ampak tudi kaže pot in način kako jih moramo uporabiti v pedagoški praksi, da bomo iz otrok naredili odrasle, ki bodo kos izzivom današnje družbe in družbe čez 15, 20 let, ki bo od njih zahtevala veliko več kot le rutinsko delo.

Program NTC učenja je kombinacija gibanja in miselnih procesov. Orodje pri tem učenju je IGRA. Je pedagoški pristop, ki učitelja sistematično usmerja k tistim igralnim dejavnostim otrok, ki še posebej dobro vplivajo na nastajanje in utrjevanje možganskih povezav (t.i. sinaps med nevroni) v času njihovega najintenzivnejšega razvoja.

Možgani so od rojstva do približno 12.leta podobni super vpojni gobi. V tem obdobju se razvijejo osnove mišljenja, jezika, vida, odnosov, spretnosti in vseh ostalih lastnosti. Po tem obdobju se okno zapre in osnovna zgradba možganov je končana. Človek se uči in razvija celo življenje, vendar se v otroštvu oblikujejo temelji za vse nadaljnje učenje. Z ustreznimi dejavnostmi, igro in spodbudnim okoljem, ki omogoča razvoj sinaps in nastajanje gostejše nevrnske mreže, se postavljajo dobre osnove za uspešno učenje.

S programom se lahko v vsakodnevno delo (ali večkrat tedensko) z otroki sistematično vnaša elemente, ki dokazano spodbujajo mentalni razvoj otrok.

Program je razdeljen v tri stopnje:

1. SPODBUJANJE RAZVOJA SINAPS V MOŽGANIH

Telesno – gibalne vaje

Igre za akomodacijo

Grafomotorične igre

2. SPODBUJANJE POMNENJA Z ASOCIACIJAMI

Igre s simboli

Igre spomina (klasifikacije, seriacije, asociacije)

3. SPODBUJANJE FUNKCIONALNEGA MIŠLJENJA

Uganke, problemska vprašanja (povezovanje simbolov, simbolov in logike)

Igre za spodbujanje ustvarjalnega mišljenja

Učitelji nekatere različice teh vaj že uporabljamo, potrebno jih je le malo prilagoditi in sistematično uporabljati.

Možgani najbolj delujejo, ko so v REN fazi, to pa je med igro.

Cilj je razvijanje funkcionalnega razmišljanja in z usmerjanjem na te tehnike se otroci osvobodijo težav učenja obsežnih vsebin na pamet in v sebi poiščejo enostaven način, kako se naučiti besedilo ali pesem. Pomaga pri stimulaciji duševnega razvoja, koordinaciji gibanja, pozornosti, divergentnem razmišljanju in sklepanju. Razvija se hitrost razmišljanja in sklepanja. V nadaljevanju pa spodbuja tudi kreativno oz. ustvarjalno razmišljanje.

V programu se dela z vsemi otroki. Otrok se ne testira in ne izločuje. Namenjen je vsem učencem, tudi tistim z učnimi težavami.

Dviga se nivo intelektualnih sposobnosti vseh otrok.

Preprečuje se težave s koncentracijo pri kasnejšem učenju.

Razvija se koordinacija in motorika.

Razvija se hitrost razmišljanja in sklepanja

Vsi otroci imajo korist, posebej pa nadarjeni otroci, pri katerih program spodbuja razvoj nadarjenosti.

Povečuje se število nevronske povezave.

Program je namenjen vsem učencem, tudi tistim z učnimi težavami, vsem se dviga intelektualni nivo, nadarjeni pa imajo dobro odskočno desko – zdaj so v večini primerov spregledani.

REZULTATI IN RAZISKAVE

Raziskava, ki je potekala leta 2008 je brez dvoma pokazala, da je vsak otrok, ki je bil vključen v program NTC imel večkratno korist.

V okviru svetovne MENSE je po rezultatih raziskave bil program takoj sprejet v osmih evropskih državah. Zveza učiteljev Srbije ga je pred leti že uvrstila v program na pedagoške fakultete. Že nekaj let pa je v teku raziskava v kateri spremljajo 14.000 otrok od 3. leta do zaključka OŠ, s katerimi delajo po programu NTC. V proces spremljanja, merjenja, razlage rezultatov je vključena Filozofska fakulteta, Pedagoška fakulteta, visoka šola za vzgojitelje, medicinska fakulteta in svetovna MENSA

RAZLOGI IN ALTERNATIVE IZVAJANJA NTC PROGRAMA NA NAŠI ŠOLI:

Nesporno je dejstvo, da bo v šole potrebno uvajati dodaten program z metodami, ki bodo spodbujale ustvarjalno mišljenje in učile otrok večšine razmišljanja. To bodo začeli iskati tudi starši.

Z vključitvijo v ta program, šola lahko dobi licenco NTC

Promocija šole

Dvig renomeja šole

Podatkih, ki so na voljo v Sloveniji še ni šole z NTC licenco (vrtci so že)

Danes alternativne programe ponujajo učencem posamezniki v okviru dodatne, plačljive, popoldanske dejavnosti. Mi pa bi jim to dejavnost ponudili v šoli, v okviru pouka.

