

LETNI DELOVNI NAČRT OŠ NOVE FUŽINE 2016/17



KAZALO

1. POATKI O ŠOLI	3
2. UVODNI DEL	4
3. VIZIJA ŠOLE	5
4. CILJI VZGOJNO – IZOBRAŽEVALNEGA DELA	5
5. PREDSTAVITEV ŠOLE, ŠOLSKE OKOLIŠ IN PODATKI O ŠOLI	6
5.1. ŠOLSKE OKOLIŠ	7
5.2. ORGANIZACIJSKA SHEMA ŠOLE	8
5.2.1. KADROVSKE ZASEDBE ŠOLE	8
5.2.2. ZDRAV ŽIVLJENJSKI SLOG	8
5.3. ORGANE UPRAVLJANJA	9
5.4. STROKOVNE ORGANE ŠOLE	10
5.5. ŠTEVILO ODDELKOV IN UČENCEV	12
5.6. RAZPOREDITEV UČITELJEV	13
5.7. AKTIVI V ŠOL. L. 2016/17	17
6. KOLEDAR ZA ŠOLSKE LETO 2016/17	18
7. ORGANIZACIJA VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA	19
7.1. PROGRAM VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA	19
7.1.1. OBVEZNI PROGRAM OŠ	19
7.1.2. RAZŠIRJEN PROGRAM OŠ	21
7.2. ŠOLSKE ZVONEC	21
7.3. POTEK DELA	21
7.4. DEJAVNOSTI	25
7.4.1. ŠOLA V NARAVI, ŽIVLJENJE Z NARAVO, TABORI	25
7.4.2. STROKOVNE EKSKURZIJE	26
7.5. Mentorstvo	26
8. IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE PEDAGOŠKIH IN DRUGIH DELAVCEV ŠOLE	26
9. ORGANIZACIJA IN CILJI DNI DEJAVNOSTI TER ZADOLŽITVE STROKOVNIH DELAVCEV	27
9.1. DNEVI DEJAVNOSTI: (Opredeljeni v prilogah)	27
9.2. ZADOLŽITVE STROKOVNIH DELAVCEV (načrt, ki se glede na aktualnost dogodkov lahko spremeni)	28
10. SODELOVANJE ŠOLA - STARŠI	29
11. KDO BO SPREMLJAL IN OVREDNOTIL DELO NAŠE ŠOLE ?	30
12. PREDNOSTNE NALOGE	30
12.1. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO PODROČJE	30
12.2. GOSPODARSKO PODROČJE	30

12.2.1. TELOVADNICA	30
12.2.2. V LETU 2016/2017 BOMO S SREDSTVI MOL-A IZVEDLI:.....	31

KAZALO PRILOG

PRILOGA 1: PROGRAM HOSPITACIJ V ŠOLSLEM LETU 2016/2017	33
PRILOGA 2: PROGRAM DELA UČITELJSKEGA ZBORA.....	34
PRILOGA 3: IZOBRAŽEVANJE DELAVCEV ŠOLE	35
PRILOGA 4: LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLSKE KNJIŽNICE 2016/17.....	36
PRILOGA 5: LETNI DELOVNI NAČRT SVETOVALNEGA DELAVCA (SVETOVALNE SLUŽBE) 2016/17	39
PRILOGA 6: LDN SPECIALNE PEDAGOGINJE ZA ŠOLSKO LETO 2016/17	44
PRILOGA 7: PROGRAM DELA UČITELJICE DODATNE STROKOVNE POMOČI –SOCIALNE PEDAGOGINJE ZA ŠOL. L. 2016/2017.....	45
PRILOGA 8: PROGRAM DELA STROKOVNEGA TIMA UČITELJEV 1. TRIADE ZA ŠOLSKO LETO 2016/17... 47	47
PRILOGA 9: LETNI PROGRAM AKTIVA II. TRIADE 2016/2017	50
PRILOGA 10: LETNI DELOVNI NAČRT ENOGLASNEGA OTROŠKEGA PEVSKEGA ZBORA	57
PRILOGA 11: PROGRAM DELA : PROMETNI KROŽEK RAZRED: 5. A, 5. B.....	58
PRILOGA 12: PROGRAM DELA DRUŽBOSLOVNEGA AKTIVA V ŠOLSLEM LETU 2016/17	61
PRILOGA 13: PROGRAM DELA AKTIVA UČITELJEV SLOVENŠČINE V ŠOLSLEM LETU 2016/17	62
PRILOGA 14: NAČRT DELA AKTIVA GLASBENE UMETNOSTI V ŠOLSLEM LETU 2016/2017	64
PRILOGA 15: NAČRT DELA AKTIVA NEMŠKEGA JEZIKA V ŠOLSLEM LETU 2016/2017	64
PRILOGA 16: LDN AKTIVA LKOVNE UMETNOSTI ŠOL. LETO 2016/2017.....	65
PRILOGA 17: PROGRAM DELA AKTIVA ŠPORTNEGA PEDAGOGA V ŠOLSLEM LETU 2016/17	66
PRILOGA 18: NAČRT DELA AKTIVA MA – FI – TEH V ŠOL LETU 2016/17	67
PRILOGA 19: NAČRT DELA AKTIVA KEM-BIO-NAR-GOS:	68
PRILOGA 20: LETNI DELOVNI NAČRT AKTIVA UČITELJEV ANGLEŠKEGA JEZIKA ZA ŠOLSKO LETO 2016/2017.....	69
PRILOGA 21: NAČRT AKTIVA OPB ZA LETO 2016/17	70
PRILOGA 22: NAČRT DELA SKUPINE ZA RAZVIJANJE BRALNE PISMENOSTI.....	71

1. POATKI O ŠOLI

PREGLOV TRG 8
1000 LJUBLJANA
tel: 01 5471 500
fax: 01 5471 515

Ravnateljica:	Damjana Korošec
Tel.:	01 5471 502
Pomočnica ravnateljice:	Karmen Tič
Tel.:	01 5471 505
Računovodkinja:	Rač. Servis: Brigita Kozjek, Andreja Rolih
Tel.:	(01 5471 516)
Tajnica:	Majda Caihen
Tel.:	(01 5471 500)
Zbornica:	01 5471 514
Knjižnica:	Andreja Marinšek (01 5471 510)
Pedagog:	Jernej Šoštar (01 5471 506)
Specialni pedagog :	Jožica Ambrožič (01 5471 517)
Individualna učiteljica:	Barbara Čampa (01 5471 508)
Vodja prehrane:	Romana Dvoršak (01 5471 509)
Računalniški kabinet:	Klemen Prebil (01 5471504)
Št. Transakcijskega računa :	012 61-6030663825
Davčna številka:	SI 59223332
Matična številka:	5280052 000
e-mail:	damjana.korosec@quest.arnes.si
e-mail:	karmen.tic@quest.arnes.si
Spletni naslov	os-novefuzine.si

2. UVODNI DEL

Na podlagi Zakona o osnovni šoli in programa življenja in dela OŠ je Svet zavoda na svoji seji, 29. 9. 2015, sprejel in potrdil

LETNI DELOVNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE NOVE FUŽINE ZA ŠOLSKO LETO 2016/2017

Uvod

Delovni načrt je temeljni dokument, s katerim OŠ podrobno določi obseg, vsebino in razporeditev vzgojno-izobraževalnega dela, potrebnega za uresničitev obveznega predmetnika in učnega načrta ter dogovorjenega programa interesnih dejavnosti, pouka fakultativnih predmetov, delo šolske knjižnice, aktivnosti za vključevanje v okolje, poklicno usmerjanje in svetovanje, vrste in obseg nalog, s katerimi šola uresničuje prizadevanja za telesni in duševni razvoj, zdravje in prehrano učencev, različne oblike varstva učencev, oblike sodelovanja s starši, zunanjimi sodelavci, strokovno izpopolnjevanje pedagoških delavcev, delo strokovnih organov, delo šolske svetovalne službe ter druge naloge, potrebne za uresničevanje zastavljenega programa.

Delovni načrt vsebuje tudi načrt izboljšave materialnih pogojev.

Osnovni namen obiskovanja šole je pridobivanje znanja in vzgajanje. Pridobiti čim bolj kvalitetno znanje in pravilna vzgoja, je pravica vseh otrok. Hkrati pa je njihova dolžnost prisluhniti tistim, ki bi jim pri tem radi pomagali.

3. VIZIJA ŠOLE

VIZIJA

Za šolsko leto 2016/2017 smo si zadali, da bomo poleg že znane vizije, ki nas spremlja že vsa leta, uresničevali, spoštovali in nadgrajevali **vzgojni načrt**, katerega smo skupaj s strokovnimi delavci uskladili z zakoni in pravilniki. Naštete so vrednote, načela, poslanstvo in odgovornosti. Vso ostalo besedilo je objavljeno na naši spletni strani.

Letos smo se na pobudo prof. Katarine Grom vključili v raziskavo-projekt: **Spodbujanje razvoja bralne pismenosti učencev** (vrtec, 1. in 2.r)

4. CILJI VZGOJNO – IZOBRAŽEVALNEGA DELA

1. Zagotavljanje optimalnega razvoja vsem učencem glede na dane pogoje

- izboljšati uspeh, ki smo ga dosegli pri realizaciji obveznega programa in obdržati rezultate na tekmovanjih,
- poudariti raziskovalno delo – zaupajmo v lastno ustvarjalnost,
- razvijanje kvalitete v šoli,
- upoštevati status športnika, umetnika, raziskovalca,
- naučiti se načrtovati čas in delo
- Spodbujanje razvoja bralne pismenosti učencev

2. Vzgoja za medsebojno strpnost, prijaznost, prijateljstvo, pomoč, vedrino

- v skladu z znakom šole,
- dati in gojiti prostor prijaznosti, človečnosti, strpnosti, prijateljstva,
- šolska klima bo omogočala primerno zahtevnost in nemoteno vzgojno-izobraževalno delo,
- humano oblikovanje življenjskih in delovnih pogojev (medsebojna pomoč, skrb za dobro počutje, prostor),
- znati prisluhniti.

3. Sodelovanje z vsemi dejavniki v prid odnosa do narave in sožitje človeka z njo

- poudarek na urejenosti šolskih prostorov in okolice šole,
- izobraževanje in vzgoja učencev in staršev,
- izobraževanje za okoljsko vzgojo.

4. Zdravo in varno v šoli, doma in v okolju

- poudarek na doseganju rezultatov na športnem področju,
- organizacija ekskurzij, šol v naravi oziroma taborov,
- rekreativni odmori,
- orientiranost znanja za čisto okolje (očistimo Slovenijo ipd.), navajanje na pravilno ločevanje odpadkov, na kvaliteto življenja, varnost, zdravje itd,
- posvečali bomo vso skrb varnosti (preventiva),
- doseči aktivnejše sodelovanje učencev pri organizaciji ID, tekmovanjih, posebnih dnevih, vzdušju v odmorih in izvajanju šolskega reda.

DOLGOROČNI CILJI:

- Prepoznati posameznikove talente vseh vrst in stopenj ter razvijati intelektualno, telesno in ustvarjalno moč, spremljanje in delo z nadarjenimi učenci (predvsem preko raziskovalnih nalog)
- Podpirati duhovni, moralni, kulturni, duševni in telesni razvoj učencev in družbe (**Ambasador šole, dopolnilne in dodatne dejavnosti**).
- Pripravljati učence na priložnosti odgovornosti in izkušnje življenja odraslih.
- Uvajati sodobne metode in oblike poučevanja znotraj posameznih predmetov in področij.
- Spodbujati strokovno in osebnostno rast delavcev šole.
- Razvijati demokratične odnose.
- Razvijati pozitivne medsebojne odnose in strpnost do drugih in drugačnih.
- Ustvarjati pozitivno klimo v psiho-socialnem polju šole in okoliša.
- Spodbujati in gojiti medgeneracijske odnose.
- Spodbujati intelektualno radovednost.
- Poglobljati razumevanje narave in razvijati skrb zanjo.
- Razvijati spodbudno učno okolje s sodobno učno opremo.
- Razvijati različne oblike sodelovanja s starši, posamezniki, društvi, ki bodo bogatila in dopolnjevala VI-proces.
- Sodelovati z ustanoviteljem MOL in Ministrstvom, da bi zagotovili trajne in kvalitetne pogoje za uspešno delo.
- Uvajati in krepiti profesionalni lik učitelja, ki bo temeljil na spoznanjih in zahtevah današnjega časa.

... IN ŠE

- nadaljevati s **tabori, šolami v naravi s kvalitetnimi programi, druženji**,
- vključevanje v programe ČŠOD-ja,
- IZOBRAŽEVANJE delavcev šole: kolektiv (mesečno), aktivni, individualno (seminarji, nadaljevanje študija),
- nadaljevali z računalniškim opismenjevanjem (e-šolstvo),
- vzgojiti in usposobiti celovitega bralca in samostojnega iskalca informacij,

... skratka, skrbeli bomo za kvalitetno vzgajanje in izobraževanje.

REALIZACIJA CILJEV BO USPEŠNA S SODELOVANJEM RAZLIČNIH DEJAVNIKOV predvsem pa s starši, učenci in vrtci iz našega okoliša, kar pa bo razvidno tudi po samoevalvacijskih poročilih. Evalvacija bo potekala tudi po analizi vprašalnikov.

5. PREDSTAVITEV ŠOLE, ŠOLSKI OKOLIŠ IN PODATKI O ŠOLI

- v osnovni šoli vzgojno-izobraževalno delo poteka šestindvajseto, v prizidku pa enaindvajseto leto,
- svetla in vzdrževana SONČNA ŠOLA stoji na ca. 13000 m²,
- okolica šole je gosto naseljena, imamo pa le **312** učencev.
- Učenci prihajajo iz naslednjih ulic:
 - **Preglov trg**
 - **Osenjakova,**
 - **Chengdujska,**
 - **Rusjanov trg,**
 - **Studenec,**
 - **Gramozna cesta,**
 - **Trpinčeva ulica,**
 - **in od drugje.**

5.1. ŠOLSKI OKOLIŠ

29. 8. 1997 je bil sprejet **ODLOK o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Nove Fužine**. Po temu odloku sledi:

*Šola je ustanovljena za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš:
Vsaka na novo določena hišna številka znotraj šolskega okoliša sodi v obstoječi šolski okoliš.*

- Chengdujska cesta: parne od 2 do 34
- Nove Fužine: 40, 41, 43, 45, 47, 49
- Osenjakova ulica: parne od 2 do 14
- Polje 479
- Preglov trg: od 3 do 9, 14, 15
- Rusjanov trg: od 1 do 6, 8, 9, 10
- Studenec: 4, 5, 5a b c d e j, 6, 6a, 7, 7a b c d e, 8, 9, 9a b, 10, 11, 12, 13, 13a, od 14 do 21, 21a, 22, 23, 24, 24a, od 25 do 37, 39, 40, 40a
- Fužinska cesta: 19, 23
- Gramozna pot: 1, 1a, 1b, 1d, 3, 3a, 5, 5a, 7, 7a, 7b, 8, 8a, 9, 10, 12
- Trpinčeva ulica: od 63 do 108
- Pot na Fužine: 2
- Rjava cesta: 1a
- Zaloška cesta: 161, 163, 165, 167, 171, 179, 183, 185

- Učilnice učencev 1. do 5. razreda so zadovoljivo opremljene, saj smo v preteklem letu zamenjali stole in mize v sedmih učilnicah. Multimedija: vse učilnice so opremljene z računalniki, nekatere s projektorji in interaktivnimi tablam.
- Poleg učilnic so še kabineti za učitelje, telovadnica, knjižnica in dobro opremljena računalniška učilnica. **Težava so garderobe, ki so dokaj nepregledne in temne** (investicija v prihodnosti).
- Urejeni zunanji prostori dajejo učencem in učiteljem največje možnosti izvajanja športne dejavnosti in sprostitve otrok vključenih v podaljšano bivanje.
- Nujno je treba urediti otroško igrišče z igrali, za kar že vrsto let prosimo MOL za finančno pomoč.
- Nujno moramo urediti nogometno igrišče in ograjo okrog njega, saj ima le-ta luknje, ki ogrožajo varnost otrok. Za finančno pomoč bomo spet zaprosili MOL. Slabo opremljena je tudi telovadnica. Uredili bomo žično ogrado za razdelitev orodjarne na dva dela (šola, najemniki)
- Šolska kuhinja in jedilnica dajeta dobre možnosti za prehrano otrok, zaposlenih in zunanjih uporabnikov. Kuhinja je polno izkoriščena, saj kuhamo kosila še za OŠ Nove Jarše in OŠ Vide Pregarc. Razdeljujemo tudi malice in kosila za 5 oddelkov vrtca Pedenjped.

5.2. ORGANIZACIJSKA SHEMA ŠOLE

5.2.1. KADROVSKA ZASEDBA ŠOLE

Ravnateljica:	Damjana Korošec
Pomočnica ravnateljice:	Karmen Tič

Učiteljice razredne stopnje:	15
Učitelji/-ice pred. stopnje:	13
Učiteljice podaljšanega bivanja:	2 15 jih dopolnjuje pouk in OPB

Šolska svetovalna služba	Jernej Šoštar; pedagog Jožica Ambrožič; spec. pedagoginja Barbara Čampa; socialna pedagoginja in individ. učiteljica Irena Fifolt (mobilna)
--------------------------	---

Poslovna sekretarka :	Majda Cajhen
-----------------------	--------------

Knjižničarka:	Andreja Marinšek/Nataša Logar-Andič
---------------	-------------------------------------

Računovodstvo :	Brigita Kozjek, Andreja Rolih
-----------------	-------------------------------

Organizator šolske prehrane:	Romana Dvoršak
Hišnik in ekonom:	Marjan Hren
Kuharsko osebje:	Kuharji: Zdenko Sadilek, Ivica Šubic, Matic Prošek Kuhinjske pomočnice: Staka Mitrović, Milanka Peulić, Simoneta Rupnik, Danijela Basarić

Čistilke :	Safeta Ajderpašič, Sutka Kadirčić, Zinaida Ikanović (Jadran Vicić), Izeta Omanović, (Senija Jakobovski) Draguna Balić
------------	--

Po pogodbi OŠ Nove Fužine, je za 0.50 delovnega časa zaposlen športni pedagog Jure Kozjek, ki dela po programu Zdrav življenjski slog (ZŽS) in dopolnjuje pouk športa v 8. in 9. r

5.2.2. ZDRAV ŽIVLJENJSKI SLOG

Delavec opravlja dela in naloge, ki so določene v razpisu programa Zdrav življenjski slog 2016/2017

Te so:

- izvaja program Zdrav življenjski slog 2016/2017,
- vodi učne ure v sklopu programa Zdrav življenjski slog 2016/2017,
- vadba v dneh pouka med 12. in 17. uro
- izvaja vadbo v pouka prostih dneh, sobotah,
- izvaja vadbo v pouka prostih dneh, počitnicah,
- o programu vodi vso evidenco v skladu z zakonodajo na področju šolstva in športa,
- spremlja razvoj novosti na področju šolske športne vzgoje, športnih tekmovanj in jih vpeljuje v program,
- pripravlja različne analize in poročila o svojem delu za Zavod za šport RS Planica in za izvajalca,
- sodeluje v strokovnih organih izvajalca (aktiv učiteljev športne vzgoje),
- pred začetkom novega šolskega leta izvajalcu predloži podroben enoleten program za naslednje

šolsko leto,

- sodeluje z otroki, vključenimi v program, njihovimi starši in vzgojno-izobraževalnimi ustanovami pri zagotavljanju optimalnih pogojev za izvajanje programa in reševanju kakršnih koli težav pri izvajanju programa,
- redno obvešča izvajalca o tekočih zadevah, povezanih z izvajanjem programa,
- se strokovno usposablja in izpopolnjuje.

5.3 ORGANI UPRAVLJANJA

Šolo upravljata ravnateljica in Svet šole.

SVET ŠOLE : (10.10.2012 do 10.10.2016)

Ima štiriletni mandat.

Mira KLJUČANIN, Davorin POČKAR in Igor DIMITROVSKI , so predstavniki MOL-a,
Romana DVORŠAK, Nives TESTEN, Katja CEDILNIK, Nevenka DUŠAK in Jasna SALOKAR, predstavniki delavcev šole
Boris VEBER, Gašper LUBEJ, Admira KOVAČEVIČ, predstavniki staršev.

NOVO IMENOVANI SVET ŠOLE:

Predstavniki šole: Jasna SALOKAR (predsednica), Jernej ŠOŠTAR (namestnik predsednice), Nevenka DUŠAK, Aziza BLAŽEVIČ in Safeta AJDERPAŠIČ

Predstavniki staršev: Gašper LUBEJ, Ana KOMAC, Barbara ŠKETA

Predstavniki MOL-a: Rafael PLUT, Mira KLJUČANIN, Denis STRIKOVIČ

RAVNATELJICA ŠOLE:

organizira, načrtuje in vodi delo šole,

- pripravlja program razvoja šole,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovorna za njegovo izvedbo,
- je odgovorna za uresničevanje pravic otrok ter pravic in drugih dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v plačilne razrede,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje šole s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike),
- obvešča starše o delu šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo,
- zastopa in predstavlja šolo in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

SVET ŠOLE:

- predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju mnenje in predloge o posameznih vprašanjih,
- po potrebi natančneje določi postopek volitev delavcev v svet šole,
- sprejema pravila in druge splošne akte šole, ki jih določajo pravila šole in drugi splošni akti šole,
- sprejema Letni delovni načrt šole in Poročilo o njegovi izvršitvi,
- obravnava letno in polletno poročilo o vzgojni in izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- razpisuje volitve predstavnikov v Svet šole,
- določa finančni načrt in sprejema zaključni račun šole,
- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom ali aktom o ustanovitvi in pravili ter drugimi akti šole.

SVET STARŠEV:

Predsednik : Boris VEBER

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se oblikuje Svet staršev. Sestavljen je tako, da ima v njem vsak oddelek svojega predstavnika, ki ga starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku.

- na prvi seji izvoli predsednika/-co,
- obravnava Poročilo za preteklo šolsko leto in LDN šole za tekoče šolsko leto in daje predloge,
- sodeluje in daje mnenje o vzgojnem načrtu, pravilih šolskega reda, pravilih šolske prehrane,
- soglaša z izbiro in ceno kompleta delovnih zvezkov za posamezni razred,
- obravnava predloge in pritožbe staršev v zvezi z VID,
- predlaga in soglaša z nadstandardno ponudbo šole,
- se seznanja o poročilih o učnem uspehu in vzgoji,
- daje mnenje o kandidatih za ravnatelja šole,
- opravlja druge naloge po zakonu.

5.4. STROKOVNI ORGANI ŠOLE

UČITELJSKI ZBOR ŠOLE:

sestavljajo strokovni delavci šole. Učiteljski zbor šole razpravlja o problematiki na svojih pedagoških konferencah, ki jih sklicuje ravnatelj, ki vodi učiteljski zbor.

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- odloča o predlogih za ponavljanje razreda,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih za ravnatelja,
- odloča o vzgojnih opominih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR

sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,
- oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo (OPP),
- odloča o vzgojnih ukrepih, priznanjih in pohvalah,
- sodeluje v postopkih v zvezi s statusi učencev,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

RAZREDNIK

- vodi in usmerja delo oddelčne skupnosti učencev, oddelčnega učiteljskega zbora in sodelovanje s starši oddelka,
- analizira vzgojne in učne rezultate oddelka,
- pomaga in ureja ter skrbi za reševanje učnih in vzgojnih problemov posameznih učencev,
- sodeluje v postopkih v zvezi s statusi učencev
- sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- izreka vzgojne ukrepe,
- vodi pedagoško dokumentacijo učencev in oddelka,
- opravlja pedagoška poročila
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom,

STROKOVNI AKTIVI:

Strokovni aktiv v šoli sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

- obravnavajo vprašanja pouka na predmetnem področju,

- načrtujejo dneve dejavnosti, izobraževanje članov,
- presojujejo, izbirajo učbenike in druga učna gradiva,
- obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja,
- usklajujejo merila za ocenjevanje,
- dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela,
- obravnavajo pripombe staršev, učencev,
- opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

SKUPNOST UČENCEV

Na podlagi 6. člena Pravilnika o pravicah in dolžnostih učencev v osnovni šoli (UL. RS 75/2004) na OŠ Nove Fužine deluje šolska skupnost. Namen šolske skupnosti je opolnomočenje učencev za uveljavljanje svojih pravic in interesov, jim omogočiti, da izrazijo potrebe sovrstnikov in svoje mnenje ter da skupaj poskušajo najti rešitve. Člani šolske skupnosti so demokratično izvoljeni predstavniki razredov druge in tretje triade. Učenci v razredu izvolijo predstavnika šolske skupnosti in njegovega namestnika. Oddelčne skupnosti se tako v okviru šolske skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole. Skupnost učencev šole vsako leto sprejme letni program dela.

Skupnost učencev šole opravlja naslednje naloge:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka, dnevov dejavnosti, ekskurzij, interesih dejavnosti, prireditvev in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola,
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja ravnatelja in svet šole na morebitne kršitve pravic učencev,
- organizira šolske prireditve, sodeluje pri izdajanju šolskega časopisa in informira učence o svoji dejavnosti,
- načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne, projekte...),
- predlaga izboljšave bivalnega okolja (lepši izgled, čistejša okolje) in sodeluje pri uresničitvi idej,
- oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem,
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Skupnost učencev šole ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole. Mentorja lahko predlagajo predstavniki oddelčnih skupnosti.

Pred imenovanjem mentorja si mora ravnatelj pridobiti mnenje skupnosti učencev šole.

Skupnost učencev je organizirana v razredne skupnosti, katerih predstavniki tvorijo parlament učencev. Šolsko skupnost vodi Jernej Šoštar.

TEHNIČNO OSEBJE:

- vodja šolske prehrane (1)
- vzdrževalec šole (1)
- čistilke (5)
- kuharja (3)
- kuhinjske pomočnice (4)

SKUPNO ŠT. DELAVCEV: 54

5.5. ŠTEVILO ODDELKOV IN UČENCEV

Šola

Fantje	Dekleta	Skupaj
148	164	312

Programi

Program	Fantje	Dekleta	Skupaj
Vzgojno-izobraževalni program osnovne šole	148	164	312

Razredi

Razred	Oznaka	Število učencev	Od tega deklic
1. razred	A	24	15
	B	18	10
	C	16	6
	skupaj	58	31
2. razred	A	23	12
	B	22	12
	skupaj	45	24
3. razred	A	16	8
	B	18	10
	skupaj	34	18
4. razred	A	20	11
	B	18	10
	skupaj	38	21
5. razred	A	15	6
	B	19	12
	skupaj	34	18
6. razred	A	18	9
	B	12	7
	skupaj	30	16
7. razred	A	17	7
	B	18	8
	skupaj	35	15
8. razred	A	21	10
	skupaj	21	10
9. razred	A	23	12
	skupaj	23	12

5.6. RAZPOREDITEV UČITELJEV

UČITELJI NA RAZREDNI STOPNJI

IME IN PRIIMEK	RAZREDNIK
Klaudija KORPAR	1. A
Tamara KOTNIK	
Nataša GOSTIŠA	1. B
Maja BERGANT	
Mojca PINTARIČ	1. C
Manca BOKAL	1. c
Nives TESTEN	2. A
Vanja JOVIČEVIĆ	2. B
Monika VALIČ	3. A
Jasna SALOKAR	3. B
Manca JELENC	4. A
Mateja MAJHEN	4. B
Zvonka ROBIČ	5. A
Saša VLAH	5. B
Barbara ČAMPA	dodatna strokovna pomoč
Karmen TIČ	individualna učna pomoč
Jožica AMBROŽIČ	dodatna strokovna pomoč

UČITELJI V PODALJŠANEM BIVANJU

UČITELJ	ODDELEK
Sabina KRŽIŠNIK, Jernej ŠOŠTAR	1. A, 1. B
Barbara ČAMPA Špela GAVRILOV	1. C, 1. B
Jelka FLIS Katja CEDILNIK Srečko HALER	2. A
Tamara KOTNIK Aziza BLAŽEVIĆ Nataša GOSTIŠA Maja BERGANT Mojca PINTARIČ Jožica AMBROŽIČ	2. B
Manca BOKAL Nives TESTEN Špela GAVRILOV Srečko HALER Klaudija KORPAR	3. A
Karmen POTOKAR	3. B

UČITELJI V JUTRANJEM VARSTVU

Andreja MARINŠEK	ponedeljek
Robin DEWA	torek
Robin DEWA	sreda
Jasna SALOKAR	četrtek
Andreja MARINŠEK	petek

UČITELJI NA PREDMETNI STOPNJI

IME IN PRIIMEK	RAZRED	POUČUJE
Bojana FRANETIČ	6. A	TJA 6. a, 6. b, 7. a, 7.b, 8. a, 9. a
Metka MILEKŠIČ	6. B	SLO 6. a, 7. a, 7. b, 8. a, 9. a.
Srečo HALER	7. A	NAR 6. a, 6. b, 7. a, 7.b BIO 8. a, 9. a,
Špela GAVRILOV	7. B	KEM 8. a, 9. a GOS 5. a ,5. b , 6. a, 6.b DDE 7.a, 7.b
Katja CEDILNIK	8. A	GEO 6. do 9. r., ZG 6. do 9. r.
Irena BABNIK	9. A	GVZ 5. a,5. b GVZ 6. do 9. r., MPZ
Aziza BLAŽEVIĆ		MAT 6. a, 6.b, 7.a, 8. a, 9. a
Tadej ŠEME		ŠVZ 3. a, 6. do 9. r.
Karmen TIČ		SLO 6. a
Jelka FLIS		LVZ 6. do 9. r., DDE 8.a
Klemen PREBIL		FI 8. a, 9. a org. računalništva
Robin DEWA		TJA 4. a, 4. b, 5. a, 5.b
Nevenka DUŠAK		TEH 4ab,5ab, 6ab, MAT 8a, 7b, TIT 6ab, 7ab, 8a

IZBIRNI PREDMETI V 7., 8. In 9. RAZREDU

Poleg obveznih predmetov mora osnovna šola za učence 7., 8. in 9. razreda izvajati pouk iz izbirnih predmetov. Učenec mora izbrati dve uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo njegovi starši. Izbirni predmeti, ki si jih učenec izbere, so zanj obvezni in se tudi številčno ocenjujejo. Če je učenec negativno ocenjen ali zaradi ne obiskovanja pouka neocenjen iz izbirnih predmetov, razred ponavlja ali ima iz predmeta popravni izpit. Da učenec uspešno zaključi razred, mora biti pozitivno ocenjen iz vseh predmetov

Učenec, ki je vpisan v glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je lahko v celoti ali delno oproščen izbirnih predmetov, če starši pravočasno oddajo vlogo in potrdilo o vpisu v glasbeno šolo.

Izbirne predmete, ki jih bomo v šolskem letu 2016/17 izvajali na naši šoli, so izbrali učenci iz nabora, ki ga je ponudila šola glede na 17. člen Zakona o osnovni šoli. Izvajanje predmeta je odvisno od števila prijav.

PREDMET	UČITELJ
Nemščina I (NI 1)	Irena Babnik
Nemščina II (NI 2)	Irena Babnik
Nemščina III (NI 3)	Irena Babnik
Šport za sprostitev (ŠSP)	Tadej Šeme
Šport za zdravje (ŠZZ)	Tadej Šeme
Izbrani šport (IŠP)	Tadej Šeme
Likovno snovanje (LS)	Jelka Flis
Obdelava gradiv – les (OGL)	Nevenka Dušak
Sodobna priprava hrane (SPH)	Špela Gavrilov
Urejanje besedil (UBE)	Klemen Prebil
Multimedija (MME)	Klemen Prebil
Računalniška omrežja (MME)	Klemen Prebil

NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

V skladu s spremembami Zakona o osnovni šoli (UL RS št. 81/06, 102/07, 107/10, 87 ZUJF, 63/13) mora šola za učence 4., 5., 7. in 8. razreda izvajati tudi pouk neobveznih izbirnih predmetov. Učenec prostovoljno izbere največ dve uri pouka neobveznih izbirnih predmetov. Drugi tuj jezik se izvaja dve uri tedensko, vsi ostali pa po eno uro na teden. Pouk se izvaja ob zadostnem številu prijav. Predmeti, ki si jih učenec izbere, so zanj obvezni in se ocenjujejo s številčnimi ocenami. Pouk se izvaja po končanem rednem pouku. Zaključne ocene so vpisane v spričevalo. Za napredovanje učenca v višji razred mora biti učenec pozitivno ocenjen tudi iz teh predmetov. V šolskem letu 2016/17 bomo glede na prijave izvajali izbirni predmet TEHNIKA, NEMŠČINA in RAČUNALNIŠTVO in ŠPORT v 4., 5. in 6.razredu.

NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMET V 1. RAZREDU

V skladu z zakonom bomo letos prvič začeli z izvajanjem neobveznega izbirnega predmeta – prvi tuj jezik ANGLEŠČINA v prvem razredu. K pouku starši otroka prijavijo prostovoljno. Pouk se izvaja po končanem rednem pouku in je za prijavljene učence obvezen za obiskovanje do konca tekočega šolskega leta. Predmet je skozi leto ocenjevan, zaključna ocena se vpiše v spričevalo.

Športni program ZLATI SONČEK

Športni program Zlati sonček je namenjen učencem 1. triade, športni program Krpan pa učencem 2. triade.

Sledita spoznanjem, da obstaja medsebojna funkcionalna povezanost in soodvisnost med umskim, gibalnim, emocionalnim in socialnim razvojem. Zato so za najboljši celosten razvoj otroka pomembne kakovostne spodbude z vseh štirih področij.

Osnovni cilji programov so: razvedrilo, sprostitvev in spodbujanje vadbe v šoli in izven rednega pouka z željo, da bi se otroci za gibanje in šport odločali tudi v prostem času in s tem razvijali motorične sposobnosti in zdrav odnos do športa.

Smisel programov je sodelovanje in ne storilnost, zato sta programa zasnovana tako, da sta vabljiva in uresničljiva tudi za manj zmogljive.

Gradivo za izvajanje programov, knjižice in priznanja financira Zavod za šport RS Planica

INTERESNE DEJAVNOSTI

Interesne dejavnosti so namenjene vsem učencem šole. V okviru interesnih dejavnosti učenci razvijajo svoje sposobnosti in zadovoljujejo svoje interese ter želje. Nekatere interesne dejavnosti izvajamo v sodelovanju z zunanjimi sodelavci.

Mentorji interesnih dejavnosti na naši šoli so učitelji naše šole in zunanji sodelavci.

Nekatere dejavnosti, med njimi največ športnih, bodo vodili zunanji sodelavci. Te dejavnosti bodo potekale pod okriljem športnih klubov, ki prevzemajo vso odgovornost za strokovno izvajanje in varnost učencev med izvajanjem dejavnosti in na športnih tekmovanjih, ki se jih bodo udeležili.

Za letos načrtujemo naslednje interesne dejavnosti:

V IZVEDBI UČITELJEV NAŠE ŠOLE:

DEJAVNOST	RAZRED	MENTOR
ŠOLSKO GLASILO	1.- 9. r	Andreja MARINŠEK
CICI VESELA ŠOLA	1. – 3. r.	Jasna SALOKAR
LIKOVNI KROŽEK	3. – 5. r.	Jasna SALOKAR
LIKOVNI KROŽEK	6. – 9. r.	Jelka FLIS
PROMETNI KROŽEK	5. r.	Manca JELENC
BIOLOŠKI KROŽEK	6. – 9. r.	Srečo HALER
ŠOLSKA SKUPNOST	1. – 9. r.	Jernej ŠOŠTAR
ANGLEŠČINA	3. r.	Monika VALIČ Maja BERGANT
GLASBENE URICE	1., 2. r.	Joži AMBROŽIČ
OTROŠKI PEVSKI ZBOR	1. – 5. r.	Joži AMBROŽIČ
MLADINSKI PEVSKI ZBOR	6. – 9. r.	Irena BABNIK
ORFFOVA SKUPINA	2. – 5. r.	Manca JELENC
ŠOLSKA MEDIACIJA	5. – 9. r.	Jernej ŠOŠTAR
PRVA POMOČ	5. – 9. r.	Jernej ŠOŠTAR
EKO BRALNA ZNAČKA	2., 3. r.	Nives TESTEN Vanja JOVIČEVIĆ Nataša GOSTIŠA
KREATIVNO USTVARJANJE	1.r.	Manca BOKAL
ZDRAV ŽIVLJENJSKI SLOG	1. do 9. r.	Jure KOZJEK

S POMOČJO ZUNANJIH SODELAVCEV:

RITMIČNA GIMNASTIKA	1. - 5. r.	Petra ŽVAB (Bleščica)
OTROŠKA NOGOMETNA ŠOLA	1. - 5. r.	Dane KITIČ
JUDO	1. – 5. r.	Miha KOŠAK
ROKOMET	1. – 5. r.	ROKOMETNA ŠOLA KRIM
NAMIZNI TENIS	3. - 5. r.	Miloš PEPERKO (NTD Kajuh Slovan)
MALA ŠOLA KOŠARKE (dekllice 1. – 5. r.)	1. - 9. r.	ŽENSKO KOŠARKARSKO DRUŠTVO JEŽICA
KOŠARKA (fantje)	1. – 9. r.	Janez ČMER (OKŠ)
ODBOJKA (dekllice)	7. – 9. r.	ROK GUID (ŠD Olimp)

GIMNASTIKA	1.–5. r.	GIMNASTIČNO DRUŠTVO »ZELENA JAMA«
------------	----------	---

POLEG POUKA

Šola bo del pouka za nekatere razrede tudi v tem šolskem letu organizirala v obliki šole v naravi. Izkušnje kažejo, da je to kljub zahtevnejšim pripravam in večjim finančnim sredstvom dobra oblika vzgoje in izobraževanja, kar nam potrjuje tudi pozitiven odziv otrok in zadovoljstvo staršev.

5.7. AKTIVI V ŠOL. L. 2016/17

AKTIV I. TRIADA Vodja: Manca BOKAL	Jasna SALOKAR, Klavdija KORPAR, Maja BERGANT, Nataša GOSTIŠA Mojca PINTARIČ, Nives TESTEN, Monika Valič, Tamara KOTNIK, Vanja JOVIČEVIČ
AKTIV II. TRIADA Vodja: Saša VLAH	Zvonka ROBIČ, Saša VLAH, Mateja MAJHEN Manca Jelenc
AKTIV OPB Vodja: Barbara ČAMPA	Karmen POTOVAR, Barbara ČAMPA Karmen TIČ, Jelka FLIS, Špela GAVRILOV, Srečo HALER, Barbara ČAMPA, Tadej Šeme, Jernej ŠOŠTAR, Robin DEWA, Klemen PREBIL, Azize BLAŽEVIČ, Nevenka DUŠAK, Mateja MAJHEN, Sabina KRŽIŠNIK
SVETOVALNA SLUŽBA Vodja: Jernej Šoštar	Jernej ŠOŠTAR, Jožica AMBROŽIČ, Barbara ČAMPA,
INDIVIDUALNA POMOČ	Jožica AMBROŽIČ, Barbara ČAMPA,
AKTIV MA-FI-TIT Vodja: Klemen PREBIL	Nevenka DUŠAK, Azize BLAŽEVIČ, Klemen PREBIL
AKTIV LIKOVN VZGOJA	Jelka FLIS
AKTIV BI-KE-NAR Vodja: Špela GAVRILOV	Srečo HALER, Špela GAVRILOV
AKTIV ANGLEŠČINE, NEMŠČINA Vodja: Bojana FRANETIČ	Robin DEWA, Bojana FRANETIČ, Irena BABNIK
AKTIV GEO-ZG-DIE Vodja: Katja CEDILNIK	Katja CEDILNIK,
AKTIV GLASBE Vodja: Irena BABNIK	Irena BABNIK, Jožica AMBROŽIČ,
AKTIV ŠPORTNE VZGOJE Vodja: Tadej ŠEME	Tadej ŠEME, Jure KOZJEK (ZŽS)
AKTIV SLOVENŠČINE Vodja: Metka MILEKŠIČ	Metka MILEKŠIČ, Karmen TIČ, Andreja MARINŠEK/ Nataša

Širši aktivni:

RS, OPB Manca Bokal	SVETOVALNA Jernej ŠOŠTAR
DRUŽBOSLOVNI: SL, GEO, ZG, DIE, ANG, NEM Metka Milekšič	NARAVOSLOVNI: MA,FI, TIT, BI, KE NAR Nevenka Dušak
VZGOJNI: ŠPO, GUM, LUM, ZŽS Tadej Šeme	

6. KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2016/17

2016	Četrtek	1. 9.	Začetek pouka	
	Ponedeljek	31. 10.	Dan reformacije	
	Torek	1. 11.	Dan spomina na mrtve	
	Ponedeljek – petek	31. 10. – 4. 11.	Jesenske počitnice	
	Petek	23. 12.	Proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti	
	Nedelja	25. 12.	Božič	
	Ponedeljek	26. 12.	Dan samostojnosti in enotnosti	
	Nedelja – nedelja	25. 12. – 1. 1.	Novoletne počitnice	
2017	Nedelja	1. 1.	Novo leto	
	Torek	31. 1.	Zaključek 1. ocenjevalnega obdobja	
	Torek	7. 2.	Proslava pred slovenskim kulturnim praznikom	
	Sreda	8. 2.	Prešernov dan, slovenski kulturni praznik	
	Petek – sobota	10. – 11. 2.	Informativna dneva za vpis v srednje šole	
	Ponedeljek – petek	27. 2. – 3. 3.	Zimske počitnice za učence z območja Gorenjske, Goriške, Notranjsko-Kraške, Obalno-Kraške, Osrednjeslovenske in Zasavske statistične regije ter občin jugovzhodne Slovenije: Ribnica, Sodražica, Loški Potok, Kočevje Osilnica in Kostel	
	ponedeljek	17. 4.	Velikonočni ponedeljek	
	Četrtek	27. 4.	Dan upora proti okupatorju	
	Četrtek – torek	27. 4. – 2. 5.	Prvomajske počitnice	
	Ponedeljek - torek	1. 5. – 2. 5.	Praznik dela	
	Četrtek	15. 6.	Zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence 9. razreda; razdelitev spričeval in obvestil	
	Petek	23. 6.	Zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence od 1. do 8. razreda; razdelitev spričeval in obvestil; pouk in proslava pred dnevom državnosti	
	Nedelja	25. 6.	Dan državnosti	
	Ponedeljek - četrtek	26. 6. – 31. 8.	Poletne počitnice	

Predvidene dejavnosti: (Predvideni datumi)

14.12.2016	NOVOLETNO-HUMANITARNI KONCERT
11. 3. 2017	GREGORJEVO
24.6. 20167	PODELITEV Ambasadorjev in spričeval

NPZ Nacionalno preverjanje znanja**IZVEDBA:**

Nacionalno preverjanje znanja opravljajo učenci 6. in 9. razreda. Nacionalno preverjanje znanja po 2. triletju (6. razred) je obvezno, rezultat preverjanja znanja predstavlja le dodatno in objektivnejšo informacijo o učenčevem doseženem znanju.

Preverja se **slovenščina, matematika in angleščina**.

Učenci 9. razreda opravljajo nacionalno preverjanje znanja iz **slovenščine, matematike** in tretjega predmeta. Za tretji predmet minister v mesecu septembru določi za OŠ Nove Fužine **geografijo**.

Nacionalno preverjanje znanja po tretjem obdobju je obvezno, dosežek pa je dodatna informacija o znanju učencev in je vpisan v zaključno spričevalo. Dosežek nacionalnega preverjanja znanja ne vpliva na oceno posameznih predmetov v 9. razredu in na zaključevanje osnovne šole. Učenec uspešno konča 9. razred, če ima pozitivne ocene iz vseh predmetov 9. razreda.

6. in 9. razred

● **KOLEDAR izvedbe NPZ**

PREDMET	REDNI ROK
matematika (6. in 9. r.)	8. 5. 2017
slovenščina (6. in 9. r.)	4. 5. 2017
3. predmet (9. r.)	10. 5. 2017
angleščina (6. r.)	10. 5. 2017

Dosežki učenca so izraženi v točkah in odstotkih.

Podrobnejša navodila in datume za izvedbo NPZ določi minister.

- 30. maj 2017: seznanitev učencev 9. razreda z dosežki NPZ in uveljavljanje pravice do vpogleda v ovrednotene pisne naloge.

- 6. junij 2017: seznanitev učencev 6. razreda z dosežki NPZ in uveljavljanje pravice do vpogleda v ovrednotene pisne naloge.

- 15. junij 2017: razdelitev obvestil o dosežku za učence 9. razreda.

- 23. junij 2017: razdelitev obvestil o dosežku za učence 6. razreda.

7. ORGANIZACIJA VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA

7.1. PROGRAM VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA

7.1.1. OBVEZNI PROGRAM OŠ

- tabelarni prikaz predmetnika vsebuje predmete in število ur na teden in po razredih,
- števili in vrsto dni dejavnosti po razredih (skupaj po 15 dni dejavnosti na razred),
- ure za oddelčno skupnost,
- ena šola v naravi v času šolanja.

PRVO TRILETJE

RAZRED:	1.		2.		3.	
PREDMET: št. PU	T	L	T	L	T	L
SLOVENŠČINA	6	210	7	245	7	245
MATEMATIKA	4	140	4	140	5	175
SPOZN. OKOLJA	3	105	3	105	3	105
LIKOVNA VZGOJA	2	70	2	70	2	70
GLASB. VZGOJA	2	70	2	70	2	70
ŠPORTNA VZGOJA	3	105	3	105	3	105
DOP. P., DOD. P.	1	35	1	35	1	35

Dnevi dejavnosti	Št. Dni	Št. Dni	Št. Dni
KULTURNI DNEVI	4	4	4
NARAVOSL. DNEVI	3	3	3
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5

DRUGO TRILETJE

RAZRED:	4.		5.		6.	
PREDMET: št. PU	T	L	T	L	T	L
SLOVENŠČINA	5	175	5	175	5	175
MATEMATIKA	5	175	4	140	4	140
ANGLEŠČINA	2	70	3	105	4	140

DRUŽBA	2	70	3	105		
GEOGRAFIJA					1	35
ZGODOVINA					1	35
NARAVOSLOVJE					2	70
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA	3	105	3	105		
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA					2	70
GOSPODINJSTVO			1	35	1,5	52,5
LIKOVNA VZGOJA	2	70	2	70	1	35
GLASB. VZGOJA	1,5	52,5	1,5	52,5	1	35
ŠPORTNA VZGOJA	3	105	3	105	3	105
DOP. P., DOD. P.	1	35	1	35	1	35

<i>Dnevi dejavnosti</i>	<i>Št. Dni</i>	<i>Št. Dni</i>	<i>Št. Dni</i>
KULTURNI DNEVI	3	3	3
NARAVOSL. DNEVI	3	3	3
TEHNIŠKI DNEVI	4	4	4
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5

TRETJE TRILETJE

RAZRED:	7.		8.		9.	
<i>PREDMET: št. PU</i>	T	L	T	L	T	L
SLOVENŠČINA	4	140	3,5	122,5	4,5	144
ANGLEŠČINA	4	140	3	105	3	96
LIKOV. VZGOJA	1	35	1	35	1	32
GLASB. VZGOJA	1	35	1	35	1	32
GEOGRAFIJA	2	70	1,5	52,5	2	64
ZGODOVINA	2	70	2	70	2	64
DRŽAVLJANSKA IN DOMOVINSKA VZGOJA TER ETIKA	1	35	1	35		
BIOLOGIJA			1,5	52,5	2	64
NARAVOSLOVJE	3	105				
KEMIJA			2	70	2	64
FIZIKA			2	70	2	64
MATEMATIKA	4	140	4	140	4	128
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA	1	35	1	35		
ŠPORTNA VZG.	2	70	2	70	2	64
DOP. P., DOD. P.	1	35	1	35	1	32

Dnevi dejavnosti

<i>Dnevi dejavnosti</i>	<i>Št. Dni</i>	<i>Št. Dni</i>	<i>Št. Dni</i>
KULTURNI DNEVI	3	3	3
NARAVOSL. DNEVI	3	3	3

TEHNIŠKI DNEVI	4	4	4
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5

7.1.2. RAZŠIRJEN PROGRAM OŠ

- neobvezni izbirni predmeti,
- individualna in skupinska pomoč,
- dopolnilni in dodatni pouk – DOD, DOP,
- interesne dejavnosti – ID,
- podaljšano bivanje – OPB,
- jutranje varstvo – JV,
- šole v naravi,
- tabori

7.2. ŠOLSKE ZVONE

V šolskem letu 2016/17 bomo pouk pričeli ob **8.20** uri.

Pred začetkom pouka je vključen **ŠOLSKE RADIO** (Radio FUŽINC), ki z nežno klasiko popestri uvod v pouk.

V program Radia Fužinc se vklapljam tudi med določenimi odmori.

Učenci od 1. do 4. razreda

pred ura	7.30 – 8.15	odmor	8.15 – 8.20
1. ura	8.20 – 9.05	malica	9.05 – 9.20
2. ura	9.20 – 10.05	odmor	10.05 – 10.20
3. ura	10.20 – 11.05	3. odmor	11.05 – 11.10
4. ura	11.10 – 11.55	4. odmor	11.55 – 12.00
5. ura	12.00 – 12.45	5. odmor	12.45 – 12.50
6. ura	12.50 – 13.35		

Učenci od 5. Do 9. Razreda

pred ura	7.25 – 8.10	odmor	8.10 – 8.15
1. ura	8.20 – 9.05	odmor	9.05 – 9.20
2. ura	9.20 – 10.05	malica	10.05 – 10.20
3. ura	10.20 – 11.05	3. odmor	11.05 – 11.10
4. ura	11.10 – 11.55	4. odmor	11.55 – 12.00
5. ura	12.00 – 12.45	5. odmor	12.45 – 12.50
6. ura	12.50 – 13.35		
7. ura			

7.3. POTEK DELA

Vzgojno izobraževalno delo poteka v eni izmeni :

- jutranje varstvo od 6:00 – 8:15 oziroma po potrebi, ki jo izrazijo starši,
- pouk od 8:20 – 14:30

VARSTVO IN PODALJŠANO BIVANJE

Šola organizira podaljšano bivanje za učence od 1. do 5. razreda. Učenci so v podaljšanem bivanju od konca pouka do 15:50. V tem času imajo kosilo, sodelujejo pri kulturnih, športnih, računalniških, umetniških ter drugih sprostitev dejavnostih. V tem času naj bi praviloma napisali tudi domače naloge in opravili druge šolske obveznosti. Šola organizira tudi varstvo otrok po predhodnem dogovoru s starši od 15:50 do 17:00.

Za učence prve triade je organizirano jutranje varstvo od 6:00 do 8:15.

Zaradi varnosti otroka in odgovornosti šole lahko učitelj v OPB predčasno spusti otroka iz šole samo s pisnim privoljenjem staršev.

OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

Učenec mora biti prisoten pri pouku in dejavnostih obveznega programa. V primeru njegove odsotnosti morajo starši najkasneje v petih dneh po izostanku razredniku sporočiti vzrok izostanka. Odsotnost učenca morajo opravičiti osebno ali v pisni obliki. Če razrednik v omenjenem roku ne prejme opravičila, se izostanke šteje za neopravičene.

Kadar učenec izostane zaradi bolezni več kot pet delovnih dni, lahko razrednik zahteva uradno zdravniško opravičilo o opravičenosti izostanka. Uradno zdravniško potrdilo izda zdravnik na predpisanem obrazcu, ki mora biti opremljen z žigom izvajalca zdravstvene dejavnosti in žigom ter podpisom zdravnika.

Če razrednik dvomi v verodostojnost opravičila, o tem obvesti starše oz. zdravnika, ki naj bi opravičilo izdal. Če ugotovi, da je opravičilo lažno, izostanka ne opraviči in ukrepa v skladu s Pravilnikom o pravicah in dolžnostih učencev v OŠ.

V naprej napovedane izostanke starši sporočijo razredniku. Tak izostanek lahko (strnjeno ali v več delih) traja največ pet delovnih dni v letu.

Ravnateljica lahko na podlagi obrazložene prošnje staršev iz opravičljivih razlogov odobri učencu daljši izostanek od pouka. (Povzeto po Pravilniku o pravicah in dolžnostih učencev v OŠ).

ŠOLSKA PREHRANA

Šola sklene s starši pogodbo o prehrani, ki traja za ves čas otrokovega šolanja. Spremembe pogodbe se usklajujejo med pogodbenikoma.

Učenci se lahko naročijo na dopoldansko malico, kosilo in popoldansko malico. Zaželeno je, da vsak učenec prejme v šoli vsaj en obrok dnevno.

Učenci 1. do 4. razreda malicajo v prvem glavnem odmoru, učenci 5. do 9. razreda pa v drugem odmoru. Kosilo se prične ob 12:00.

Stroške prehrane je potrebno poravnati do roka, označenega na položnici, sicer prijava za naslednji mesec ni možna. Starše, ki bi imeli težave s plačevanjem šolske prehrane prosim posvarimo, da se pravočasno pogovorijo s svetovalnim delavcem.

ODJAVA KOSIL IN MALIC

Prehrano se lahko odjavi po telefonu v tajništvo; 01/ 5471- 500, med 7:00 in 8:00 uro, ali na e-mail majda.cajhen@guest.arnes.si

Odjava se upošteva z naslednjim dnevom.

SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE

(povzeto iz sporočila za javnost z dnem, 3.6.2014, posredovano od Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti)

Z začetkom šolskega leta 2016/17 se bo v zvezi s subvencioniranjem šolske prehrane začela uporabljati novela Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (ZUPJS-C), v postopku sprejemanja v Državnem zboru pa je tudi sprememba Zakona o šolski prehrani zaradi uskladitve določb z ZUPJS-C.

Učenci bodo lahko pridobili subvencijo za šolsko prehrano po enakih merilih kot v preteklem šolskem letu. Poenostavljen je postopek pridobivanja pravice. Staršem ni potrebno oddajati vlog za uveljavljanje subvencije malice in kosila, saj upravičenost izhaja iz uvrstitve v dohodkovni razred, ki bo ugotovljena v odločbi o otroškem dodatku.

V primeru, če družina nima veljavne odločbe o otroškem dodatku na dan 1.9.2016 oz. ji poteče s 31.8.2016, mora v mesecu avgustu 2016 vložiti vlogo pri pristojnem centru za socialno delo.

Subvencija malice pripada učencem, katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi v otroškem dodatku, ne presega 53 % neto povprečne plače v RS, za kosilo pa 18 %.

V primeru, da družina nima veljavne odločbe za otroški dodatek in teh pravic ne želi uveljavljati ali do teh pravic ni upravičena, želi pa uveljavljati subvencijo prehrane z začetkom šolskega leta 2016/2017, mora v mesecu avgustu 2015 vložiti posebno vlogo za subvencijo malice in subvencijo kosila (na novem obrazcu) pri pristojnem centru za socialno delo.

Šola bo podatke za dodelitev subvencije pridobila preko spletne aplikacije.

ŠOLSKI SKLAD

Šolski sklad je OŠ Nove Fužine ustanovila z namenom:

- pomoč socialno šibkim učencem,
- financiranje raziskovalne dejavnosti na šoli, na tistih področjih, kjer nima svojih virov v rednem šolskem proračunu,
- pomoč nadarjenim učencem po posameznih področjih in
- financiranje dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev (izleti, tabori, udeležba na tekmovanjih, lutkovne in gledališke predstave, okrogle mize ...), da bi bile le-te dostopne čim večjemu številu učencev,
- nakup nadstandardne opreme (didaktična sredstva in pripomočki, različna igrala, avdio-video oprema),
- zviševanje standarda pouka in podobno.

Sklad pridobiva sredstva iz:

- prispevkov staršev,
- prispevkov občanov,
- donacij,
- zapuščin,
- drugih virov, ki so lahko:
 - prispevki drugih domačih in tujih fizičnih in pravnih oseb,
 - prihodki od zbiralnih akcij učencev,
 - prihodki od prodaje izdelkov učencev,
 - prihodki dela tržne dejavnosti šole, ki jih odobri župan.

Prispevki se lahko nakažejo na račun OŠ Nove Fužine:
012 61-6030663825, **sklic na št. 12345678**

Šolski sklad vodi šolski svetovalni delavec v sodelovanju s petimi člani šolskega sklada, pri čemer so trije člani starši naših učencev, dva člana pa predstavnik strokovnih delavcev OŠ Nove Fužine. Starši vlogo za sofinanciranje predajo šolski svetovalni službi, ta pa nato poda predlog za sofinanciranje iz sredstev šolskega sklada v pregled in potrditev članom šolskega sklada.

ZDRAVSTVENO VARSTVO

Za učence 1., 3., 5. in 7. razreda so organizirani sistematični zdravstveni pregledi, za učence 1. in 7. razreda je organizirano cepljenje. Za učence skrbi šolska zdravnica dr. Mirjam STOPAR-OBREZA.

Prav tako so organizirani sistematični pregledi zob in učenje pravilnega čiščenja in nege zob v ZD Moste.

Šolsko zobno ambulantno učenci naše šole lahko obiskujejo na OŠ Božidarja Jakca na Nussdorferjevi 10 v Štepanjskem naselju.

Uvedba vzgoje za zdravje v osnovne šole v šolskem letu 2016/17

V okviru OE Zavoda za šolstvo in NIJZ bomo z učitelji in zdravstvenimi delavci izvali vzgojo za zdravje s ciljem krepitev zdravega življenjskega sloga in zmanjševanje škodljivih vplivov na zdravje šolarjev.

Pravilnik za izvajanje preventivnega zdravstvenega varstva na primarni ravni (Ur. L. RS št.19/98 vključno s spremembami) opredeljuje vzgojo za zdravje otrok z vsebino za posamezno osnovno šolo od 1. do 9. razreda.

Namen

Vsebine so določene v priročniku Skupaj za boljše zdravje otrok in mladostnikov (NIJZ 2014). Obvezna je najmanj ena vsebina v posameznem razredu. Določene vsebine je možno izvesti tudi v okviru naravoslovnih dni. Vsebine se lahko tudi dopolnijo in izvedejo glede na potrebe posameznega razreda oz. problematike, ki se pojavlja.

Izvedba se bo opravila v dogovoru starši, skrbniki.

- 1.razred: Zdrave navade
- 2.razred: Osebna higiena
- 3.razred: Zdrav način življenja
- 4.razred: Preprečevanje poškodb
- 5.razred: Zasvojenost
- 6.razred: Odraščanje

7.razred: Pozitivna samopodoba in stres
8.razred: Medosebni odnosi
9.razred: Vzgoja za zdravo spolnost

Izvajalka, ki bo izvajala te vsebine je Alenka Bedenčič, dipl. m. s.
Tudi letos bo za učence RS potekalo tekmovanje »čisti zobki«.

VARNOST UČENCEV

Šola je dolžna zagotoviti varnost učencev. To doseže z različnimi aktivnostmi na področju zdravstvenega varstva, prometne varnosti, varnosti pri delu v učilnicah.

Šola ima izdelan prometno-varnostni načrt in organizira, tako kot vsako leto, kolesarske izpite v 5. razredu.

ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Na šoli deluje šolska svetovalna služba, katero vodi pedagog Jernej Šoštar. Pomaga otrokom, staršem in pedagoškim delavcem pri različnih razvojnih, vzgojnih, psihosocialnih in drugih problemih. Vodi tudi mediacijske postopke. Če iščete nasvet, kam po končani osnovni šoli, potrebujete pomoč pri učenju, vas zanima, kako se učiti, kako priti do znižanega plačila malice, tabora, ... se oglasite v šolski svetovalni službi, kjer vam bodo pomagali.

Pedagog Jernej Šoštar je dosegljiv vsak dan od 7.00 do 14.00, prisoten pa je tudi na skupnih govorilnih urah.

Svetovalni delavec vodi vpis v centralni register.

Pedagog se z malimi šolarji in njihovimi starši sreča že pred vpisom v šolo. Za starše organizira roditeljske sestanke, na katerih jih informira in seznanja z značilnostmi devetletke. Otroke obišče pri njihovih aktivnostih že v vrtcu. Zbira podatke o otrokovi šolski zrelosti. Spremlja njihovo vključevanje v oddelčno skupnost in njihov napredek pri šolskem delu.

Pedagog vodi akcijo poklicnega informiranja in svetovanja pri vpisu v srednje šole. Pri opravljanju poklicnega svetovanja se povezuje z Republiškim zavodom za zaposlovanje in drugimi institucijami.

Svetovalni delavec ima posvetovalne ure v času kot ga predvideva njihov urnik dela.

Pedagog je pooblaščen za naloge NPZ-ja.

INDIVIDUALNA POMOČ

Posebno skrb posvečamo učencem s specifičnimi učnimi težavami. Z učenci s posebnimi potrebami, ki imajo tudi odločbe delajo Jožica Ambrožič, Barbara Čampa in Karmen Tič.

KNJIŽNICA

IZVAJANJE KNJIŽNIČNO-INFORMACIJSKIH ZNANJ

V vsakem oddelku: 4 ure/ razred/leto.

IZPOSOJA

Čas izposoje bo glede na organizacijo dela objavljen pri vhodu v šol. knjižnico.

PRAVILA IZPOSOJE

Učenec si lahko naenkrat izposodi največ tri knjige za 21 dni. Rok izposoje se lahko podaljša za 21 dni, izjema so le knjige za domače branje in angleško bralno značko. Učenci si gradivo izposojajo s člansko izkaznico šolske knjižnice.. Vsa dodatna pojasnila o izposoji gradiva lahko preberete v internem pravilniku Poslovanje šolske knjižnice za uporabnike, učence osnovne šole Nove Fužine.

V KNJIŽNICO VABIMO VSE UČENCE, KI ŽELIJO:

- izbirati literaturo za branje,
- reševati knjižne uganke,
- uporabljati računalniški kotiček,
- oblikovati seminarsko nalogo,
- v družbi sošolke ali sošolca napisati domačo nalogo,
- v medsebojnem razgovoru razjasniti nerazumljivo snov,
- tiho brati,
- prisluhniti pravljici...

ŠOLSKI SKLAD

Ustanovljen je bil v šol. L. 2005/06. Na seji Sveta staršev konec meseca septembra se v upravni odbor sklada izvolili tri predstavnike staršev in tri predstavnike delavcev šole. Mandat upravnega odbora je 2 leti.

Šolski sklad ima svoj poslovnik.

Namen sklada:

- pridobivanje sredstev iz prispevkov domačih in tujih fizičnih in pravnih oseb in iz drugih virov,
- zagotavljanje sredstev za spodbujanje razvojne in raziskovalne dejavnosti učencev,
- pomoč socialno šibkim učencem,
- nakup nadstandardne opreme.

PEDAGOŠKE KONFERENCE (enkrat mesečno oziroma vsak 3. četrtek v mesecu pred govorilnimi urami):

- analiza vzgojno izobraževalnega dela prejšnjega meseca,
- stiki s starši, govorilne ure, roditeljski sestanki,
- analiza posebnih dni,
- aktualni dogodki.

OBVEŠČANJE STARŠEV

(vsa neformalna in nekatera formalna obvestila bodo na spletni strani šole in preko programa eAsistent)

- pisno ob zaključku vsakega konferenčnega obdobja ,
- skupne govorilne ure; vsaka tretja sreda v mesecu ob 17. uri za RS,
vsak tretji četrtek v mesecu ob 17. uri za PS
in individualne govorilne ure v dopoldanskem času po urniku strokovnih delavcev.

Starši imajo možnost, da se individualno dogovarjajo z učiteljem glede na razpoložljivi čas.

7.4. DEJAVNOSTI**7.4.1. ŠOLA V NARAVI, ŽIVLJENJE Z NARAVO, TABORI**

Šola bo del pouka za nekatere razrede tudi v tem šolskem letu organizirala v obliki tabora. Izkušnje kažejo, da je to kljub zahtevnejšim pripravam in večjim finančnim sredstvom dobra oblika vzgoje in izobraževanja, kar nam potrjuje tudi pozitiven odziv otrok in zadovoljstvo staršev.

Šola omogoča plačilo taborov v več obrokih. Starši, ki bi kljub temu imeli težave s plačilom, naj se obrnejo na šolsko svetovalno službo.

Tabori bodo potekali v centrih CŠOD-ja.

RAZRED	TERMIN	KRAJ
1. r.	24. 4. – 26. 4. 2017	CSOD Čebelica
2. r.	25. 1. – 27. 1. 2017	CŠOD Fara
3. r.	25. 1. – 27. 1. 2017	CŠOD Medved
4. r.	12. 6. – 16. 6. 2017	CŠOD Planinka

5. r.	6. 3. – 10. 3. 2017	CŠOD Fara
7. r.	20. 3. – 24. 3. 2017	CŠOD Burja
8., 9. r.	21. 11. – 25. 11. 2016	CŠOD Peca

7.4.2. STROKOVNE EKSKURZIJE

- Izvedba interdisciplinarne ekskurzije za 8., 9. razred ekskurzija v Alpske pokrajine Slovenije. Predvideno v mesecu maju 2017.
- Izvedba interdisciplinarne ekskurzije za 6., 7. razred ekskurzija v Dinarsko kraške pokrajine Slovenije. Predvideno v mesecu maju 2017
- Strokovna ekskurzija za učitelje in ostale delavce šole: Bizeljsko

7.5. Mentorstvo

Pogodba o sodelovanju je sklenjena s Pedagoško fakulteto Ljubljana do vključno šolskega leta 2016/17. Redno sodelujemo s Fakulteto za šport, Pedagoško fakulteto ter občasno s Filozofsko fakulteto.

Praktikanti – študentje/-ke opravljajo prakso po vnaprej pripravljenih načrtih, tudi volontersko.

PEDAGOŠKA FAKULTETA

- razredni pouk
- pouk slovenskega jezika
- pouk nemščine
- matematika, fizika
- biologija, kemija
- likovna vzgoja
- tehnična vzgoja
- gospodinjstvo
- druga področja

FAKULTETA ZA ŠPORT

- športna vzgoja

FILOZOFSKA FAKULTETA

- pedagogika

8. IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE PEDAGOŠKIH IN DRUGIH DELAVCEV ŠOLE

Učitelji se bodo aktivno vključevali v aktivne in študijske skupine, ki bodo potekale skozi celo šolsko leto. Po okrožnici MŠŠ naj bi izobraževanje za učitelje potekalo 2 dni ali eno soboto, zato se bomo temu prilagodili z urnikom in načrtom.

- **NA ŠOLI:**
 - Izobraževanje za učiteljski zbor: Delo Plečnika v Ljubljani; MAO Fužine
Priprava LDN (tudi v septembru)
 - Mesečna srečanja in izobraževanje za učiteljice vrtca in 1.r.; BRALNA PISMENOST; Katarina Grom
 - Pravna zaščita učitelja; Ana Nina Jeger
 - Delavnice NLP-ja : Jana Pertot

- Učenci z motnjo ADHD, Avtizem – nadaljevanje
- Ob nastali aktualni problematiki: Bogdan Polajnar 28.11.2016
- Poučna ekskurzija

- V OKVIRU ZAVODA ZA ŠOLSTVO – mreža šol

Izobraževanje ravnateljice in pomočnice ravnateljice je po programu, ki so razpisani na MŠŠ, Zavodu za šolstvo, MOL-u ...

A1) Študijske skupine 3 srečanja

Predvideni termini srečanj:

1. oktober, november 2016
2. januar, februar 2017
3. spletna učilnica obseg 16 ur
 - za učitelje (po posameznih predmetnih področjih),
 - za vodstvene delavce,
 - za SSŠ,
 - za knjižničarja,
 - po razporedu in prijavi posameznih učiteljev.

- RAZPISANI SEMINARJI, MODULI IN SEMINARJI S KOTIZACIJO
- POUČNA EKSKURZIJA delavcev po zaključku šolskega leta
- IZOBRAŽEVANJE RAVNATELJA
 - udeležba na posvetih in seminarjih organizacij MŠŠ, ZZŠŠ, MOL-a
 - strokovni ekskurziji v organizaciji in sofinanciranju Mol-a in Sindir-ja.
- IZOBRAŽEVANJE drugih delavcev šole po razpisu, ki so brezplačni
- Študijsko dopolnjevalno IZOBRAŽEVANJE OB DELU:

9. ORGANIZACIJA IN CILJI DNI DEJAVNOSTI TER ZADOLŽITVE STROKOVNIH DELAVCEV

Natančni načrti so predstavljeni v prilogi.

9.1. DNEVI DEJAVNOSTI: (Opredeljeni v prilogah)

- KULTURNI DNEVI,
- NARAVOSLOVNI DNEVI,
- TEHNIŠKI DNEVI,
- EKSKURZIJE,
- EKOLOŠKI DAN,
- DRUŽBENO POTREBNO DELO,
- UREJANJE OKOLJA

Cilji dni dejavnosti:

- pridobivanje znanja,
- poglobljanje strokovnega dela,
- večja koordinacija dela,
- več odgovornosti do dela,
- poklicno orientacijo,
- medsebojno sporazumevanje,
- spoznavanje otrok,
- oblikovanje kolektiva,
- sodelovanje.

Dnevi dejavnosti omogočajo:

- pridobivanje znanja
- nadaljevanje, poglobljanje in samostojno ustvarjalno delo učencev
- učiteljem in učencem, da kreativno mislijo, spodbujajo in povezujejo vse oblike življenja in dela šole ter si prizadevajo za sodelovanje med šolo in okoljem
- povezavo med nekoč, danes in jutri
- kritični pogled na svet
- lepe medsebojne odnose
- pravi odnos do narave
- zdravo življenje in pripravljenost premagovati težave
- poklicno orientacijo
- pripravo na življenje v odraslosti

Poglobljene priprave za vsako od dejavnosti načrtujejo učitelji pred izvedbo in so v pisni obliki pri pomočnici ravnateljice Karmen Tič.

9.2. ZADOLŽITVE STROKOVNIH DELAVCEV (načrt, ki se glede na aktualnost dogodkov lahko spremeni)

• NOSILCI PRIREDITEV

HUMANITARNI KONCERT Robič, Vlah, NOVOLETNI KONCERT Salokar (Ambrožič, Babnik, Flis (scena))	PUSTNO RAJANJE (6.-9.r) Šeme, Blažević, Haler PUSTNO RAJANJE (1.-5.r) Korpar, Jovičević
PUSTNO RAJANJE (1. do 5. r) Pintarič, Bokal, Korpar, Jovičević	SPREJEM BODOČIH PRVOŠOLCEV Bergant, Bokal, Gostiša, Pintarič
VALETA Čampa, Babnik, Šeme	PRIREDITEV OB ZAKLJUČKU ŠOL. L. S PODELITVIJO NAZIVOV AMBASADOR Tič, Ambrožič, Marinšek

• NOSILCI TEKMOVANJ

CICI vesela šola	Jasna SALOKAR	
Nacional geografic junior	Katja CEDILNIK	
Vegovo tekmovanje	Aziza BLAŽEVIĆ	
Narav. Tekm. KRESNIČKA 1. triada	Vanja JOVIČEVIĆ	
Cankarjevo tekmovanje	Metka MILEKŠIČ	
Preglovo tekmovanje	Špela GAVRILOV	
Štefanovo tekmovanje	Klemen PREBIL	
Tekmovanje iz računalništva	Klemen PREBIL	
Logika	Nevenka DUŠAK	
Tekmovanje iz angleščine	Bojana FRANETIČ	
Tekmovanje iz angleške bralne značke	Bojana FRANETIČ	
Tekmovanje iz nemščine	Irena BABNIK	
Tekmovanje iz biologije Proteus	Srečo HALER	
Šolsko tekmovanje »Eko kviz«	Srečo HALER	

Tekmovanje iz zgodovine	Katja CEDILNIK	
Bralne značke	TIČ, MILEKŠIČ	
Tekmovanje iz geografije	Katja CEDILNIK	
Likovni natečaj »Prednovoletni čas«, RS	Jasna SALOKAR	
Likovni natečaj »Prednovoletni čas«, PS	Jelka FLIS	

• **PROJEKTI**

EKO ŠOLA	Tič, Haler
E ASISTENT	Prebil, Korošec
ZDRAV ŽIVLJENJSKI SLOG-nadstandard	Korošec, Kozjek
TRADICIONALNI SLOVENSKEGA ZAJTRK	Dvoršak, učitelji razredniki in korazredniki
SHEMA ŠOLSKEGA SADJA	Korošec, Dvoršak
ERASMUS +	Babnik, koordinatorji
RAZVIJANJE BRALNE PISMENOSTI	Maja Bergant, Katarina Grom (zunanja)

• **KOMISIJA ZA OSNOVNA SREDSTVA IN DROBNI INVENTAR**

Korošec, Dvoršak, Testen, Prebil, Šeme, vodje aktivov

• **KOMISIJA ZA UNIČENJE ŠOL. DOKUMENTACIJE**

Korošec, Šoštar, Hren

• **KOMISIJA ZA ČATEŽ**

Cajhen, Korošec

• **OSTALE ZADOLŽITVE**

AMBASADOR ŠOLE	Ambrožič, Tič, Prebil
STATUS ŠPORTNIKA	Korošec
MLADINSKI TISK	Salokar
UČBENIŠKI SKLAD	Šoštar
INFORMATOR	Tič
SPLETNA STRAN	Prebil, Čampa, Šeme
VODENJE ŠOLSKE SKUPNOSTI	Šoštar
PROMETNI K.	Jelenc
FOTO, KAMERA	Šeme, Čampa
PREIZKUSI, UČENJE PLAVANJA	Šeme
ZAPISNIKI	Ambrožič
UREJANJE ŠOL. HODNIKOV	Flis
UREDITEV JEDILNICE	Dvoršak in učitelji OPB
ROŽE NA HODNIKI	Dvoršak
NOVOLETNA ZABAVA	Gavrilov
NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA	Šoštar
IZOBRAŽEVANJE UČITELJEV	Korošec, Šoštar
NADOMEŠČANJE	Tič
ID , OBRAČUN UR	Tič
ODPOVEDI PREHRANE (od 7.00 – 7.30)	Cajhen, posreduje Dvoršak
ODSOTNOST UČENCEV (od 7.00 – 7.30)	Cajhen, posreduje razrednikom
POKLICNO USMERJANJE	Šoštar
RDEČ KRIŽ, REGRESIRANA PREHRANA	Šoštar
HUMANITARNE AKCIJE	Robič

10. SODELOVANJE ŠOLA - STARŠI

RODITELJSKI SESTANKI ; prvi roditeljski sestanek je bil izveden 8. septembra 2016. (RS ob 17.00, PS ob 18.00 uri)

Roditeljski sestanki bodo izpeljan pred odhodom na tabore in šolo v naravi. Starši posameznega razreda se lahko s svojo razredničarko oziroma razrednikom dogovorijo za posebno predavanje na določeno temo. Za starše 9. razreda bomo organizirali predavanja o poklicnih namerah, o izbiri poklica in o postopkih vpisa v srednje šole, katerega vodi Jernej Šoštar.

- pisne informacije in navodila bomo posredovali staršem celo šolsko leto, objavljene bodo tudi na šolskem spletnem portalu.
- pričakujemo, da bodo starši sodelovali pri posameznih aktivnostih na šoli (pouk, vodenje interesnih dejavnosti, organiziranje obiska in predstavitev njihovih zaposlitev in podobno)
- Obveščanje in informiranje preko eAsistenta

11. KDO BO SPREMLJAL IN OVREDNOTIL DELO NAŠE ŠOLE ?

SVET STARŠEV	STROKOVNE INSTITUCIJE
<ul style="list-style-type: none"> • posvetovalni organ • organizacijska oblika: ODDELČNI SVETI STARŠEV PEDAGOŠKI KOLEGIJ	<ul style="list-style-type: none"> • Ministrstvo za šolstvo • Zavod RS za šolstvo in šport

NADZOR IZVAJA INŠPEKCIJSKA SLUŽBA

Pri spremljanju, vrednotenju in analizi dela se vodijo zapisniki.

HOSPITACIJE izvaja ravnateljica, lahko tudi pomočnica ravnateljice, s pričetkom v mesecu novembru 2016.

Cilj: Razredne ure, Izvajanje ID v času OPB-ja, Poklicno usmerjanje, Šolska skupnost

Hospitacije se bodo izvajale tudi medsebojno.

12. PREDNOSTNE NALOGE

12.1. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO PODROČJE

- velik poudarek bomo dali delu z nadarjenimi učenci,
- Poskušali bomo uresničevati načrtano »rdečo nit«: UTRIP, (musical, medpredmetno povezovanje, natečaji, humanitarne akcije...)
- razširili bomo uporabo računalnika pri pouku,
- učitelji in strokovni delavci šole bodo nadaljevali z uporabo eAsistenta,
- nadaljevali z individualno pomočjo učencem, ki pomoč potrebujejo,
- nadaljevali z interesno dejavnostjo angleščine v 2. in 3. razredu,
- izvajali pouk neobveznega tujega jezika ANG v 1. razredu
- udeleževali se bomo aktivnosti v okviru EKO šole
- nadaljevali bomo sodelovanje v projekt E-šola
- nadaljevali bomo s projektom ŠOLSKI RADIO: Radio Fužinc
- nadaljevali bomo s sodelovanjem v humanitarnih akcijah,
- spodbujali bomo strokovne delavce k uporabi spletnih učilnic in spletne zbornice,
- spodbujali bomo povezovanje in prepletanje z okoljem pri šolskem delu in popoldanskih aktivnostih (Dom starejših občanov, Cona, Center za socialno delo, Turistično društvo Zelena jama, Zveza prijateljev mladine Moste-Polje, Šole v okolici...)
- vključili smo se v mednarodni projekt Vzpostavljajte baze znanja za kakovost v izobraževanju, ki ga vodi RIC (Državni izpitni center).

12.2. GOSPODARSKO PODROČJE

12.2.1. TELOVADNICA

(narejena razpredelnica zasedenosti, ki je objavljena na spletni strani šole in je priloga LDN-ja

V telovadnici se poleg rednega pouka izvajajo interesne dejavnosti, ki jih izvajajo posamezni klubi oziroma društva v okviru **PROGRAMA ŠPORTA LJUBLJANA**, saj je to v občinskem programu dostopnosti športa šolarjem. ID, v katere so vključeni naši učenci, trajajo do 14.30

do 17. ure, po tej uri pa potekajo dejavnosti za zunanje člane, klube in društva. Program nima komercialnega namena razen, če izvajajo dodatne ure, kot so jih dobili s Programom športa v Ljubljani.

Telovadnica pa se daje v najem in komercialno zaračunava najemnikom po 19. uri ali prej uporabnikom, ki niso v programu MOL-a. Telovadnico je možno oddajati za namene praznovanja RD za otroke, ob sobotah od 15.00 do 17.50. Najemniki se morajo držati hišnega reda in spoštovati pravila.

Najemnina znaša do preklica:

30 EUR za celo in 15 za pol telovadnice.

S pomočjo sredstev MOL-a smo prenovili razsvetljavo, kar je nujno potrebno. V načrtu nujnih del je zamenjava parketa.

Oder, razredi;

Oder (obnovljene stopnice) in razredi se dajejo v najem plesnim, jezikovnim šolam in športnim dejavnostim.

Razrede koristijo tudi izobraževalne inštitucije, predvsem za učenje slovenščine, kot pomoč staršem, ki jim to ni materni jezik.

12.2.2. V LETU 2016/2017 BOMO S SREDSTVI MOL-A IZVEDLI:

- pogodbe o rednem sofinanciranju materialnih stroškov in vzdrževanju
- sofinanciranje nujnih popravil,
- postavitve otroških igral,
- prenova elektrike cele šole,
- prenova garderob z garderobnimi omaricami,
- prenova sanitarij, hodnika in vodovoda v garderobah telovadnice. (nujna dela že izvedena)
- Nova porema pohištva za 5 razredov (že izvedena)
- prenova parketa v telovadnici,
- sofinanciranje računalniške opreme,
- ureditev šolskega parkirišča,

Vse ostale potrebe so zapisane in načrtovane v finančnem načrtu, ki je kot priloga LDN-ja.

Uresničevanje odločb inšpekcijske službe.

Osnutek Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2016/2017 je bil oblikovan v sodelovanju delavcev šole in predstavljen učiteljskemu kolektivu preko spletne zbornice, na seji sveta staršev in zavoda, 29. 9. 2016.

Ljubljana; 29. 9. 2016

*Predsednica sveta šole
Romana Dvoršak*

*Ravnateljica:
Damjana Korošec*

LDN za šolsko leto 2016/2017 je pripravila Damjana Korošec.

Dosedanjemu svetu šole mandat poteče 10.10.2016, zato smo na šoli že izvedli volitve članov šole. Čakamo še potrditev članov MOL-a.

29.9.2016 bomo na svetu staršev izvolil nove člane za svet staršev.

Opomba:

Ob spremembah zakonodaje oz. procesa dela si pridružujemo pravico do popravka oziroma spremembe in dopolnjevanja LDN-ja.

Priloge;

- načrt hospitacij
- Program dela učiteljskega zbora

- LDN šolske knjižnice,
- Program dela za Šolsko glasilo
- LDN šolske svetovalne službe
- LDN specialne pedagoginje
- LDN individualne učiteljice
- Načrt dela skupine za RAZVIJANJE BRALNE PISMENOSTI

- načrti aktivov: * Aktiv I. triada

* Aktiv II. triada

* **Pevski zbor – enoglasni otroški**

* **Prometni krožek**

* aktiv **družboslovje**

* **Slavisti**

* Aktiv **GV, nemščina**

* Aktiv **LV, ŠV**

* Aktiv **MA, THV, FI**

* Akti **BI, NAR, KE in GO**

* **razredna stopnja – dnevi dejavnosti**

* aktiv **OPB**

RAZVIJANJE BRALNE PISMENOSTI

NARAVOSLOVNO TEKMOVANJE KRESNIČKA

Priloga 1: Program hospitacij v šolskem letu 2016/2017

Letošnje hospitacije bodo namenjene:

- **Razrednim uram, izvajanju ID v času OPB-ja,**
- **Poklicnemu usmerjanje in**
- **Šolski skupnost.**

Hospitacije pri pouku in izven njega

- ČAS: od meseca oktobra 2016 do maja 2017

Pravila hospitiranja:

- Pedagoški, strokovni delavec ali vaditelj mora po zaključku hosp. ure predložiti vso potrebno dokumentacijo.
- Pri hospitacijah bo po potrebi sodelovala pomoč. ravnateljice.
- Samostojno bo hospitirala učitelje začetnike, jim nudila pomoč in svetovanje.
- Do konca novembra 2016 bo opravljen prvi pregled šolske dokumentacije in pregled načrtov.
- Po hospitaciji se opravi razgovor s hospitiranim.
- Za vsak hospitacijsko izvajanje se vodi zapisnik in se ga ob zaključku skupaj u izvajalcem analizira.

Ravnateljica : Damjana Korošec; prof.

Priloga 2: PROGRAM DELA UČITELJSKEGA ZBORA

Vsebina konferenc učiteljskega zbora:

Mesec	Vsebina
avgust	Uvodna konferenca, Izobraževanje za učiteljski zbor Priprava LDN (tudi v septembru) Načrtovanje dela po aktivih (tudi v septembru)
september	Načrtovanje dela po aktivih Načrtovanje stalnega strokovnega izpopolnjevanja delavcev šole Priprava načrtov za sodelovanje v različnih projektih »rdeča nit« Priprava programa za učence s posebnimi potrebami in za nadarjene
oktober	Načrtovanje dela po aktivih Izobraževanje za učitelje, delovna konferenca
november	Načrtovanje dela po aktivih Izobraževanje za učiteljske zборе – študijsko srečanje Priprava na koncert delovna konferenca
december	Načrtovanje dela po aktivih Veseli december – projekt, organizacija Koncerta, (dobrodelnega) Novoletno druženje in prispevek k boljši šolski klimi
januar	Načrtovanje dela po aktivih Ocenjevalna konferenca – poročila razrednikov: analiza vzgojno izobraževalnega dela; izobraževanje učiteljev-študijska srečanja Pregled dokumentacije delovna konferenca
februar	Načrtovanje dela po aktivih Mesec kulture delovna konferenca, izobraževanje
marec	Načrtovanje dela po aktivih

	Spremljanje, izvajanje LDN; izobraževanje učiteljev – študijska srečanja delovna konferenca, izobraževanje
april	Načrtovanje dela po aktivih Spoznavanje učiteljev z novo zakonodajo delovna konferenca
maj	Orientacijska ocenjevalna konferenca za 9. in ostale razrede, (pregled – načrt) delovna konferenca Roditeljski sestanek – zaključek šolskega leta
junij	Analiza uresničevanja LDN Pregled in analiza šolske dokumentacije Ocenjevalne konference Priprava podatkov za letno poročilo Zaključna konferenca – okvirna organizacija pouka v šol. letu 2016/2017 Spoznavanje učiteljev z novo zakonodajo

Priloga 3: **IZOBRAŽEVANJE DELAVCEV ŠOLE**

Razvojni tim: Ravnateljica, pomočnica, pedagog

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v 105. členu določa, da se strokovni delavci v šolah strokovno izobražujejo in usposablajo.

Strokovni delavci izrabijo letni dopust med jesenskimi, novoletnimi, zimskimi in prvomajskimi počitnicami, večino dopusta pa med poletnimi počitnicami. V teh obdobjih se lahko vključujejo tudi v programe nadaljnega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev v skladu z letnim delovnim načrtom šole.

Šola za vsakega strokovnega delavca z letnim delovnim načrtom načrtuje med jesenskimi ali zimskimi počitnicami najmanj 2 dni, med poletnimi počitnicami pa najmanj 3 dni za nadaljnje izobraževanje in usposabljanje.

Nadaljnje izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev se lahko načrtuje namesto med jesenskimi ali zimskimi počitnicami tudi na proste sobote.).

Cilj strokovnega izpopolnjevanja je profesionalni razvoj in osebna rast učitelja.

Načrt izobraževanja strokovnih delavcev strokovni delavci obravnavajo na aktivih, sprejme pa ga svet šole v fazi sprejemanja LDN.

Učitelji se bodo usposabljali tudi znotraj svojih šolskih aktivov.

Priloga 4: LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLSKE KNJIŽNICE 2016/17

Na Osnovni šoli Nove Fužine bom opravljala naslednja dela in naloge:

- knjižničarka v šolski knjižnici (75%), JV (ponedeljek, petek 6.00-8.10),
- IP (1,5 pu / teden),
- dežurstvo (20' , 20').

Letni delovni načrt šolske knjižnice zajema naslednje delovne naloge:

BIBLIOPEDAGOŠKO DELO

BIBLIOPEDAGOŠKO DELO Z ODDELKI

Izvajanje pedagoških ur po letni pripravi KIZ, v sodelovanju z učitelji posameznih oddelkov.

V 4. razredu bom z razredno učiteljico izpeljala uro o učenju.

INDIVIDUALNO BIBLIOPEDAGOŠKO DELO OB IZPOSOJI

Individualno svetovanje učencem in učiteljem:

- za smiselno izrabo knjižničnega gradiva,
- ob iskanju literature za izdelovanje seminarskih ter raziskovalnih nalog,
- pri izbiri literature za bralne značke, domače branje.

Vzgajanje učencev v samostojne uporabnike šolske knjižnice in spodbujanje učencev k samostojnemu iskanju zelene literature ter smiselni izrabi časa v šolski knjižnici:

- izposoja gradiva,
- reševanje ugank,
- usmerjena uporaba svetovnega spleta, ki se navezuje na šolsko delo,
- tiho branje,
- pregledovanje mladinske literature, otroškega periodičnega tiska, literature o poklicih,
- učenje, domače naloge, pomoč sošolcem,
- družabne igre.

Priprava priložnostnih knjižnih razstav, razstav izdelkov učencev.

Sestavljanje knjižnih ugank in motiviranje učencev za reševanje le teh.

Knjižne uganke bodo namenjene učencem različnih starostnih stopenj.

Učence bom spodbujala k raziskovalnemu reševanju ugank.

Občasna priprava ekoloških ugank in ugank o poklicih..

Slovenska bralna značka.

Učenci se prostovoljno odločijo za sodelovanje v bralni znački. Berejo prozo in poezijo. Prebrano literarno delo obnovijo.

SODELOVANJE V PROJEKTIH

Sodelovanje v projektu Rastem s knjigo 2016/17, slovensko mladinsko leposlovno delo vsakemu sedmošolcu. Organizirala ga bom v sodelovanju z učitelji, ki poučujejo slovenščino, in Mestno knjižnico Ljubljana, Knjižnico Fužine.

Prostovoljno reševanje Slovenskega knjižnično-muzejskega kviza 2016 v knjižnici

ali preko spleta.

Izvedba projekta »Za na klop«.

Sodelovanje v projektu Poletavci (30 dni pol ure počitniškega branja na dan).

Ambasador šole 2016, prireditve ob koncu šolskega leta.

INTERNO BIBLIOTEKARSKO STROKOVNO DELO

Letni delovni načrt šolske knjižnice.

Letna priprava na KIZ.

Urniki delovanja šolske knjižnice.

Pridobivanje knjižničnega gradiva bo v skladu s programi in učnimi načrti,

ki jih izvaja osnovna šola. Knjižnično zbirko bomo dopolnili z novimi, predvsem

leposlovnimi besedili (Nabavna politika – smernice za osnovnošolske knjižnice).

Strokovna bibliotekarska obdelava knjižničnega gradiva.

Vezava revijalnega tiska in poškodovanega gradiva.

Spremljanje literarnih novosti, branje mladinske in strokovne literature.

Strokovna postavitvev in dopolnjevanje zbirke knjižničnega gradiva v prosti pristop:

- učiteljska knjižnična zbirka, strokovno gradivo;

- mediateka;

- knjižnična zbirka namenjena učencem:

proza, poezija (C, P, M),

ljudsko slovstvo (L),

proza, poezija – velike tiskane črke,

stripi,

leposlovno, strokovno gradivo v tujih jezikih,

angleška, nemška bralna značka,

eko bralna značka,

poljudno strokovno gradivo,

poljudno strokovno gradivo, čitalnica,

referenčno gradivo.

Dnevna, mesečna in letna statistika o uporabnikih in izposoji knjižničnega gradiva.

Izpis knjižničnih novosti v šolski knjižnici bo dostopen v zbornici šole.

Obdelava, postavitve in izposoja periodičnega tiska za strokovne delavce in učence.

Postavitve izbranega strokovnega periodičnega gradiva v zbornici šole.

Izločanje in odpis knjižničnega gradiva 2016 v šolski knjižnici.

Pri izločanju bodo sodelovali učitelji posameznih predmetov.

SODELOVANJE S STROKOVNIMI DELAVCI, UČITELJI IN ZUNANJIMI SODELAVCI (KNJIŽNICAMI IN ZALOŽBAMI)

Sodelovanje pri izvedbi posebnih šolskih dni.

Spremljanje knjižnih novosti, predlogi in posvetovanje z učitelji in s strokovnimi delavci o nakupu strokovne literature.

Sodelovanje z učitelji pri oblikovanju seznamov učnih sredstev za naslednje šolsko leto.

Seznanjanje strokovnih delavcev, učiteljev z novostmi v šolski knjižnici:

- mesečni izpis literarnih novosti v šolski knjižnici bo dostopen v mapi v zbornici šole,
- v zbornici bodo dostopne nekatere periodične publikacije,
- obvestila o literarnih novostih različnih založb bodo na oglasni deski v ali pred zbornico,
- informiranje sodelavcev o literarnih novostih.

Sezname izposojene literature učencev v šolski knjižnici prejmejo razredniki, ki učence opomnijo na morebitno nepravočasno vrnjeno literaturo.

Sezname izposojene literature učitelji prejmejo najmanj enkrat letno (ob koncu šolskega leta), preverijo izposojeno, nadomestijo izgubljeno.

Učitelji ob koncu šolskega leta vrnejo izposojeno literaturo.

Vso literaturo učitelji in učenci vrnejo pred Inventuro 2016.

Sodelovanje na konferencah in delovnih sestankih.

Sodelovanje pri zbiranju literarnih in likovnih prispevkov za objavo v šolskem glasilu.

Z Mestno knjižnico Ljubljana, Knjižnico Fužine bom sodelovala pri izvedbi:

- dveh ur KIZ;
 - projekta »Rastem s knjigo«;
 - projekta »Poletavci«.

Sodelovanje z založbami:

- nakup literature za bralne značke in različna šolska tekmovanja,
- spremljanje novosti na področju mladinske in strokovne literature za učence in učitelje.

STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE

Izbira izobraževanj po Programih strokovnega izobraževanja.

DRUGE NALOGE

Predlog za izdelavo knjižnih polic po meri.

Računalniška oprema.

Vodja šolske knjižnice:

Andreja Marinšek

Priloga 5: LETNI DELOVNI NAČRT SVETOVALNEGA DELAVCA (SVETOVALNE SLUŽBE) 2016/17

PODATKI O ŠOLSKI SVETOVALNI SLUŽBI

Šolsko svetovalno službo (v nadaljevanju: ŠSS) predstavlja šolski svetovalni delavec Jernej Šoštar, ki je hkrati vodja aktiva ŠSS katerega članici sta še specialna pedagoginja Jožica Ambrožič in socialna pedagoginja Barbara Čampa.

Kontaktni podatki:

Telefon: 01/ 54 71 506

Elektronski naslov: jerne.j.sostar@quest.arnes.si

Uradne ure: vsak dan od 8. do 10. ure

2. UVODNI DEL

Delovni načrt je temeljni dokument, s katerim OŠ podrobno določi obseg, vsebino in razporeditev vzgojno-izobraževalnega dela, potrebnega za uresničitev obveznega predmetnika in učnega načrta ter dogovorjenega programa interesnih dejavnosti, pouka fakultativnih predmetov, delo šolske knjižnice, aktivnosti za vključevanje v okolje, poklicno usmerjanje in svetovanje, vrste in obseg nalog, s katerimi šola uresničuje prizadevanja za telesni in duševni razvoj, zdravje in prehrano učencev, različne oblike varstva učencev, oblike sodelovanja s starši, zunanjimi sodelavci, strokovno izpopolnjevanje pedagoških delavcev, delo strokovnih organov, delo šolske svetovalne službe ter druge naloge, potrebne za uresničevanje zastavljenega programa.

Osnovni namen obiskovanja šole je pridobivanje znanja in vzgajanje. Pridobiti čim bolj kvalitetno znanje in pravilna vzgoja, je pravica vseh otrok. Hkrati pa je njihova dolžnost prisluhniti tistim, ki bi jim pri tem radi pomagali.

3. LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE ZA ŠOLSKO LETO 2016/2017

3.1 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Svetovalna služba v šoli pomaga in sodeluje z osnovnim namenom, da bi bili vsi posamezni udeleženci v šoli in vzgojno-izobraževalni ustanovi kot celota čim bolj uspešni pri uresničevanju temeljnega izobraževalnega in tudi vseh drugih sistemsko zastavljenih splošnih in posebnih vzgojno-izobraževalnih ciljev. Opravlja interdisciplinarno zasnovano strokovno delo v šoli za šolo. Njena temeljna naloga je, da se na podlagi svojega posebnega strokovnega znanja preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomni način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela šole s tem, da pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci v šoli in po potrebi tudi z ustreznimi zunanjimi ustanovami. Svetovalna služba je strokovni sodelavec v šoli, ne pa strokovni servis šole za šolo. Temeljni vzgojno-izobraževalni cilj šole ter v tem okviru tudi temeljni cilj svetovalne službe v šoli je optimalni razvoj otroka ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo.

3.2 OSNOVNA NAČELA SVETOVANJA

Svetovalni delavec v vzgojno-izobraževalnih ustanovah se ravna po osnovnih načelih svetovanja: dobrobit, prostovoljnost in zaupnost svetovanca.

a) Prvo temeljno načelo svetovalnega dela, iz katerega izhaja in na katerem gradi svetovalna služba v šoli, je **dobro učenca**, še posebno zato, ker gre za najšibkejšega in najbolj ranljivega udeleženca v šoli. Svetovalno delo v prvi vrsti ne sme biti v škodo učenca, ne sme mu povzročati neupravičenega nelagodja, stisk, zadreg in stresov, ne sme ga stigmatizirati v socialnem okolju.

b) Drugo načelo je načelo **prostovoljnosti**. Vsi udeleženci v šoli morajo v svetovalni odnos vstopati prostovoljno. Učenec in njegovi starši v svetovalni odnos ne smejo biti prisiljeni. Svetovalni odnos je avtonomna odločitev vseh udeležencev v njem.

c) Tretje načelo svetovalnega dela je načelo **zaupanja in zaupnosti** povedanega v svetovalnem odnosu, ki je pogoj, da se svetovalni odnos sploh lahko vzpostavi. Strokovno etično načelo zaupnosti se pri opravljanju svetovalnega dela v šoli dopolnjuje s pravili varstva osebnih podatkov. Svetovalni odnos je zaupen in zahteva upoštevanje vseh zakonov in etičnih standardov.

Svetovalni delavec v okviru svojih nalog in strokovnih kompetenc pomaga pri zagotavljanju pogojev za rast in zaščito pravic vseh udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa v okviru ustanove, v kateri deluje.

3.3 CELOSTNI PRISTOP

Svetovalna služba v šoli pri svojem delu deluje celostno - upošteva posameznika kot osebnost v celoti in pri obravnavi posameznika upošteva, da je posameznik s svojim ravnanjem vselej del ožjega in širšega socialnega okolja. V svetovalnem odnosu zato nujno upošteva posameznikove povezave z ostalimi udeleženci oziroma podsistemi, ki tako ali drugače vplivajo na njegovo ravnanje. Prav zato pomaga in sodeluje na obeh ravneh, na individualni ravni, t. j. na ravni posameznika, in na ravni konteksta v vzgojno-izobraževalni ustanovi ter širšem socialnem okolju, t. j. na ravni celote.

4. KONKRETNE NALOGE ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE V ŠOLSLEM LETU 2016/2017

4.1 UČENJE IN POUČEVANJE

a) delo z učenci:

- neposredna pomoč učencem z učnimi težavami,
- koordinacija učno-vzgojne pomoči učencem s strani zunanjih sodelavcev in ustanov (CSD; Zavod za šolstvo; CONA; SKALA; ZPM),
- svetovalno-preventivno delo z vsemi učenci šole s težnjo po izboljšanju kvalitete učenja (razvijanje učinkovitih strategij, metod in tehnik učenja, učnih navad ipd.),
- seznanjanje z novostmi (posodobljeni učni načrti, e-gradiva, eAsistent)
- delo z nadarjenimi (opazovanje učencev med rednim vzgojno-izobraževalnim delom, oblikovanje evidence učencev, ki bi lahko bili nadarjeni, seznanitev in pridobitev mnenja ter soglasja staršev za izvedbo postopka identifikacije...).

b) delo z učitelji:

Sodelovanje z učitelji bo potekalo v okviru stalnih (po)svetovalnih ur in v t.i. R-U-S (razrednik-učenec-starši) obliki komuniciranja.

Čas za posvetovanje bo šolska svetovalna služba izvajala v času odmorov, manjših pavz in posebej določene ure, kjer se bo nudilo:

- svetovanje in posvetovanje,
- sodelovanje pri oblikovanju individual(izira)nih učnih programov (nadarjeni učenci ter učenci z DSP),
- koordinacija izobraževanja učiteljev.

c) delo s starši:

Delo s starši bo potekalo individualno v okviru stalnih (po)svetovalnih uradnih ur, R-U-S oblik vodenja ter v sklopu rednih govorilnih ur vsako tretjo sredo in četrtek v mesecu. Poudarek pri delu s starši je na (po)svetovalnem delu s ciljem preventive ali intervencije in načrtovanja, pomembnega za šolsko delo. Pri delu s starši se bo šolska svetovalna služba ravnala v prvi vrsti po načelu zaupnosti in prostovoljnosti, po načelu celostnega pristopa in po načelu sodelovanja v svetovalnem odnosu. V okviru dela s starši bo šolska svetovalna služba nudila:

- svetovanje staršem naših učencev, posebej pozorno tistim staršem, katerih otroci imajo učne težave ali posebne potrebe (prilagojene oblike in metode učenja...),
- svetovanje o načinih oblikovanja učnih navad in razvijanju otrokovih interesov,
- predavanja za starše.

d) sodelovanje z vodstvom:

Svetovalni delavec sodeluje z vodstvom največkrat z namenom preučevanja učnih in vzgojnih procesov v sistemu konkretne šole z namenom načrtnega poseganja v te procese. Poudarek je na posvetovalnem delu z vodstvom ob upoštevanju načela strokovne avtonomnosti, aktualnosti, razvojne usmerjenosti, načela interdisciplinarnosti, strokovnega sodelovanja in povezovanja ter načela sodelovanja v svetovalnem odnosu. Šolska svetovalna služba bo vodstvu v oporo:

- pri spremljanju in evalvaciji vzgojno-izobraževalnega dela na področju učenja in poučevanja (analiza učne uspešnosti),
- načrtovanje uvajanja novosti v program šole

4.2 ŠOLSKA KULTURA, VZGOJA, KLIMA, RED

a) delo z učenci:

- neposredna pomoč in/ali organizacija pomoči učencem z vzgojnimi in disciplinskimi težavami,
- vodenje šolske skupnosti,
- vrstniška mediacija,
- prva pomoč,
- svetovanje.

b) delo z učitelji:

- (po)svetovanje o vzgojno-izobraževalnih ravnanjih za učinkovito delo z učenci z vzgojnimi težavami,
- priprava osvežitvenih delavnic o vzgojno-izobraževalnem procesu,
- posvetovanje z učitelji pri delu z oddelčnimi skupnostmi (program razrednih ur, oblikovanje razredne klime...).

c) delo s starši:

- osveščanje staršev o osnovnih vzgojnih načelih,
- svetovanje staršem za učinkovito pomoč otrokom, ki imajo vzgojne in disciplinske težave,
- svetovanje staršem v podporo in pomoč pri zagotavljanju osnovne varnosti in spodbudnega okolja za učenje.

4.3 TELESNI, OSEBNI (SPOZNAVNI IN ČUSTVENI) IN SOCIALNI RAZVOJ

a) delo z učenci:

- svetovanje učencem s težavami v telesnem, osebnem in socialnem razvoju,

- svetovalno-preventivno delo z učenci v programih za spodbujanje telesnega, osebnega in socialnega razvoja.

b) delo z učitelji:

- neposredna pomoč učiteljem pri delu z učenci s težavami v telesnem, osebnem in socialnem razvoju,
- posvetovanje pri izdelavi individualnih programov dela za učence, ki imajo težave v telesnem, osebnem in socialnem razvoju.

c) delo s starši:

- svetovanje staršem o učinkovitih pristopih k učencem s težavami v telesnem, osebnem in socialnem razvoju,
- osveščanje staršev o značilnostih otrokovega normalnega telesnega, osebnostnega in socialnega razvoja ter o značilnostih učencev s tovrstnimi težavami.

4.4 DRUGE AKTIVNOSTI

a) sodelovanje z vodstvom šole:

Sodelovanje pri izdelavi letnega delovnega načrta, načrtovanje posodabljanja (posodobljeni učni načrti, sodelovanje na konferencah učiteljskega zbora...).

b) sodelovanje z zunanjimi ustanovami:

Potekalo bo v smislu razreševanj določenih problematik kot preventivnih oblik sodelovanja z različnimi institucijami (CSD Moste, zdravstvena služba, policija Moste, Svetovalni center, Zavod za zaposlovanje RS, IZIDA, Urad za preprečevanje zasvojenosti, ZPM, društvo Skala, Zavod Enostavno Prijatelji, DNK, Ekipa Varni internet, CONA, matične fakultete, ZRSŠ, MŠŠ...).

c) urejanje dokumentacije:

Oblikovanje letnega delovnega načrta, urnika dela in vodenje dnevnika dela. Hramba dokumentacije v zvezi s svetovalnimi postopki, ki so jih deležni učenci, vključeni v vodenje (osebne mape) ter pomoč učiteljem pri izpolnjevanju in vodenju pedagoške dokumentacije.

d) skrb za samoizobraževanje (kolegij svetovalnih delavcev, strokovni aktivni, strokovna literatura, seminarji, predavanja, študijska skupina).

e) vpis novincev v smislu:

- organizacija in izvedba informativnih dni,
- postopek vpisa izveden v skladu z objavami MŠŠ po rokovniku,
- oblikovanje oddelkov 1. razreda.

f) poklicno usmerjanje in svetovanje:

- usmerjanje učencev od vstopa v šolo do zaključka šolanja,
- svetovanje pri izbiri nadaljnega izobraževanja,
- predstavitev izobraževalnih programov slovenskih srednjih šol,
- priprava na informativne dneve,
- pomoč pri vpisu v različne srednješolske programe,

- obveščanje o obvestilih prijavno-informacijske službe RS.

g) izobraževanje učencev, staršev in učiteljev v smislu preventive in osveščanja:

- obravnavanje aktualnih tem iz obdobja otroštva in adolescence, problemih zasvojenosti, medsebojnih odnosov, vrednotah mladih,
- posredovanje strokovnih informacij o inovacijah s področja vzgoje in izobraževanja,
- po potrebi sodelovanje na roditeljskih sestankih.

h) izvajanje in nadzor nad nacionalnim preverjanjem znanja:

- izbor učiteljev ocenjevalcev,
- izpeljava NPZ v skladu s koledarjem in navodili RIC,
- pregled rezultatov učencev in podaja morebitnih ugovorov nad ocenjevanjem,
- izdelava poročila o poteku in dosežkih NPZ.

i) vzgojna problematika:

- pomoč razrednikom pri izreku vzgojnih opominov,
- skrb in bdenje nad izvajanjem individualiziranih programov, ki so del vsakega vzgojnega opomina,
- izrekanje alternativnih vzgojnih opominov.

j) vodenje šolskega sklada:

- obdelava vlog za sofinanciranje šolskih in obšolskih dejavnosti,
- priprava predlogov za sofinanciranje,
- pridobitev potrebnih soglasij,
- izdelava končnega poročila delovanja šolskega sklada,
- pridobivanje finančnih sredstev za šolski sklad.

k) pridobitev odločb o usmeritvi:

- priprava dokumentacije,
- udeležba na timskih sestankih,
- priprava individualiziranih programov,
- spremljanje in evalvacija dela in napredka dodatne strokovne pomoči.

Pripravil šolski svetovadni delavec:

Priloga 6: LDN SPECIALNE PEDAGOGINJE za šolsko leto 2016/17• **DELO Z UČENCI**

Dodatna strokovna pomoč učencem, usmerjenim v OŠ Nove Fužine s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo:

- učencu 1. razreda, ki je z odločbo o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami opredeljen kot dolgotrajno bolan (3 ure tedensko individualno ali v posebni obliki, delno v oddelku, delno izven oddelka)
- učenki 3. razreda, s primanjkljaji na posameznih področjih učenja (3 ure tedensko individualno ali v posebni obliki, delno v oddelku, delno izven oddelka)
- učenki 4. razreda, s primanjkljaji na posameznih področjih učenja (3 ure tedensko individualno ali v posebni obliki, delno v oddelku, delno izven oddelka)
- učenki 4. razreda, s primanjkljaji na posameznih področjih učenja (3 ure tedensko individualno ali v posebni obliki, delno v oddelku, delno izven oddelka)
- učenki 4. razreda, s primanjkljaji na posameznih področjih učenja (3 ure tedensko individualno ali v posebni obliki, delno v oddelku, delno izven oddelka)
- učencu 5. razreda, s primanjkljaji na posameznih področjih učenja (2 uri tedensko individualno ali v posebni obliki, delno v oddelku, delno izven oddelka)
- učenki 6. razreda z lažjo govorno-jezikovno motnjo (3 ure tedensko individualno ali v posebni obliki, delno v oddelku, delno izven oddelka)
- učencu 7. razreda s primanjkljaji na posameznih področjih učenja ter z lažjo govorno jezikovno motnjo (2 uri tedensko, v in izven oddelka)
- učencu 9. razreda z lažjimi govorno-jezikovnimi motnjami (3 ure tedensko, v in izven oddelka)

Neposredno delo z učenci bo potekalo predvsem v individualni obliki v smislu izboljšanja kvalitete učenja, razvijanja učinkovitih strategij učenja, avtomatizacije branja (uporaba različnih metod), razvijanja ustreznih učnih navad, spodbujanja k pozitivnemu odnosu do učenja ter seveda osvajanja učne snovi po učnem načrtu.

Kot specialna pedagoginja sem v stalnem stiku z učenci, jih spremljam in sem jim v oporo. Z učenci poskušam vzpostaviti odprt in zaupen odnos, v katerem je učenec z učnimi težavami slišan in upoštevan.

V sodelovanju z učitelji, šolskim pedagogom, pomočnico ravnateljice in socialno pedagoginjo bomo tudi v prihodnje odkrivali učence z učnimi težavami ter jim nudili svetovanje in pomoč.

• **SODELOVANJE S STARŠI:**

S starši vzpostavljam spoštljiv, odprt in pozoren odnos, ki omogoča dobro sodelovanje in soudeležnost pri opredeljevanju učenčevih težav, iskanju rešitev zanje ter aktivno sodelovanje pri pomoči učencu z učnimi težavami. Sodelovanje bo potekalo v smislu:

- predstavitev IP-ja (kaj je, kaj obsega, kako nastaja, kdo sodeluje pri pripravi, kako bo potekalo delo v timu, kakšna je vloga vsakega posameznika)
- vodenja
- osveščanja staršev o otrokovih težavah in ustreznih učnih strategijah
- dajanja navodil za domače delo
- sodelovanja pri organizaciji pomoči

- sprotnega informiranja o delu in napredku
- **SODELOVANJE Z UČITELJI IN DRUGIMI STROKOVNIMI DELAVCI ŠOLE:**
 - pridobivanje in izmenjava informacij o otroku
 - sodelovanje pri pripravi IP-ja
 - pomoč učiteljem pri reševanju učne in vzgojne problematike
 - sodelovanje na učiteljskih aktivih in konferencah
 - sodelovanje z ostalimi člani šolske svetovalne službe
 - sodelovanje z vodstvom šole
 - vodenje strokovnih skupin za pripravo in izvedbo individualiziranih programov za posameznega otroka

- **POVEZOVANJE Z USTREZNIMI ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI**

- **VODENJE DOKUMENTACIJE:**
 - oblikovanje individualiziranih programov in učnih priprav
 - vodenje osebnih map za posameznega učenca
 - zapisi o sodelovanju z učitelji, starši in drugimi strokovnimi delavci
 - vodenje dnevnika individualne pomoči
 - poročila o delu s posameznimi učenci
 - letni program dela specialne pedagoginje
 - poročilo o delu specialne pedagoginje
- **SKRB ZA SAMOIZOBRAŽEVANJE:**
 - strokovno izobraževanje (seminarji s področja dela z učenci s posebnimi potrebami)
 - sodelovanje na rednih izobraževanjih učiteljskega zbora šole
 - spremljanje novosti na področju pedagoške teorije in prakse specialne in rehabilitacijske pedagogike ter drugih sorodnih strok preko strokovne literature
- **DRUGO DELO:**
 - vodenje otroškega pevskega zbora
 - izvajanje interesne dejavnosti – GLASBENE URICE – za učence prvega in drugega razreda

Ljubljana, 21. 09. 2016

Jožica Ambrožič

Priloga 7: PROGRAM DELA UČITELJICE DODATNE STROKOVNE POMOČI –socialne pedagoginje za šol. I. 2016/2017

1.) NEPOSREDNO DELO Z UČENCI:

Nudenje dodatne strokovne pomoči dvema učencema s statusom »otroka s posebnimi potrebami«:

1.1.: individualno vodenje s prilagojenim izvajanjem izobraževalnega programa z dodatno strokovno pomočjo učencu 4. razreda, ki je z odločbo o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami opredeljen kot otrok s čustvenimi in vedenjskimi motnjami (2 uri tedensko)

1.2. individualno vodenje s prilagojenim izvajanjem izobraževalnega programa z dodatno strokovno pomočjo učencu 6. razreda, ki je z odločbo o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami opredeljen kot otrok s čustvenimi in vedenjskimi motnjami (3 uri tedensko)

Neposredno delo z učencema bo potekalo v:

- Individualni oz. skupinski obliki: zaradi specifičnih motenj učenci potrebujejo posebej prilagojene metode in oblike dela znotraj oddelka ali izven njega (izdelava individualiziranega programa, trening socialnih veščin, osebno spremljanje, učna pomoč).

2.) SODELOVANJE S STARŠI (v smislu vodenja, osveščanja staršev o otrokovih težavah in ustreznih vzgojnih prijemih, dajanja navodil za ustrezno spremljanje njihovega otroka pri domačem delu, sodelovanje pri organizaciji pomoči, sprotno informiranje o delu, napredku, težavah, posebnih potrebah). Potekalo bo v okviru individualnih govorilnih ur.

3.) SODELOVANJE Z UČITELJI IN DRUGIMI STROKOVNIMI DELAVCI ŠOLE:

- pridobivanje in izmenjava informacij o učencih
- pomoč učiteljem pri razreševanju učne in vzgojne problematike posameznih učencev
- sodelovanje na učiteljskih aktivih, konferencah
- vodenje strokovnih skupin za izdelavo individualiziranih programov
- sodelovanje z ostalimi člani šolske svetovalne službe
- sodelovanje z vodstvom šole

Sodelovanje z učitelji bo potekalo v okviru govorilnih ur posameznih učiteljev, sestankov oddelčnih učiteljski zborov in timov za pripravo in izvedbo individualiziranih programov ter v okviru kolegijev strokovnega aktiva svetovalne službe.

4.) POVEZOVANJE Z USTREZNIMI ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI (v smislu razreševanja določene problematike in preventivnih oblik sodelovanja z različnimi institucijami: CSD, MHO, Svetovalni center...)

- pridobivanje in posredovanje informacij o otroku
- sodelovanje pri načrtovanju pomoči

5.) VODENJE DOKUMENTACIJE:

- oblikovanje individualiziranih programov
- vodenje osebnih map učencev
- zapisi o sodelovanju z učitelji, starši in drugimi strokovnimi delavci
- vodenje dnevnika dodatne strokovne pomoči
- poročila o delu s posameznimi otroki
- letni program dela učiteljice dodatne strokovne pomoči – socialne pedagoginje

6.) SKRB ZA SAMOIZOBRAŽEVANJE:

- strokovna izobraževanja s področja dela z otroki s posebnimi potrebami
- sodelovanje na rednih izobraževanjih učiteljskega zbora šole
- spremljanje novosti na področju pedagoške teorije in prakse defektologije ter drugih sorodnih znanosti preko strokovne literature

UČITELJICA DODATNE STROKOVNE POMOČI:

Barbara Čampa (socialna pedagoginja)

Priloga 8: PROGRAM DELA STROKOVNEGA TIMA UČITELJEV 1. TRIADE ZA ŠOLSKO LETO 2016/17

Vodja strokovnega tima: Manca Bokal

Člani strokovnega tima: Klaudija Korpar, Tamara Kotnik, Nataša Gostiša, Maja Bergant, Mojca Pintarič, Nives Testen, Vanja Jovičević, Monika Valič, Jasna Salokar

Pregled, usklajevanje in načrtovanje dni dejavnosti za šolsko leto 2016/2017	Avgust, september
Načrtovanje izobraževanj	September, oktober
Pregled in usklajevanje letnih priprav za posamezne predmete	Avgust, september
Priprava in izvedba posebnih dni in taborov	Celo šolsko leto po planu dnevov dejavnosti za posamezne razrede
Priprava in izvedba programa prilagajanja na vodo za učence 1. razredov v sodelovanju s Šport-Ljubljana	2. 1. 2017–13. 1. 2017
Priprava in izvedba programa učenja plavanja za učence 3. razredov v sodelovanju s Šport-Ljubljana	6. 3. 2017–17. 3. 2017
Priprava in izvedba taborov:	
1. RAZRED	CŠOD Čebelica 24. 4. 2017–26. 4. 2017
2. RAZRED	CŠOD Fara 25. 1. 2017–27. 1. 2017
3. RAZRED	CŠOD Medved 25. 1. 2017–27. 1. 2017
Priprava in izvedba roditeljskih sestankov	September, november, marec
Priprava in izvedba govorilnih ur	Celo šolsko leto
Sodelovanje s strokovnim timom 2. in 3. triletja	Celo šolsko leto
Povezava z učitelji OPB	Celo šolsko leto
Izmenjava izkušenj, primeri dobre prakse, medsebojna hospitacija in analiza dela	Celo šolsko leto

Sodelovanje s šolsko svetovalno službo	Celo šolsko leto
Obravnava tekoče problematike	Celo šolsko leto
Priprava in udeležitev tekmovanj:	
BRALNA ZNAČKA	Od septembra do maja
EKO BRALNA ZNAČKA	Od septembra do maja
ANGLEŠKA BRALNA ZNAČKA	Od septembra do maja
ZLATI SONČEK	Od septembra do maja
LOGIKA	29. 9. 2016
MATEMATIČNO TEKMOVANJE KENGURU	16. 3. 2017
CANKARJEVO PRIZNANJE - MEHURČKI	7. 4. 2017
CICI VESELA ŠOLA	14. 4. 2017
Sodelovanje na likovnih, literarnih in fotografskih natečajih	Ob razpisu, celo šolsko leto
Sodelovanje na razpisanih humanitarnih akcijah	Celo šolsko leto
Spremljanje strokovne literature in novosti na vzgojno izobraževalnem področju	Celo šolsko leto
Udeležba na izobraževalnih seminarjih v okviru šole, udeležba na študijskih skupinah in izobraževanjih razpisanih v katalogu	Celo šolsko leto
Strokovni projekti	Razvijanje temeljne bralne pismenosti (1. razred), celo šolsko leto
Evalvacija dela	Junij

Posebni dnevi	ŠPORTNI DNEVI
1. RAZRED	<ul style="list-style-type: none"> • Pohod na Rožnik (september/Testen) • Drsanje (januar/Bokal) • Mnogoboj (maj/Šeme) • Rolanje (april/Kotnik) • Pohod-Tabor (april/Bokal)
	NARAVOSLOVNI DNEVI
	<ul style="list-style-type: none"> • Sistematski pregled (Gostiša) • Tabor (april/Bokal) • Tabor (april/Bokal)
	TEHNIŠKI DNEVI
	<ul style="list-style-type: none"> • Novoletni okraski in voščilnice (november/Bokal) • Tabor (april/Bokal) • Ekološki dan (april/Kotnik)
	KULTURNI DNEVI

	<ul style="list-style-type: none"> • Obisk kulturne ustanove-Narodna Galerija (oktober/Bergant) • Gledališka predstava-Lutkovno gledališče (december/Pintarič) • Plesne delavnice-PUST (februar/Korpar, Pintarič) • Glasbena prireditve-Čarobne basni (marec/Valič) 			
Posebni dnevi 2. RAZRED	ŠPORTNI DNEVI <ul style="list-style-type: none"> • Pohod na Rožnik (september/Testen) • Tabor (januar/Testen, Jovičević) • Pohod po PST (maj/Testen, Jovičević) • Mnogoboj (maj/Šeme) • Atlantis (junij/Valič) NARAVOSLOVNI DNEVI <ul style="list-style-type: none"> • Zobozdravniški pregled, avdiometrija (Testen, Jovičević) • Tabor (januar/Testen, Jovičević) • Tabor (januar/Testen, Jovičević) TEHNIŠKI DNEVI <ul style="list-style-type: none"> • Novoletni okraski in voščilnice (november/Bokal) • Izdelki iz odpadnih materialov (januar/Testen, Jovičević) • Les ni samo lep MAO (april/Testen, Jovičević) KULTURNI DNEVI <ul style="list-style-type: none"> • Diham ples (september/Robič) • Gledališka predstava-Lutkovno gledališče (december/Pintarič) • Plesne delavnice-pust (februar/Korpar, Pintarič) • Glasbena prireditve-Čarobne basni (marec/Valič) 			
Posebni dnevi 3. RAZRED	ŠPORTNI DNEVI <ul style="list-style-type: none"> • Drsanje (januar/Bokal) • Tabor (januar/Salokar, Valič) • Tabor (januar/Salokar, Valič) • Mnogoboj (maj/Šeme) • Atlantis (junij/Valič) NARAVOSLOVNI DNEVI <ul style="list-style-type: none"> • Gozdna učna pot (oktober/Salokar, Valič) • Tabor (januar/Salokar, Valič) • Hiša eksperimentov (april/Salokar, Valič) <table border="1" data-bbox="657 1317 1147 1435"> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> </table> TEHNIŠKI DNEVI <ul style="list-style-type: none"> • Novoletni okraski in voščilnice (november/Bokal) • Tabor (januar/Salokar, Valič) • Eko vrečka (april/Salokar, Valič) KULTURNI DNEVI <ul style="list-style-type: none"> • Diham ples (september/Robič) • Gledališka predstava-Lutkovno gledališče (december/Pintarič) • Plesne delavnice-pust (februar/Korpar, Pintarič) • Glasbena prireditve-Čarobne basni (marec/Valič) 			

- Sestanki aktiva bodo enkrat mesečno oz. po potrebi, tudi preko sodobnih kanalov.
- Možne so spremembe ali dopolnitve programa dela strokovnega tima glede na aktivnosti na šoli.

Priloga 9: LETNI PROGRAM AKTIVA II. TRIADE 2016/2017

UČITELJICE: Zvonka Robič, Mateja Majhen, Manca Jelenc, Saša Vlah

VSEBINE

- Letni program aktiva II. triade
- Program dnevov dejavnosti 4.r, 5.r
- Okvirni program razrednih ur 4.r, 5.r

OKVIRNI LETNI PROGRAM AKTIVA II. TRIADE 2016 / 2017

SEPTEMBER

- pregled, poprava, dopolnitev letnih priprav
- ugotovitev potreb po učilih, učnih pripomočkih, priprava didaktičnega materiala
- organizacija OPB
- priprava in izvedba roditeljskega sestanka
- vertikalna, horizontalna povezava od 1 – 5.r
- povezava s svetovalno službo
- priprava programa oddelčne skupnosti
- izvedba roditeljskega sestanka
- tekmovanje iz logike
- KD- Živim, diham ples
- ŠD- Olimpijski festival

OKTOBER

- informacija o interesnih dejavnostih
- uskladitev nalog za preverjanje, ocenjevanje znanja, izdelava kriterijev
- izvedba in analiza dni dejavnosti
- teden otroka

NOVEMBER

- vzgojna in učna problematika v povezavi s svetovalno službo
- pregled novosti s področja pedagoške literature
- uskladitev nalog za preverjanje, ocenjevanje znanja, izdelava kriterijev
- tehniški dan- izdelava voščilnic, novoletnih okraskov
- krasitev učilnice
- medsebojna izmenjava mnenj, izkušenj, informacij
- izvedba in analiza dni dejavnosti
- KD- ogled predstave
- izvedba roditeljskega sestanka

DECEMBER

- načrt dela z učenci, ki imajo učne ali vzgojne probleme
- sodelovanje s svetovalno službo
- Cankarjevo tekmovanje
- okrasitev razredov in šole
- izvedba in analiza dni dejavnosti

JANUAR

- plan dela z učenci, ki imajo učne težave
- sodelovanje s svetovalno službo
- razgovor s starši manj uspešnih učencev
- uskladitev nalog za ocenjevanje, preverjanje

FEBRUAR

- analiza dela v 1. ocenjevalnem obdobju
- medsebojna izmenjava mnenj, izkušenj, informacij
- sodelovanje s svetovalno službo
- izvedba kulturnega tedna
- pust

MAREC

- sodelovanje s svetovalno službo
- uskladitev nalog za preverjanje, ocenjevanje znanja
- tehniški dan- izdelki iz lesa
- tekmovanje iz matematike (bronasto Vegovo priznanje)
- tabor v Fari (5. razred)
- Gregorjevo- priprava na prireditev
- medgeneracijsko sodelovanje
- strokovna vsebina
- izvedba in analiza dni dejavnosti

APRIL

- priprava in izvedba ekološkega tedna
- tekmovanje v Cici veseli šoli (4. r)
- sodelovanje s svetovalno službo
- uskladitev nalog za preverjanje, ocenjevanje, izdelava kriterijev
- novosti v literaturi
- zakonodaja
- priprava predloga za potrebščine za šolsko leto 2017/2018
- izvedba in analiza dni dejavnosti
- kolesarski poligon

MAJ

- sodelovanje s svetovalno službo
- uskladitev nalog za preverjanje, ocenjevanje, izdelava kriterijev
- ŠD - kolesarski izpit
- TD- Tehniški muzej v Bistri
- ŠD- Mnogoboju na Kodeljevem
- vrednotenje NPZ-jev
- izvedba in analiza dni dejavnosti

JUNIJ

- urejanje šolske dokumentacije
- tabor na Pohorju (4. razred)
- ŠD- Atlantis
- sodelovanje s svetovalno službo
- analiza celoletnega dela
- predlogi in pobude za naslednje šolsko leto
- ureditev učilnice
- varne in prijetne počitnice, nasveti, kako preživeti prosti čas
- podelitev spričeval

5 RAZRED:**ŠD**

Orientacijski pohod –(marec 2017 – tabor Fara) Robič
 Olimpijski festival – (september 2016) Majhen
 Kolesarski izpit – (maj 2017) Jelenc
 Športni mnogoboj na Kodeljevem- (maj 2017) Šeme
 Atlantis (junij 2017) Valič

ND

Preživetje v naravi –(marec 2017- tabor Fara) Robič
 Zdrava prehrana –(marec 2017- tabor Fara) Robič ali Mladi vremenoslovec
 Življenjska pestrost kostelskega gozda –(marec 2017- tabor Fara) Robič ali Astronomija

KD

Življenje v Kostelu v preteklosti, kostelska vas in hiša –(marec 2017– tabor Fara) Robič
 Oglede predstave – Vsi junaki zbrani (nov. 2016 ali feb. 2017) Milekšič
 Živim, diham ples – (16. sept. 2016)

TD

Lončarska delavnica – (marec 2017- tabor Fara) Robič
 Novoletni okraski, voščilnice – (november 2016) Vlah
 Leseni izdelki – (februar 2017) Vlah
 Tehniški muzej v Bistri - (25. maj 2017) Vlah

DRUGO

Kolesarski poligon (april) Jelenc

Športno naravoslovni TABOR V FARI : 6.3.2017 – 10.3.2017

• **RAZRED** **PROGRAM KULTURNIH DNI (3)**

CILJI	VSEBINA	KRAJ IN ČAS	NOSILCI
<ul style="list-style-type: none"> • Naučeno plesno koreografijo odplešejo na množični prireditvi. • Spoznavajo nove plesne in plešeje v plesnih delavnicah. • Kulturno se obnašajo na prireditvi in na avtobusu. • Oglede si plesno/operno/gledališko predstavo. • Spoznajo prostore v kulturni ustanovi, pravila, ki veljajo (sedežni red, ploskanje...). • Spoznajo, da nas vsaka kulturna prireditev notranje bogati. • usvojijo (ali spoznavajo) glasbeni/gledališki besednjak (glasbeno-plesna oz. gledališka prireditev, kostumi, scena, glasbeniki, skladatelj) • Po ogledu pripovedujejo o svojih vtisih in z likovnim izražanjem podoživijo predstavo. • Spoznajo praznike v decembru. • Doživljajo in spoznavajo, da so nekateri dnevi v letu posebno pomembni. • Oglede si praznično predstavo. • Sprehodijo se skozi praznično Ljubljano. 	<p>DIHAM PLES (prireditev ob tednu mobilnosti)</p> <p>GLEDALIŠKA PREDSTAVA Vsi junaki zbrani - DELNI</p> <p>PLESNA / GLASBENA PREDSTAVA - DELNI</p> <p>PRAZNIKI NAS DRUŽIJO</p>	<p>šola, Kongresni trg, 16. september 2016</p> <p>Slovensko mladinsko gledališče, okt./nov. 2016 ali jan./feb. 2017</p> <p>v sklopu festivala Bobri januar, februar 2017 http://www.mladinsko.com/predstave/festival-bobri/</p> <p>Kinodvor, 22. 12. 2016 ob 9.30</p> <p>KONTAKT: Barbara Kelbl 01 239 22 19 barbara.kelbl@kinodvor.org</p>	<p>Zvonka Robič</p> <p>Metka Milekšič</p> <p>Mateja Majhen</p> <p>Mateja Majhen</p>

PROGRAM NARAVOSLOVNIH DNI (3)

CILJI	VSEBINA	KRAJ IN ČAS	PREDVIDENI STROŠKI	NOSILCI
<ul style="list-style-type: none"> V pogovoru z medicinsko sestro spoznajo, kaj pomeni zdrava prehrana in kako skrbimo za zdrave zobe. Opravijo pregled zob ter praktično, ob vodenju medicinske sestre, izvedejo pravilno čiščenje zob. Razločujejo hrano po izvoru in načinu predelave in jo razvrščajo. Spoznajo pomen osebne higiene pri preprečevanju bolezni. Po pogovoru premislijo ali se zdravo prehranjujejo. 	SKRIB ZA ZDRAVE ZOBE IN ZDRAVA PREHRANA	razred, november 2016 medicinska sestra Alenka	brezplačno	Manca Jelenc
<ul style="list-style-type: none"> Spoznajo preprost električni krog in ga znajo sestaviti. Razumejo vlogo el. stikala v el. krogu. Znajo narisati shemo preprostega električnega kroga. Ugotavljajo električno in toplotno prevodnost kovin in nekovin. 	ELEKTRIKA	razred, marec 2017	brezplačno	Mateja Majhen
<ul style="list-style-type: none"> Znajo naštetih in pokazati (v učilnici in šolski okolici na različnih stojščih) glavne in stranske strani neba. Orientirajo se v naravi. Spoznajo uporabo kompasa. 	ORIENTACIJA, ORIENTACIJSKI TEK	Hočko Pohorje junij 2017	brezplačno	strokovni delavci CŠOD Planinka

PROGRAM TEHNIŠKIH DNI (4)

CILJI	VSEBINA	KRAJ IN ČAS	PREDVIDENI STROŠKI	NOSILCI
<ul style="list-style-type: none"> Podajo ideje za okrasitev. Iz izbranega materiala izdelajo novoletne okraske. Navajajo se na skupinsko delo. Pri delu so natančni. Ovrednotijo skupinski izdelek. 	IZDELAVA NOVOLETNE DEKORACIJE (OKRASKOV)	razred, november 2015	brezplačno	razredničarke RS
<ul style="list-style-type: none"> Spoznajo les in njegove lastnosti. S pomočjo orodja ga obdelujejo. Napravijo različne lesene izdelke. Skrbijo za varnost pri delu. Pri delu so natančni. 	LESENI IZDELKI	razred, februar 2017	brezplačno	Manca Jelenc
<ul style="list-style-type: none"> Učenec zna iz delov sestavljanke (gradnikov) graditi preprosto vozilo. Zna urediti delovno mesto. Pozna lastnosti snovi in jih uporabi pri izdelavi. Varno in pravilno uporablja orodje. Zna brati načrt. 	VOZILA – IZDELAVA IN PREIZKUŠANJE	razred, april 2017	brezplačno	Manca Jelenc
<ul style="list-style-type: none"> Seznajajo se z možnostmi preživetja v naravi v 	PREŽIVETJE V NARAVI	Hočko Pohorje, junij 2017	brezplačno	strokovni delavci CŠOD Planinka

<ul style="list-style-type: none"> • različnih letnih časih. • Spoznajo možnosti prehranjevanja, ki ga ponuja narava. • Seznanijo se z zavetišči in bivaki + praktično delo. • Izdelajo ogenj in razmišljajo o njegovi vlogi. • Spoznajo pripomočke in sredstva za lov in obrambo + praktično delo. 				
--	--	--	--	--

PROGRAM ŠPORTNIH DNI (5)

CILJI	VSEBINA	KRAJ IN ČAS	PREDVIDENI STROŠKI	NOSILCI
<ul style="list-style-type: none"> • V duhu olimpijskega leta spoznavajo olimpijske športe in športnike ter se v njih pomerijo. • Sodelujejo na več športnih delavnicah. 	OLIMPIJSKI FESTIVAL	Kongresni trg, 23. 9. 2016 (30. 9. 2016) KONTAKT: Gašper Plestenjak	brezplačno (MOL)	Mateja Majhen
<ul style="list-style-type: none"> • Seznanijo se z elementi športnega plezanja. • Spoznajo plezalno opremo. • Zavedo se pomena varovanja plezalca. • Izvedo, da je neorganiz. plezanje tudi nevarno. • Plezajo na različnih stenah. 	PLEZANJE	Plezalni center Ljubljana, 17. oktober 2016 KONTAKT: Damjan Adlešič, 041/693 668	9 € (vodenje)	Mateja Majhen
<ul style="list-style-type: none"> • Seznanijo se z osnovnimi in nadaljevalnimi elementi rolanja ter pravili rolanja. • Zavedo se pomena uporabe zaščitne opreme pri rolanju. • Ugotovijo, da je rolanje priljubljen način rekreacije, šport in celo način prevoza. 	ROLANJE	Hočko Pohorje junij 2017	brezplačno	strokovni delavci ČŠOD Planinka
<ul style="list-style-type: none"> • Tekmujejo v atletskih disciplinah. • Razvijajo vzdržljivost, spretnost, moč in zdravo tekmovalnost. • Športno se obnašajo do sošolcev in jih spodbujajo ter se trudijo za čim boljši rezultat. 	ATLETSKI MNOGOBOJ	Športni park Kodeljevo, 5. maj 2017	4 € (medalje, uporaba stadiona)	Tadej Šeme
<ul style="list-style-type: none"> • Pripovedujejo o obnašanju v naravi in o odnosu do divjih živali in rastlin. • Opravijo pohod v naravo. • Opazujejo domačo pokrajino. • V naravi se sproščajo in igrajo. 	POHOD	Golovec, junij 2017	brezplačno	Manca Jelenc

RODITELJSKI SESTANKI

CILJI	VSEBINA	KRAJ IN ČAS	NOSILCI
<ul style="list-style-type: none"> • Predstavitev dela v četrtem razredu (predmetnik, vsebine, učni cilji, preverjanje in ocenjevanje znanja ...). • Seznanitev s kriteriji preverjanja in ocenjevanja znanja. • Informiram jih o letni šoli v naravi, junij 2016. 	UVODNI RODITELJSKI SESTANEK	Ljubljana, 8. september 2016	Mateja Majhen

<ul style="list-style-type: none"> • Posredujem pomembna obvestila. 			
<ul style="list-style-type: none"> • Analiziram delo v prvem ocenjevalnem obdobju in podam smernice za nadaljnje delo. • Podrobno predstavim vsebino in cilje letne šole v naravi in pomen plavalne pismenosti. 	ANALIZA DELA V 1. OCENJEVALNEM OBDOBJU in TABOR	Ljubljana, januar 2017	Mateja Majhen
<ul style="list-style-type: none"> • Učenci predstavijo svoje delo staršem. • Medgeneracijsko druženje. 	SREČANJE S STARŠI – ODDELEK SE PREDSTAVI	Ljubljana, junij 2017	Mateja Majhen

TABOR

CILJI	VSEBINA	KRAJ IN ČAS	PREDVIDENI STROŠKI	NOSILCI
<ul style="list-style-type: none"> • Navajajo se na samostojno in odgovorno življenje v skupini in novem okolju. • Učijo se plavalnih veščin, se naučijo plavati oz. se izpopolnjujejo v plavalnih tehnikah. • Navajajo se na koristno preživljanje prostega časa. • S pomočjo iger pridobivajo nova spoznanja in veščine. • Duševno se sproščajo. • Sodelujejo pri pripravi in izvedbi športnih in zabavnih iger. • Spoznavajo življenje ob in v morju. 	V OBJEMU POHORSKIH GOZDOV – ČŠOD PLANINKA	Hočko Pohorje 12. – 16. junij 2017	64,35 € + prevoz	Manca Jelenc, Mateja Majhen, strokovni delavci ČŠOD Planinka

DRUGE VSEBINE V OKVIRU POUKA

CILJI	VSEBINA	KRAJ IN ČAS	PREDVIDENI STROŠKI	NOSILCI
<ul style="list-style-type: none"> • Udeležijo se tradicionalnega pohoda ob žici in prehodijo del poti. 	POT OB ŽICI (ŠPO)	Ljubljana, 5. maj 2017	brezplačno	Manca Jelenc
<ul style="list-style-type: none"> • Učenci spoznajo nov šport v teoriji in praksi. 	TEČAJ GOLFA (ŠPO) KONTAKT: Aleš Perčič 041/550 508 golf HYPERLINK "mailto:golf@siska.sport-ljubljana.si" HYPERLINK "mailto:golf@siska.sport-ljubljana.si" HYPERLINK @siska.sport-ljubljana.si	Ljubljana, april 2017	brezplačno (MOL)	Mateja Majhen
<ul style="list-style-type: none"> • Skozi razstavo in prisostvovanju pri šolski uri doživijo šolo nekoč. 	ŠOLSKI MUZEJ – ogled in udeležba na učni uri (DRU)	Ljubljana, 20. 6. 2017 ob 9h KONTAKT: 01 251 30 24	5 € + 2,4 € (prevoz)	Mateja Majhen

PREGLEDNICA DEJAVNOSTI

DEJAVNOST	I. ocenjevalno obdobje				II. ocenjevalno obdobje						
	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	
KULTURNI DAN	16.: Diham ples			22.: Praz-niki nas družijo, Kinodvor		Glasbena predstava – festival Bobri - delni	Gledališka predstava MGL - delni				
NARAVOSLOVNI DAN			Skrb za zdrave				Elektrika				Orientacija in orient.

			zobe						tek
TEHNIŠKI DAN			Izdelava novoletne dekoracije			Leseni izdelki		Vozila	Preživetje v naravi
ŠPORTNI DAN	23.: Olimpijski festival	17.: Plezanje						Atletika, 5. 5.	Rolanje Pohod
RODITELJSKI SESTANEK	8.: Uvodni					Analiza 1. oc. obd. + tabor			Srečanje s starši
ŠOLA V NARAVI									V objemu pohorskih gozdov
DRUGE VSEBINE							Golf	5.: Pohod ob žici	20.: Šolski muzej

TEKMOVANJA, HUMANITARNE AKCIJE, NATEČAJI

- matematično tekmovanje - bronasto Vegovo priznanje
- Cankarjevo tekmovanje
- Tekmovanje iz logike
- matematično tekmovanje – Pangea
- Cici vesela šola
- Vesela šola
- Športni program Krpan
- Tekmovanje za čiste zobe
- Literarni likovni natečaji

Humanitarne akcije (Robič): zbiranje zamaškov, šolskih potrebščin, tek podnebne solidarnosti, zbiranje čokolad...

IZOBRAŽEVANJA, HOSPITACIJE, NASTOPI

- izobraževanje v šoli

Nastopi in hospitacije bodo potekale po predhodnem dogovoru.

OPOMBA: Vsebina in čas posamezne dejavnosti se lahko spremenita zaradi objektivnih razlogov.

PREDLOG VSEBIN RAZREDNIH UR 5. R 2016/ 2017

- Hišni red
- Soustvarjamo nenasilno okolje v vseh preostalih RU, v sodelovanju z društvom Enostavno prijatelj«.

PREDLOG VSEBIN RAZREDNIH UR 4. R 2016/ 2017

Šolska pravila

- hišni red
- bonton
- vzgojni načrt

Strpnost

- odnos med sošolci

- odnos med dečki in deklicami
- strpnost do drugačnih
- socialne igre

Zasvojenost

- vrste zasvojenosti
- pomoč zasvojencem
- kako aktivno preživeti prosti čas

Prijateljstvo, ljubezen

- družinske vrednote
- odnosi med prijatelji
- družina brez nasilja

Zdravje

- aktivno preživljanje prostega časa
- varnost pri športu
- zdrava prehrana

Prosti čas

- kako preživljajo prosti čas otroci po svetu
- varnost pred blokom
- kako se obvarovati pred nasilneži, nesrečami

Medgeneracijsko sodelovanje

- odnosi med starši in otrokom
- odnosi med učiteljem in učencem
- odnosi med učenci predmetne stopnje in učenci razredne stopnje

Ekologija

- skrb za lepo, urejeno okolico šole
- ekološka osveščenost

OPOMBA: Program je zgolj predlog, ki se glede na trenutne želje in potrebe lahko spremeni.

Ljubljana, 1.9.2016

Zapisala: Saša Vlah

Priloga 10: LETNI DELOVNI NAČRT ENOGLASNEGA OTROŠKEGA PEVSKEGA ZBORA

NA OŠ NOVE FUŽINE

v šolskem letu 2016/17

Učenci, člani otroškega pevskega zbora bodo na vajah razvijali ritmični in melodični posluš. Ob prepevanju otroških ljudskih in umetnih pesmi bodo razvijali ritmično in intonacijsko natančnost reprodukcije in sposobnost doživete interpretacije pesmi. Pesmi bodo estetsko oblikovali z artikulacijo, dikcijo in fraziranjem, z dinamiko in agogiko.

Ob prepevanju bodo odkrivali temeljne glasbene koncepte, kot so višina in trajanje tona, dinamika, tempo, zvočna barva, ponavljanje, kontrastiranje.

Z nastopi bodo sodelovali na novoletnem koncertu, letnem koncertu, prireditvah za starše, reviji pevskih zborov ter na festivalu Igraj se z mano ter pri izvedbi musicala.

Zborovodkinja: Jožica Ambrožič, Manca Jelenc

Priloga 11: Program dela : **PROMETNI KROŽEK** RAZRED: 5. A, 5. B

Mentorica: Manca Jelenc



Prometni krožek bo v letošnjem letu potekal v oddelku 5. a, b razreda po dogovorjenem urniku enkrat tedensko.

Pri delu bomo uporabljali programe z učnimi vsebinami in vajami za varnost v prometu preko spletne učilnice.

Učne ure bomo izvajali v računalniški učilnici, kjer bomo utrjevali znanje s pomočjo programa S kolesom v šolo.

V matični učilnici bomo utrjevali znanje ob plakatih s prometnimi znaki in prometnimi pravili, pri tabli s križišči pa bomo usvojili znanje pravila srečanja in desno pravilo.

Pred teoretičnim delom izpita bodo učenci preko računalnika opravljali simulacije izpita.

Konec marca in v aprilu bo potekal teoretični del izpita.

V spomladanskem času bodo potekale vaje za praktični del izpita (obvladovanje kolesa, vožnja, vključevanje v promet, spreminjanje smeri vožnje, vožnja mimo ovire...).

Konec maja oz. začetek junija se bo izvedel praktični del izpita.

VZGOJNO IZOBRAŽEVALNA VSEBINA

Usposabljanje za vožnjo kolesa obsega:

1. teoretično usposabljanje (vsebina je vključena v obveznih predmetih, krožek),
2. praktično usposabljanje (na šolskem igrišču, na poteh okrog šole)

- **Teoretično usposabljanje**

1.1 Splošne vsebine:

- opazovanje in analiza prometnih situacij,

- analiza nevarnih mest za kolesarje na cestah v šolskem oziroma bivalnem okolju
- določila v Zakonu o varnosti v cestnem prometu za vožnjo kolesa
- pridobitev kolesarske izkaznice

1.2 Varno kolo:

- obvezna oprema kolesa in kolesarja (krmilo, zavore, luči, odsojnik, zvonec, kolesarska čelada).
- pravilne nastavitve obvezne opreme in drugih naprav na kolesu
- tehnični pregled kolesa in nalepka Varno kolo
- kaj je treba upoštevati pri nakupu kolesa
- izbira kolesarske čelade in pravilna uporaba

1.3 Prometni znaki:

- znaki za nevarnosti (naziv, vrsta, oblika in bistvo nevarnosti)
- znaki za izrecne odredbe (prepovedi, obveznosti, omejitve); zlasti tisti, ki zadevajo pešce in kolesarje
- znaki za obveščanje, ki so pomembni za ravnanje in varnost kolesarjev in pešcev
- svetlobni prometni znaki (semafor za vozila, za kolesarje, za pešce)
- označbe na cestišču (polna črta, dvojna, prekinjena, itd.)
- znaki, ki jih udeležencem v prometu dajejo pooblaščen osebe

1.4 Vožnja s kolesom:

- vključevanje s kolesom v promet
- obrambna vožnja
- vožnja s kolesom po cestišču, kjer so tudi druga vozila, vožnja po enosmerni in dvosmerni kolesarski stezi, pasu, poti
- odnos med kolesarji, pešci in vozniki drugih vozil (prehod za pešce, steza za pešce, kolesarska steza)
- upoštevanje prometnih znakov, ki urejajo odnose kolesarjev z drugimi uporabniki cestnih površin
- vožnja v križišču s krožnim prometom

1.5 Upoštevanje pravil:

- desno pravilo
- pravilo srečanja
- prednost vozil iz nasprotne smeri (zoženje ceste, delo na cesti)
- prednost ob upoštevanju prometnih znakov
- upoštevanje znakov pooblaščenih oseb
- prednost vozila na nujni vožnji

1.6 Mimovožnja:

- vožnja po desni strani cestišča
- vožnja po kolesarski stezi
- ravnanje pred mimovožnjo in mimovožnja
- nakazovanje smeri

1.7. Prehitevanje:

- ravnanje pred prehitevanjem
- ravnanje med prehitevanjem
- ravnanje po prehitevanju
- prepoved prehitevanja

1.8. Zavijanje na desno:

- zavijanje na cestišču, kjer je promet posebej urejen s svetlobnimi prometnimi znaki
- zavijanje pri prehodu za pešce
- zavijanje, kjer promet ni posebej urejen s svetlobnimi prometnimi znaki
- zavijanje v križišču s kolesarsko stezo in v križišču brez kolesarske steze
- vožnja kolesa v krožnem križišču

1.9. Zavijanje na levo:

- pogled pred zavijanjem, nakazovanje zavijanja, razvrščanje v križišču, pozornost na udeležence, ki imajo prednost, nadaljevanje vožnje po opravljenem zavijanju, pozornost do pešcev
- zavijanje v križišču s kolesarsko stezo in v križišču brez kolesarske steze

1.10. Ravnanje kolesarja pri prehodu čez železniško progo:

- ravnanje kolesarja na prehodu z zapornicami in polzapornicami
- ravnanje kolesarja na prehodu brez zapornic (Andrejev križ, zvočni signali in svetlobni signali)

1.11 Zunanji dejavniki varnosti v prometu:

- vpliv vremena na varnost kolesarjenja (megla, dež, sneg, poledica, blato, listje)
- vpliv alkohola, mamil in zdravil na vožnjo s kolesom
- prometna nesreča (pomoč ponesrečencu, zavarovanje, sporočanje o nesreči)

1.12 Kolo in vzdrževanje kolesa:

- sestavni deli kolesa in naloge
- orodja in pribor za popravilo in vzdrževanje kolesa
- čiščenje in mazanje kolesa
- krpanje zračnice
- pripomočki za prvo pomoč

1.13 Vrste kolesarjenja:

- rekreativno kolesarjenje,
- tekmovalno kolesarjenje,
- organizirano in neorganizirano kolesarjenje v skupini,
- kolesarjenje in varstvo narave
- zgodovina kolesa

1.14 Kolesarnica, vzdrževanje kolesarnice in red v kolesarnici

- **Praktično usposabljanje**

2.1. Usposabljanje na poligonu

2.1.1. Razvijanje spretnosti za vožnjo kolesa:

- preverjanje tehnične brezhibnosti kolesa
- obvladovanje ravnotežja in smeri vožnje
- vožnja po krogu
- vožnja po osmici (brez dotika nog s tlemi)
- slalom med stožci (brez dotika tal z nogami),
- uporaba zvočne naprave - zvonca, med vožnjo,
- zaviranje s kolesom, reakcijski čas in pot zaviranja,
- preizkus zavorne poti na različnih površinah

2.1.2 Vaje za varno vključevanje s kolesom v promet:

- parkiranje kolesa,
- vstop na kolo,
- pričetek vožnje,
- vožnja naravnost,
- ustavljanje kolesa,
- sestop s kolesa,
- vožnja z eno roko na krmilu (menjaje),
- nakazovanje smeri z roko (v levo in v desno)
- pogled med vožnjo na levo, na desno, nazaj
- izogibanje in ustavljanje pred pešci

2.1.3 Vožnja s kolesom na poligonu

- vožnja kolesa v skladu s prometnimi znaki *in predpisi*
- vožnja skozi križišče
- mimovožnja
- prehitevanje
- zavijanje v desno
- zavijanje v levo

- **Kolesarski izpit**

3.1. Preverjanje in ocenjevanje znanja

- Teoretični del (vprašalnik)
- Praktični del (vožnja)

3.2. Kriteriji uspešno opravljenega izpita

Učenec mora pri kolesarskem izpitu pokazati:

- da pozna in razume za kolesarja pomembne prometne znake in pravila v cestnem prometu,
- da ima primerno razvite praktične sposobnosti za varno vožnjo s kolesom v prometu,
- da razume zveze med dogajanjem na cesti in predpisi, ki urejajo odnose med udeleženci v prometu,
- da zna pravilno presojeti možnosti in omejitve kolesarja v prometu.

3.3. Teoretični del

Učenec opravi preverjanje znanja z oceno uspešno, ko doseže 75 % ali več dosegljivih točk in ko so pravilno rešene vse naloge, ki so ocenjene z dvema točkama.

3.4. Praktični del

Preizkus praktične usposobljenosti za vožnjo kolesa je uspešno opravljen tedaj, ko pri preizkusu dobi največ 25 % vseh negativnih točk in med posameznimi ocenami ni nobene z vrednostjo 2 točki.

- **Kolesarska izkaznica**

Preverjanje znanja in praktičnih sposobnosti opravi učenec uspešno, ko v skladu z navodili za preizkus znanja z vprašalnikom, pravilno reši naloge v vprašalniku in ko uspešno opravi vožnjo s kolesom.

Po uspešno opravljenem preverjanju znanja in praktičnih sposobnosti za samostojno vožnjo s kolesom v cestnem prometu, dobi učenec kolesarsko izkaznico, ki jo ima pri sebi tedaj, ko v cestnem prometu vozi kolo.

Učenec, ki pri teoretičnem ali pri praktičnem delu izpita ni bil uspešen, lahko opravlja kolesarski izpit v naslednjem roku. Opraviti mora teoretični in praktični del izpita.

(Zakon o varnosti cestnega prometa,

Ur.list Republike Slovenije, številka 30/98, člen 126) VIR: (Zakon o varnosti cestnega prometa, Ur.list Republike Slovenije, številka 30/98, člen 126)

Priloga 12: PROGRAM DELA DRUŽBOSLOVNEGA AKTIVA V ŠOLSLEM LETU 2016/17

Program:

- Oblikovanje letnih priprav.
- Izvedba interdisciplinarne ekscurzije za 8., 9. razred ekscurzija v Alpske pokrajine Slovenije. Predvideno v mesecu maju 2017.
- Izvedba interdisciplinarne ekscurzije za 6., 7. razred ekscurzija v Dinarsko kraške pokrajine Slovenije. Predvideno mesecu maju 2017
- Sodelovanje v projektu Erasmus+
- Usmerjanje in vodenje učencev na tekmovanjih (geografija, zgodovina) in pri raziskovalnih nalogah s področja geografije, zgodovine in etike.
- Sprotno obravnavanje aktualnih problematik s področja geografije in etike.
- Načrtovanje ravni zahtevnosti pri ponavljanju, utrjevanju znanja in preverjanju znanja.
- Oblikovanje kriterijev znanja za pisno in ustno preverjanje znanja.
- Sodelovanje med učitelji predmetne stopnje.

Delo aktiva bo potekalo enkrat mesečno. Člani družboslovnega aktiva so Katja Cedilnik, Jelka Flis in Špela Gavrilov..

Ljubljana, 13.9.2016

Vodja aktiva:

Katja Cedilnik

Priloga 13: PROGRAM DELA AKTIVA UČITELJEV SLOVENŠČINE V ŠOLSLEM LETU 2016/17

Na prvem sestanku aktiva učiteljev slovenščine dne 29. 8. 2016 smo se dogovorili in okvirno sestavili naslednji program dela aktiva učiteljev slovenščine:

Teme za aktiv:

1. Oblikovanje in dopolnitev letne priprave na osnovi ciljno zastavljenega učnega načrta ob upoštevanju minimalnih in temeljnih standardov znanja. V skladu z učnim načrtom bomo temeljito dopolnili letno pripravo za 6. in 8. in 9. razred.
2. Oblikovanje priprav na pouk z upoštevanjem procesnega pristopa k usmerjanju pouka s posebno pozornostjo na dejavnosti učencev (uskajevanje letne priprave s spremembami v učbenikih od 6. do 9. razreda).
3. Sodelovanje pri načrtovanju dela in temeljita priprava na delo v 7., 8. in 9.r (usmerjenost na delo z učenci imigranti in še posebej z nadarjenimi učenci), 6., 7. in 8. in 9. razredu pa je timska priprava usmerjena tudi na delo z učenci s posebnimi potrebami (učenci z odločbami).
4. Načrtovanje ravni zahtevnosti pri ponavljanju, utrjevanju, poglobljanju in razširjanju znanja na ravneh zahtevnosti (notranja diferenciacija).
5. Ločevanje preverjanja in ocenjevanja v kontekstu izvajanja pouka na različnih ravneh zahtevnosti (9. razred – notranja diferenciacija, učenci s slabšimi ali slabimi učnimi izidi).
6. Dodatno delo z učenci imigranti, ki se vključujejo v pouk brez nujnega predznanja slovenščine.

Timsko delo aktiva bo potekalo vsak torek ali po dogovoru med člani aktiva. Članici aktiva učiteljev slovenščine sta: Karmen Tič in Metka Milekšič. V pojem širšega aktiva je vključena še šolska knjižničarka.

Ostalo delo:

- Ureditev učilnic za pouk SLO z dodatnimi didaktičnimi učnimi pripomočki; prizadevali si bomo, da bi s projektorjem in IKT-tablo opremili tudi knjižnico.
- Organizacija kulturnih dni od 6. do 9. razreda. Za organizacijo kulturnih dni je zadolžena Metka Milekšič, pri realizaciji in izvedbi pa bodo sodelovale še Katja Cedilnik in Irena Babnik.
- Spodbujanje, vodenje in usmerjanje učencev pri razvijanju bralnih sposobnosti in doseganju vsakoletnih priznanj za slovensko bralno značko. V letošnjem šolskem letu bo vodila delo za bralno značko Andreja Marinšek, pri izvedbi bo v 7., 8. in 9.r sodelovala še Metka Milekšič oz. Karmen Tič.
- Vertikalno in horizontalno sodelovanje med učitelji razredne in predmetne stopnje.
- Organizacija dodatnega pouka za pripravo učencev na tekmovanje za Cankarjevo priznanje, organizacija CT na šolski ravni od 2. do 7. razreda in za 8. in 9. razred (Metka Milekšič).
- Izdelava ene številke spletnega šolskega glasila (Andreja Marinšek).

- Temeljita priprava učencev devetega razreda na nacionalni preizkus.
- Izobraževanje učiteljev na med letom razpisanih seminarjih.
- Tudi v tem šolskem letu bomo aktivno spodbujali učence, da bodo sodelovali v projektu projektu Rastem s knjigo (7.r); sodelovali bomo pri pripravi koncertov v decembru ter drugih proslavah in prireditvah (letni koncert, zaključek šolskega leta ...).
- Program KD za letošnje leto.

• KULTURNI DNEVI 2016/2017					
razred		vsebina	čas izvedbe	nosilec	cena
	1.KD	Arheologija je kul! (Mestni muzej)	21. 9. 2016	Katja Cedilnik	6 evrov
6. r	2.KD	Vsi junaki zbrani (gledališka predstava v SMG)	okt./nov. ali jan./feb.	Metka Milekšič	6 evrov
	3.KD	Enci benci na kamenci (koncert v CD)	22. december ob 9. uri	Irena Babnik	6 evrov

razred		vsebina	čas izvedbe	nosilec	cena
	1.KD	Vsi junaki zbrani (gledališka predstava v SMG)	okt./nov. ali jan./feb.	Metka Milekšič	6 evrov
7.r	2.KD	Alica v čudežni deželi (muzikal v CD)	17. 1. 2017 ob 11. uri	Irena Babnik	6 evrov
	3.KD	Poiščimo sledi v srednjeveški Ljubljani (Mestni muzej)	26. 4. 2017	Katja Cedilnik	4 evre

razred		vsebina	čas izvedbe	nosilec	cena
	1.KD	Odkrivamo in raziskujemo prestolnico Slovenije (Mestni muzej)	20. 9. 2016	Katja Cedilnik	6 evrov
8.r	2.KD	Alica v čudežni deželi (muzikal v CD)	17. 1. 2017 ob 11. uri	Irena Babnik	6 evrov
	3.KD	Nekoč, ko nas ni bilo več (gledališka predstava v LGL)	nov. ali dec. 2016	Metka Milekšič	5 evrov

razred		vsebina	čas izvedbe	nosilec	cena
	1.KD	Odkrivamo in raziskujemo prestolnico Slovenije (Mestni muzej)	20. 9. 2016	Katja Cedilnik	6 evrov
9.r	2.KD	Alica v čudežni deželi (muzikal v CD)	17. 1. 2017 ob 11. uri	Irena Babnik	6 evrov
	3.KD	Nekoč, ko nas ni bilo več (gledališka predstava v LGL)	Nov. ali dec. 2016	Metka Milekšič	5 evrov

razred	vsebina	čas izvedbe	nosilec	cena
6.r	Anton Ingolič: Tajno društvo PGC (gledališka pred. V LGL) Erik Kästner: Emil in detektiv (gledališka predstava v LGL)	okt. 2016 po novem letu 2017	Metka Milekšič Karmen Tič Metka Milekšič Karmen Tič	5 evrov 5 evrov
7.r, 8.r in 9.r	Stravinski: Posvetitev pomladi (glasbeno baletna predstava v LGL)	marec/april 2017	Metka Milekšič Babnik Irena	6, 80 evra
8.r in 9. r	Trubar in drugi trubadurji (predstava v CD)		Metka Milekšič	6, 80 evra

Vodja aktiva:

Priloga 14: NAČRT DELA AKTIVA GLASBENE UMETNOSTI V ŠOLSLEM LETU 2016/2017

Učiteljica glasbene umetnosti: Irena Babnik

1. KULTURNI DNEVI

Organizirali bomo 1 glasbeni kulturni dan za učence 6.-9.razreda

2. OTROŠKI IN MLADINSKI PEVSKI ZBORI

V šolskem letu 2016/2017 sta 2 šolski uri namenjeni vajam in delovanju otroškega pevskega zbora, pod mentorstvom Jožice Ambrožič, 4 šolske ure so namenjene vajam in delovanju mladinskega pevskega zbora, pod mentorstvom Irene Babnik.

3. NASTOPI IN UDELEŽBE NA TEKMOVANJIH

- OKTOBER 2016: nastop OPZ in MPZ na prireditvi ob »Tednu otroka«
- DECEMBER 2016: nastop na šolski novoletni prireditvi (MPZ in OPZ)
- DECEMBER 2016: nastop OPZ/MPZ na Novoletnem sejmu na Fužinah
- MAREC 2017: nastop OPZ na reviji glasbenih zborov
- MAJ 2017: nastop na letnem šolskem koncertu (MPZ in OPZ) in nastop ob gostiteljstvu Erasmus+
- JUNIJ 2017: nastop na podelitvi ambasadorja šole

4. IZOBRAŽEVANJE UČITELJEV GLASBENE UMETNOSTI

Nameravam se udeleževati aktivov učiteljev glasbene umetnosti in razpisanih seminarjev in izobraževanj na tematiko glasbene umetnosti.

5. RAZNO

- Z učenci 7.in 8. razredov, ki obiskujejo glasbeno šolo bomo izvajali orkestralna dela, ki jih bodo predstavili razredu in ostalim učencem šole
- Sodelovali bomo z razredno stopnjo (4. in 5.razredi) in medpredmetno na predmetni stopnji.

Ljubljana, 20. 9. 2016

Irena Babnik, uni. dipl. muzikologinja

Priloga 15: NAČRT DELA AKTIVA NEMŠKEGA JEZIKA V ŠOLSLEM LETU 2016/2017

Učiteljica nemškega jezika: Irena Babnik

1. TEKMOVANJA IN SODELOVANJE NA NATEČAJIH

- MAREC 2017, nemška bralna značka »Bücherwurm«
- Sodelovanje na literarnih natečajih, ki jih razpišejo založbe

2. MENTORSTVO ŠTUDENTOM NEMŠČINE IZ FILOZOFSKE FAKULTETE V LJUBLJANI

Od januarja 2017 do marca 2017 bom izvajala mentorstvo študentom nemščine v obliki skupnih in individualnih hospitacij ter vzornih nastopov.

3. IZOBRAŽEVANJE UČITELJEV NEMŠKEGA JEZIKA

Nameravam se udeležiti brezplačnih seminarjev, ki bodo razpisani v okviru Goethe instituta v Ljubljani ali drugih seminarjev razpisanih preko zrzš.

4. MEDPREDMETNO POVEZOVANJE IN SODELOVANJE V PROJEKTIH

Pri pouku nemščine se bomo medpredmetno povezovali s predmeti: geografija, zgodovina, angleščina, likovna in glasbena umetnost.

5. ORGANIZIRANE STROKOVNE EKSKURZIJE IN DELAVNICE

Spomladi 2017 bom organizirala za učence 7., 8. in 9. razreda, ki obiskujejo predmet NI strokovno ekskurzijo. Vsi učenci se bodo na ekskurzijo strokovno pripravili (gradivo, spoznavanje geografskih, kulturnih, zgodovinskih in političnih značilnosti, javne predstavitve...).

Ljubljana, 20. 9. 2016

Za nemški jezik:
Irena Babnik, prof. nemškega jezik

Priloga 16: LDN AKTIVA LKOVNE UMETNOSTI ŠOL. LETO 2016/2017

V šol. Letu 2016 / 17 bom nadaljevala z zastavljenimi cilji preteklega šol. leta in jih skušala nadgraditi z medpredmetno povezavo in s sodelovanjem na projektih v povezavi z zunanjimi inštitucijami. V projektih bom gradila na povezavi učencev različnih razredov kar naj bi učence tudi bolj povežalo in utrdilo njihovo pripadnost naši šoli.

Program aktivnosti v šolskem letu:

- Likovni krožek za predmetno stopnjo v realizaciji 36 ur.
- Sodelovanje v projektu Erasmus
- Razstava izdelkov učencev šole.
- Izvedba viizualnih sporočil za potrebe šole.
- Izvedba scenografij za prireditve, ureditev jedilnice, šolskih hodnikov in vabila.
- Sodelovanje na natečajih razredne in predmetne stopnje .
- Sodelovanje pri pripravi načrta Integritete.
- Sodelovanje v aktivu podaljšanega bivanja.
- Sodelovanje s starši.

- Sodelovanje z zunanjimi inštitucijami.
- Mentorstvo učencem pri raziskovalni nalogi.
- Dodatna strokovna pomoč učencem
- Sodelovanje s člani drugih aktivov
- Strokovno izobraževanje

Zastavljene cilje bom izvajala vse šolsko leto in jih dopolnjevala z novimi izzivi, ki jih bo prineslo prihajajoče ustvarjalno obdobje.

Vodja aktiva LUM: Jelka Flis

V Ljubljani, dne 22.9.2016

Priloga 17: PROGRAM DELA AKTIVA ŠPORTNEGA PEDAGOGA V ŠOLSKEM LETU 2016/17

PREDSTAVITEV DELA

V šolskem letu 2016/2017 bomo nadaljevali z vsemi aktivnostmi, ki so potekale v preteklem šolskem letu in jih poskusili tudi nagraditi ter s tem še dvigniti nivo dela. Izboljšati želimo medsebojne odnose na relaciji učenec – učenec, učitelj – učenec. Prednostna naloga bo izboljšanje materialnih pogojev, ki so nujno potrebni za dobro počutje in kvalitetno delo pri pouku športa. Poskusili bomo delovati tudi čim bolj usklajeno z razredno stopnjo, predvsem kar se tiče organizacije športnih dni.

Posamezna področja delovanja bom razčlenil v posameznih točkah.

1. TEKMOVANJA

V šolskem letu 2016/17 se bomo udeležili naslednjih tekmovanj, ki jih organizira MOL – Oddelek za šport:

MALI IN VELIKI ATLETSKI POKAL (jeseni, spomladi)
DVORANSKA ATLETIKA (jeseni)
MALI NOGOMET (ml. učenci, st. učenci, st. učenke)
KOŠARKA (ml. in st. učenci)
BADMINTON
NAMIZNI TENIS

Vsa tekmovanja se bodo točkovala skozi vse šolsko leto. Na koncu šolskega leta pa bomo razglasili športnika in športnico šole in jim podelili priznanja in nagrade.

2. ŠOLE V NARAVI

V šolskem letu 2016/17 bo organiziran zimski tabor v Avstriji, 24.-27.1.2017.

3. ŠPORTNI DNEVI

V šolskem letu 2016/17 bo pet športnih dni za učence predmetne stopnje. Septembra bom organiziral pohod, v mesecu novembru bo športni dan z medpredmetnim povezovanjem, v januarju ali februarju bom organiziral zimski športni dan (smučanje, drsanje, pohod). Aprila bo potekalo atletske tekmovanje – mnogoboj. V mesecu maju bomo organizirali peti športni dan plavanje.

Tudi v novem šolskem letu bomo sodelovali v programu plavalnega opismenjevanja, ki ga organizira MOL – Oddelek za šport.

4. OPREMA UČITELJEV

V letošnjem šolskem letu bo potrebno zagotoviti športno opremo učiteljem.

5. IZOBRAŽEVANJE

Če bodo sproščena sredstva za izobraževanje se bomo prijavi na različne seminarje. Željo imamo izpopolniti znanje smučanja in plavanja.

6. MEDPREDMETNO SODELOVANJE

Medpredmetno bomo sodelovali na področju geografije in biologije – orientacijski tek, ki bo organiziran v mesecu aprilu oz. maju.

7. *SODELOVANJE S FAKULTETO ZA ŠPORT*

Sodelovali bomo s Fakulteto za šport v okviru raziskovalnih projektov in pedagoške prakse študentov.

8. *MATERIALNA SREDSTVA*

Nujno je potrebno nabaviti opremo za normalno delo pri športu.

9. *ŠPORTNO VZGOJNI KARTON*

Za vse aktivnosti v zvezi s ŠVK na PS bomo poskrbeli sami, na RS pa bomo nudili ustrezno pomoč.

10. *KRITERIJI OCENJEVANJA*

V šolskem letu 2016/2017 bomo učence pri rednih urah ŠVZ ocenili najmanj štirikrat. V vsakem ocenjevalnem obdobju bodo učenci dobili najmanj dve oceni. Ocena bo sestavljena iz praktičnega prikaza, teoretičnega znanja in merljivega dosežka.

Učenci bodo s kriterijem seznanjeni pred ocenjevanjem.

Program aktiva je okviren in se lahko še spremeni in dopolni.

Ljubljana, avgust 2016

Vodja aktiva ŠVZ Tadej Šeme

Priloga 18: NAČRT DELA AKTIVA MA – FI – TEH V ŠOL LETU 2016/17

- Učitelji aktiva se bomo sestajali enkrat mesečno oz po potrebi in skupaj načrtovali delo.
- LDN za matematiko pripravita A. Blažević in N Dušak.
LDN za tehniko in tehnologijo pripravi N. Dušak.
LDN za fiziko pripravi K.Prebil.
- Skupaj z aktivom BI – KE – GO bomo pripravili in realizirali vse naravoslovne in tehniške dneve na predmetni stopnji.
- Pri matematiki in fiziki bodo potekale priprave na tekmovanja in NPZ. Učitelji bomo dodatno vodili nadarjene učence.
- Organizirali bomo tekmovanja:
 - Šolsko tekmovanje iz znanja LOGIKE N. Dušak,
 - Šolsko tekmovanje iz fizike K. Prebil,
 - Šolsko tekmovanje iz matematike A. Blažević.
- Učitelji se bomo udeležili razpoložljivih izobraževanj

Ljubljana, september 2016

Klemen Prebil

Priloga 19: NAČRT DELA AKTIVA KEM-BIO-NAR-GOS:

NAČRT DELA AKTIVA KEM-BIO-NAR-GOS v šolskem letu 2016/17:

1. Sestanki aktiva
2. LDN
3. Organizacija posebnih dni na predmetni stopnji
4. Ureditev učilnic in kabinetov
5. Medsebojno sodelovanja
6. Spodbujanje, vodenje in usmerjanje učencev k naravoslovnim dejavnostim
7. Priprava in organizacija tekmovanj
8. Spremljanje strokovne literature
9. Udeležba na strokovnih seminarjih

Ad 1.) Sklenili smo, da se bomo dobivali 1x mesečno oziroma po potrebi.

Ad 2.) S Srečkom Halerjem pripraviva LDN za poučevanje najinih predmetov.

Ad 3.) Skupaj z aktivom MAT-FIZ-TIT bomo naredili pregled čez vse naravoslovne in tehniške dni, določili nosilca naloge in določili datum izvedbe..

Uskladili se bomo z nosilci KD in ŠD, tako da ne bo prišlo do prekrivanja posebnih dni.

Ad 4.) S Srečkom Halerjem bova uredila vsak svojo matično učilnico in kabinet, jaz uredim še gospodinjsko učilnico.

Ad 5.) Med seboj bomo sodelovali in si izmenjevali izkušnje, tako kot smo bili navajeni do sedaj. Po potrebi bomo izvedli medsebojne hospitacije.

Ad 6.) Skozi vse leto bomo vodili, spodbujali in usmerjali učence k naravoslovnim dejavnostim in morebitni izbiri katerega od teh poklicev.

Ad 7.) Pripravili in izvedli bomo Proteusovo in Preglovo šolsko tekmovanje.

Ad 8.) Spremljali bomo strokovno literaturo in si izmenjevali izkušnje na sestankih aktiva.

Ad 9.) Spremljali bomo strokovno literaturo na našem področju, se udeležili zanimivega seminarja iz našega področja in si novosti med seboj izmenjali.

Vodja aktiva:
Špela Gavrilov

Priloga 20: Letni delovni načrt aktiva UČITELJEV ANGLEŠKEGA JEZIKA za šolsko leto 2016/2017

Učitelja, ki poučujeta v oddelkih:

- Bojana Franetič: 6.a, 6.b, 7.a, 7.b, 8.a in 9.a
- Robin Dewa: 4.a, 4.b, 5.a in 5.b

Letni delovni načrt je naslednji:

1. Zaradi novih učbenikov v 4. in 5. razredu je učitelj Robin Dewa sestavil novo letno pripravo pred pričetkom novega šolskega leta 2016/17. Po potrebi jo bosta učitelja angleščine še dopolnjevala oziroma spreminjala.
2. Učitelja bosta sodelovala z drugimi aktivni in učitelji, v kolikor bi prišlo do potreb (npr. prevajanje, pomoč pri komunikaciji v okviru določenega projekta) ali pri drugih aktivnostih v okviru šole.
3. Udeležila se bosta Oxfordske konference, ki je enkrat letno v Ljubljani (prvi teden v mesecu decembru) in se dodatno izobraževala po posodobitvenih programih, objavljenih v Katalogu izobraževanja Zavoda za šolstvo.
4. Učitelja bosta pomagala učencem s slabšim znanjem jezika z dodatno učno pomočjo in dopolnilnim poukom.
5. Učiteljica Bojana Franetič bo pomagala nadarjenim učencem (8. in 9. razreda) k izpolnitvi besedišča in slovnice, da bodo dosegli čim višje rezultate na tekmovanjih, predvidenih v tem šolskem letu.
6. Učitelja bosta seznanila učence od 4. do 9. razreda z angleško bralno značko (EPI Reading Badge) in jih pripravljala na Tekmovanje iz angleške bralne značke "EPI READING BADGE", ki bo potekalo od 6. - 10. marca, 2017.
7. Učenci 8. in 9. razreda, ki se za jezik posebej zanimajo in izkazujejo nadpovprečno raven obvladovanja ustne in pisne komunikacije v angleščini, se bodo udeležili tekmovanja iz angleškega jezika in sicer:
 - a. **Učenci 8. razreda** se bodo udeležili tekmovanja iz angleškega jezika na šolski in državni ravni, ki ga organizira IATEFL.

DATUMI TEKMOVANJ:

- Šolska raven: 17.10.2016, ob 13. uri
- Državna raven: 21.11.2016, ob 14. uri
-

Naloge na šolski ravni bodo vsebinsko vezane na temo "Holidays- Hidden Pearls of Slovenia", za državno raven pa je izbrana tema "Travelling around the World".

Učenci lahko na šolskem tekmovanju osvojijo bronasto, na državnem pa srebrno ali zlato priznanje.

- b. **Učenci 9. razreda** pa se bodo udeležili tekmovanja iz znanja angleščine. Organizator tekmovanja v znanju angleškega jezika je Zavod Republike za šolstvo.

Tekmovanje iz znanja angleškega jezika za devetošolce poteka na treh ravneh:

- Šolska raven: 17.11.2016 ob 13. uri
- Regijska raven: 18.01.2017 ob 14. uri
- Državna raven: 21.3.2017 ob 14. uri

Šolska raven temelji na preverjanju bralnega razumevanja, rabe jezika ter pisnega sporočanja. Regijsko in državno tekmovanje pa temeljita na izbrani literarni predlogi, spodbujata veselje do branja, razvijanju bralnih zmožnosti ter pisnem sporočanju.

Literarna predloga za regijsko in državno raven tekmovanja iz angleščine je Sherman Alexie: The Absolutely True Diary of a Part-Time Indian. Učenci, ki se bodo udeležili tekmovanja, morajo prebrati knjigo in se seznaniti z življenjem in delom avtorja. Za šolsko raven tekmovanja ni literarne predloge.

Vodja aktiva angleškega jezika :

Bojana Franetič

Ljubljana, september 2016

Priloga 21: NAČRT AKTIVA OPB ZA LETO 2016/17

Priloga 1: NAČRT AKTIVA PODALJŠANEGA BIVANJA ZA LETO 2016/17

Poleg vsebin dela, ki jih navajamo v letnih pripravah vzgojno izobraževalnega dela v oddelkih podaljšanega bivanja, bomo v načrt dela aktiva vnesli še naslednje vsebine dela:

- pregledovanje, dopolnjevanje in načrtovanje letnih priprav v skladu s spremembami in novostmi v vzgojno izobraževalnem delu PB
- spremljanje novosti na področju strokovne literature ;
- priprave na tedensko delo v OPB-ju;
- načrtovanje urnikov dela v OPB-ju in urnikov dela učiteljev podaljšanega bivanja;
- administrativno vodenje dela v OPB;
- uskladitev ID in dela v OPB;
- pregled igrač, popravilo in seznam za nabavo novih;
- povezava z učitelji, ki poučujejo v razredih, strokovno službo in VVO;
- sodelovanje s starši;
- sodelovanje z okoljem;
- udeležba na različnih oblikah strokovnega izpopolnjevanja;
- spremljanje učencev na dnevih dejavnosti in športno naravoslovnih taborih itd.

NAČRT DELA AKTIVA OPB za:

- kombinacija 1.a in 1.b razreda (en oddelek);
- kombinacija 1.b in 1.c razreda (en oddelek);
- kombinacija 2.a in 4.a razreda (en oddelek);
- kombinacija 2.b in 4.b razreda (en oddelek);
- kombinacija 3.a in 3.b razreda (en oddelek).

ORGANIZACIJA DELA

POVEZAVA: učitelj razrednik, učitelj OPB, vzgojiteljica v 1. r in ŠSS;

- uskladitev in upoštevanje učnih ciljev;
- enotno nastopanje pri reševanju sporov med učenci;
- skupne govorilne ure;
- sodelovanje na roditeljskih sestankih;
- spremljanje na dnevih dejavnosti ali vodenje le-teh;
- spremljanje na taborih;
- priprava učnih sredstev in organizirano podaljšano delo in
- dogovor o popraviljanju nalog.

POVEZAVA: med učitelji OPB sestanki aktiva pred pričetkom delovnega časa (po predhodnem dogovoru oz. potrebi);

- razdelitev dežurstva v podaljšanem popoldanskem času;
- vodenje interesnih dejavnosti - po dogovoru;
- združevanje otrok različnih oddelkov in razredov;
- izdelava urnika za spremstvo prvošolcev na kosilo in
- vodenje otrok na sprehode.

DELO Z UČENCI

- organizacija in dogovor za samostojno učenje;
- sprostitveno dejavnost;
- ustvarjalno preživljanje časa;
- prehrana (spremstvo na kosilo, navajanje na kulturno prehranjevanje in vedenje v jedilnici);
- individualna pomoč slabšim učencem;
- spodbujanje vedoželjnosti in usmerjanje nadarjenih učencev ter
- navajanje na red, higieno in upoštevanje dogovorov.

OSTALO DELO

- sodelovanje na strokovnih aktivih,
- sodelovaje z učitelji, ki vodijo interesne dejavnosti,
- sodelovanje s šolsko svetovalno službo in vodstvom šole,
- sodelovanje z okoljem,
- sodelovaje na seminarjih in izpopolnjevanjih učiteljev OPB.

Možne so spremembe in/ali dopolnitve letnega programa PB glede na aktivnosti na šoli.

Ljubljana, september 2016

Vodja aktiva PB: Barbara Čampa

Priloga 22: Načrt dela skupine za RAZVIJANJE BRALNE PISMENOSTI

Sodelovanje v raziskavi

»Razvijanje pismenosti s povezovanjem vrtca in šole«

V okviru doktorskega študija na Pedagoški fakulteti Univerze v Ljubljani poteka raziskava (longitudinalna študija) pod vodstvom raziskovalke Katarine Grom, mag. prof. poučevanja in mentorstvom dr. Igorja Saksida z naslovom »Razvijanje pismenosti s povezovanjem vrtca in šole«. Naša šola se je raziskavi pridružila s **ciljem** vzpostaviti strokovno vez med vrtcem in šolo z namenom strokovnega vplivanja na razvoj predopismenjalnih veščin pri otrocih v starosti 4–6 let ter uvajanjem hkratnega opismenjevanje velikih in malih tiskanih črk v prvem razredu osnovne šole pri otrocih starih 6–7 let. Dvig bralne pismenosti zmanjšuje sekundarne težave na področju branja in pisanja – zato smo se z vzgojitelji in učitelji prvih razredov odločili za aktivno sodelovanje na področju didaktike slovenščine, ožji področji: bralna pismenost in opismenjevanje.

Za sodelovanje z raziskovalko Grom smo se odločili predvsem zaradi negativnega trenda rezultatov raziskave PISA (2006-2012), ki je pokazala, da imajo slovenski 15-letniki v povprečju nižje bralne dosežke kot njihovi vrstniki v državah EU in OECD. Smatramo, da je potrebno na **dvig bralne pismenosti** vplivati v času zgodnjega otroštva, ko se razvija porajajoča se pismenost (Grginič, 2005) ter ambicioznejše vplivati na začetno opismenjevanje (Schellander, 1992). Hkrati nameravamo z višjimi pričakovanji učiteljev do učencev (Top 20, 2016) vplivati na višjo učinkovitost opismenjevanja, motivacijo učencev in učne dosežke. Dejstvo je, da višja bralna pismenost vpliva na boljše učne dosežke (Pečjak, 2012). Raziskava zajema tudi **pregled stališč do (pred)opismenjevanja**, kar vpliva na način poučevanja

in pričakovane učne dosežke. Nizka pričakovanja učiteljev so pogosta pri vzgojiteljih v vrtcu in učiteljih v 1. vzgojno-izobraževalnem obdobju (Bole, 2016). Učitelj, kot nosilec sprememb, nudi učencu priložnost aktivnega pridobivanja znanja (Kramar, 2004). Da učitelj zadosti konstruktivističnemu pedagoškemu načelu, mora biti strokovno dobro opremljen – osebno in didaktično (Špoljar, 2004). V okviru predhodnega teoretičnega izhodišča smo na šoli izpeljali tri **izobraževanja** za vzgojitelje in učitelje, kjer smo se seznanili, kaj bomo delali, zakaj bomo razvijali predopismenjevalne veščine v predšolskem obdobju in vpeljevali hkratno opismenjevanje velikih in malih tiskanih črk, ter kako bomo spremljali bralni napredek otrok.

Program dela zajema spodbujanje interesa za branje, koncept tiska, širjenje besedišča, vidno zaznavanje, slušno zaznavanje, poimenovanje, prepoznavanje in pisanje črk, branje (tako otroka kot vzgojitelja in učitelja), finomotoriko, orientacijo, grafomotoriko, ter pisanje besed, kratkih povedi in enostavnih besedil, kar bomo podkrepili z didaktičnim materialom, ki je izdelan na podlagi teoretičnih izhodišč. V longitudinalni študiji (2 leti), ki vsebuje kvantitativni raziskovalni pristop, bodo **podatki** bralnega napredka otrok **zbrani** s standardiziranim preizkusom znanja »Ocenjevalna shema bralnih zmožnosti (Pečjak et al. 2011) na začetku (prvi teden septembra) in koncu šolskega leta (junij).

Sodelovanje šole, učiteljev in otrok v raziskavi je **anonimno**, saj so podatki zaščiteni in je upoštevana zasebnost. Raziskovalni rezultati in ugotovitve študije bodo podani ob zaključku raziskave in bodo javno objavljeni in dostopni v omenjeni raziskavi.

Šola se je v raziskavo vključila meseca maja 2016 z izobraževanjem učiteljev in obveščanjem staršev o novem načinu začetnega opismenjevanja. V tekočem šolskem letu bo izvedeno tudi strokovno srečanje vseh štirih šol, ki so vključene v eksperimentalni del raziskave, kjer bomo predstavili in izmenjali izkušnje dobre prakse in prisluhnili strokovnemu predavanju.

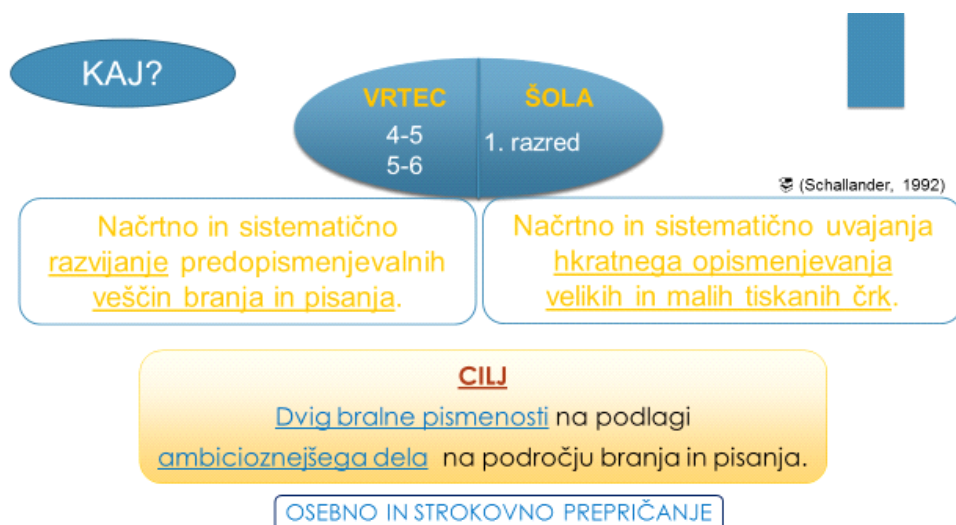
Razvijanje pismenosti s povezovanjem vrtca in šole

V okviru doktorskega študija na Pedagoški fakulteti Univerze v Ljubljani poteka raziskava (longitudinalna študija) pod vodstvom raziskovalke Katarine Grom, mag. prof. poučevanja in mentorstvom dr. Igorja Saksida z naslovom »Razvijanje pismenosti s povezovanjem vrtca in šole«, v katero je vključen/a tudi naš/a vrtec/šola.

Namen znanstveno-raziskovalnega dela je vzpostaviti strokovno povezavo med vrtcem in šolo ter vplivati na razvoj predopismenjevalnih veščin pri otrocih v starosti 4–6 let ter uvesti hkratno opismenjevanje velikih in malih tiskanih črk v prvem razredu osnovne šole pri otrocih starih 6–7 let. S tem načinom dela želimo prispevati k dvigu bralne pismenosti. Delo je sestavni del učnega procesa in zajema področje branja in pisanja.

Sodelovanje v raziskavi zagotavlja **anonimnost**, saj so podatki shranjeni pod raziskovalno kodo. Ob zaključku raziskovalne študije bodo **rezultati in ugotovitve javno objavljeni** in dostopni v omenjeni raziskavi.

Kaj bomo delali?



Zakaj bomo to delali?

ZAKAJ?

STROKOVNI ARGUMENTI

- ▶ Slediti aktualnim **teoretskim spoznanjem** o opismenjevanju.
- ▶ **EU smernice** za poučevanje branja (2011).
- ▶ **Nacionalna strategija** za razvoj pismenosti (2006).
- ▶ Raziskave **PISA (2011)**.
- ▶ **Nacionalni preizkusi znanja** (NPZ).

TUJINA:

- ▶ **zgodnje branje** na predšolski ravni,
- ▶ branje kot **nadpredmetni cilj**,
- ▶ **večje število učni ur** za poučevanje branja,
- ▶ **kakovostno poučevanje** – predikatorji branja.

Izsledki **nevroznanosti** o t.i. **občutljivih obdobjih** (od 6 meseca do petega leta) ugotavljajo → naložba v **zgodnje** poučevanje in **učenje je najučinkovitejša**.
Heckman (nobelov nagrajenec, 2006)

Kako bomo to delali?

KAKO? PRAKTIČNA IZVEDBA

B + P priprava

Hop – nov – 13t

Utrjevanje

Hop:
4č/1t
Ostale č/2t

PREDNOSTI Hop

- ▶ **Hitrejši prehod** na vezano branje.
- ▶ Več **časa za utrjevanje** branja in pisanja.

Zapisala:
Katarina Grom, mag. prof. poučevanja

Ljubljana, 2. 9. 2016

NARAVOSLOVNO TEKMOVANJE KRESNIČKA

Tekmovanje Kresnička je tekmovanje iz znanja naravoslovja za učence od 1. do 7. razreda osnovne šole. V Sloveniji tekmovanje poteka 3. leto. Organizator tekmovanja je DMFA Slovenije (Društvo matematikov, fizikov in astronomov).

Vsebine nalog so biološke, kemijske, fizikalne, astronomske, geografske in geološke, po možnosti vsaj v katerem od poskusov povezane tudi interdisciplinarno. Pripomočki, ki jih učenci za izvedbo poskusov potrebujejo, so preprosti. Sestavljalci nalog se opirajo na veljavne učne načrte, a se jih ne držijo togo in segajo tudi ven iz njihovih okvirov. Del vprašanj na tekmovanju (približno polovica) se nanaša na opažanja pri opravljanju poskusov iz razpisa in na pojave, ki v teh poskusih nastopajo.

Cilji in namen tekmovanja

- širjenje znanja in poglobljanje že osvojenih znanj tudi nad zahtevnostjo rednega programa na področju naravoslovja za OŠ,
- primerjanje znanja med učenci na področju naravoslovja,
- popularizacija naravoslovja,
- odkrivanje in spodbujanje za naravoslovje nadarjenih učencev,
- spodbujanje in popularizacija eksperimentiranja,
- izpopolnjevanje v eksperimentalnem delu,
- motivacija za nadaljnje poglobljanje znanja s področja naravoslovja,
- spodbujanje druženja mladih iz različnih šol in okolij

Tekmovanje poteka le na šolski ravni. Najuspešnejši tekmovalci na šolskem tekmovanju prejmejo (v skladu s [Pravilnikom](#)) **bronasto priznanje**.

Tekmovanje bo potekalo v četrtek, **9. 2. 2017**. Tekmovanje za učence od **1. do 3. razreda se začne ob 11. uri in traja 45 minut**. Za šolsko leto 2016/2017 je upravni odbor DMFA Slovenije določil višino **prijavnine 1,50 €** (z vključenim DDV) na tekmovalca.

Naloge, ki jih učenci rešujejo na tekmovanju, so pretežno izbirnega tipa. Bistven del tekmovanja so eksperimenti, ki jih učenci lahko izvedejo doma ali v šoli. Za vsako tekmovalno skupino so v razpisu objavljena navodila za izvedbo treh ali štirih naravoslovnih poskusov.

Poskusi

1. razred

Žejni medvedki 1

Kaj je v prsti

2. in 3. razred

Žejni medvedki 2

Zemeljska prst

Ravnovesna lega

Stabilnost

Naloge za šolsko tekmovanje so enotne in obvezne za vse šole, dostopne pa bodo le na informacijskem strežniku.

IDEJA ZA IZVEDBO NA NAŠI ŠOLI:

V letošnjem šolskem letu bi izvedli tekmovanje za 1., 2. in 3. razred. Ker zgodnje pred prijave niso potrebne, bi v mesecu decembru otrokom razdelili obvestila s prijavnico na tekmovanje. V januarju in februarju (do 12.2.) pa bi za vsako starostno skupino posebej (1.r, 2.r, 3.r) izvedla delavnice, kjer bi naredili vsaj te tri poskuse, ki so predvideni za letošnje tekmovanje (z vsako skupino bi se srečala vsaj 3-4 krat) in jih ob izvedenih poskusih in dodatni razlagi pripravila na tekmovanje.

Na dan tekmovanja, 12.2. ob 11.00, bi izvedli tekmovanje. Po tekmovanju bom vnesla rezultate naših učencev na strežnik DMFA. Rezultati z osvojenimi priznanji bodo objavljeni na strežniku DMFA najkasneje v 14ih dneh od tekmovanja. Priznanja pa v tiskani obliki društvo pošlje v mesecu maju na šolo.

Oblikovati moramo tekmovalno komisijo, ki jo sestavljajo trije člani. Vsak od članov komisije dobi tudi potrdilo o strokovnem sodelovanju.

Vanja Jovičević