

LETNI DELOVNI NAČRT

OŠ NOVE FUŽINE

2018/19

(Osnutek)



KAZALO

1. PODATKI O ŠOLI	4
2. UVODNI DEL	6
3. VIZIJA ŠOLE.....	7
4. CILJI VZGOJNO – IZOBRAŽEVALNEGA DELA	7
5. PREDSTAVITEV ŠOLE, ŠOLSKE OKOLIŠ IN PODATKI O ŠOLI	9
5.1. ŠOLSKE OKOLIŠ	10
5.2. ORGANIZACIJSKA SHEMA ŠOLE	11
5.2.1. KADROVSKA ZASEDBA ŠOLE	11
Ravnateljica:	11
5.4. STROKOVNI ORGANI ŠOLE	14
5.5. ŠTEVILO ODDELKOV IN UČENCEV	18
5.6. RAZPOREDITEV UČITELJEV	19
5.7. AKTIVI V ŠOL. L. 2018/19	27
7. ORGANIZACIJA VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA.....	31
7.1. PROGRAM VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA.....	31
7.1.1. OBVEZNI PROGRAM OŠ	31
7.1.2. RAZŠIRJEN PROGRAM OŠ	34
7.2. ŠOLSKE ZVONEC.....	35
7.3. POTEK DELA	35
7.4. DEJAVNOSTI	44
7.4.1. ŠOLA V NARAVI, ŽIVLJENJE Z NARAVO, TABORI	44
7.4.2. STROKOVNE EKSKURZIJE	45
7.5. MENTORSTVO	45
8. IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE PEDAGOŠKIH IN DRUGIH DELAVCEV ŠOLE.....	46
9. ORGANIZACIJA IN CILJI DNI DEJAVNOSTI TER ZADOLŽITVE STROKOVNIH DELAVCEV.....	48
9.1. DNEVI DEJAVNOSTI:.....	48
9.2. ZADOLŽITVE STROKOVNIH DELAVCEV	50
10. SODELOVANJE ŠOLA - STARŠI	54
11. PREDNOSTNE NALOGE	55
11.1. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO PODROČJE.....	55
11.2. GOSPODARSKO PODROČJE	56
11.2.1. TELOVADNICA	56
11.2.2. V LETU 2018/2019 BOMO S SREDSTVI MOL-A IZVEDLI:	56

KAZALO PRILOG

<u>PRILOGA 1: PROGRAM HOSPITACIJ V ŠOLSLEM LETU 2017/2018</u>	33
<u>PRILOGA 2: PROGRAM DELA UČITELJSKEGA ZBORA</u>	34
<u>PRILOGA 3: IZOBRAŽEVANJE DELAVCEV ŠOLE</u>	35
<u>PRILOGA 4: LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLSKE KNJIŽNICE 2017/18</u>	36
<u>PRILOGA 5: LETNI DELOVNI NAČRT SVETOVALNEGA DELAVCA (SVETOVALNE SLUŽBE) 2017/18</u>	39
<u>PRILOGA 6: LDN SPECIALNE PEDAGOGINJE ZA ŠOLSKO LETO 2017/18</u>	44
<u>PRILOGA 7: PROGRAM DELA UČITELJICE DODATNE STROKOVNE POMOČI –SOCIALNE PEDAGOGINJE ZA ŠOL. L. 2017/2018</u>	45
<u>PRILOGA 8: PROGRAM DELA STROKOVNEGA TIMA UČITELJEV 1. TRIADE ZA ŠOLSKO LETO 2017/18</u>	47
<u>PRILOGA 9: LETNI PROGRAM AKTIVA II. TRIADE 2017/2018</u>	50
<u>PRILOGA 10: LETNI DELOVNI NAČRT ENOGLASNEGA OTROŠKEGA PEVSKEGA ZBORA</u>	57
<u>PRILOGA 11: PROGRAM DELA : PROMETNI KROŽEK RAZRED: 5. A, 5. B</u>	58
<u>PRILOGA 12: PROGRAM DELA DRUŽBOSLOVNEGA AKTIVA V ŠOLSLEM LETU 2017/18</u>	61
<u>PRILOGA 13: PROGRAM DELA AKTIVA UČITELJEV SLOVENŠČINE V ŠOLSLEM LETU 2017/18</u>	62
<u>PRILOGA 14: NAČRT DELA AKTIVA GLASBENE UMETNOSTI V ŠOLSLEM LETU 2017/2018</u>	64
<u>PRILOGA 15: NAČRT DELA AKTIVA NEMŠKEGA JEZIKA V ŠOLSLEM LETU 2017/2018</u>	64
<u>PRILOGA 16: LDN AKTIVA LKOVNE UMETNOSTI ŠOL. LETO 2017/2018</u>	65
<u>PRILOGA 17: PROGRAM DELA AKTIVA ŠPORTNEGA PEDAGOGA V ŠOLSLEM LETU 2017/18</u>	66
<u>PRILOGA 18: NAČRT DELA AKTIVA MA – FI – TEH V ŠOL LETU 2017/18</u>	67
<u>PRILOGA 19: NAČRT DELA AKTIVA KEM-BIO-NAR-GOS:</u>	68
<u>PRILOGA 20: NAČRT AKTIVA UČITELJEV ANGLEŠKEGA JEZIKA ZA ŠOLSKO LETO 2017/2018</u>	69
<u>PRILOGA 21: NAČRT AKTIVA OPB ZA LETO 2017/18</u>	70
<u>PRILOGA 22: NAČRT DELA SKUPINE ZA RAZVIJANJE BRALNE PISMENOSTI</u>	71
<u>LETNA PRIPRAVA ZA NARAVOSLOVNO TEKMOVANJE KRESNIČKA</u>	
<u>PEILOGA 23: NTC, FUNKCIONALNO ZNANJE</u>	72

1. PODATKI O ŠOLI

OSNOVNA ŠOLA NOVE FUŽINE

PREGLOV TRG 8

1000 LJUBLJANA

tel: 01 5471 500

fax: 01 5471 515

Ravnateljica:	Damjana Korošec
Tel.:	01 5471 502
Pomočnica ravnateljice:	Karmen Tič
Tel.:	01 5471 505

Računovodkinja:	Računovodski servis: Brigita Kozjek, Andreja Rolih
Tel.:	(01 5471 516)
Tajnica:	Majda Cajhen
Tel.:	(01 5471 500)
Zbornica:	01 5471 514
Knjižnica:	Andreja Marinšek (01 5471 510)
Pedagog:	Jernej Šoštar (01 5471 506)
Specialni pedagog :	Jožica Ambrožič (01 5471 517)
Individualna učiteljica:	Barbara Čampa (01 5471 508)
Vodja prehrane:	Romana Dvoršak (01 5471 509)
Računalniški kabinet:	Klemen Prebil (01 5471504)
Št. Transakcijskega računa :	012 61-6030663825
Davčna številka:	SI 59223332
Matična številka:	5280052 000
e-mail:	damjana.korosec@guest.arnes.si
e-mail:	karmen.tic@guest.arnes.si
Spletni naslov	os-novefuzine.si

2. UVODNI DEL

Na podlagi Zakona o osnovni šoli in programa življenja in dela OŠ je Svet zavoda na svoji seji, 4. 10. 2018, sprejel in potrdil

LETNI DELOVNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE NOVE FUŽINE ZA ŠOLSKO LETO 2018/2019

UVOD

Delovni načrt je temeljni dokument, s katerim OŠ podrobno določi obseg, vsebino in razporeditev vzgojno-izobraževalnega dela, potrebnega za uresničitev obveznega predmetnika in učnega načrta ter dogovorjenega programa interesnih dejavnosti, pouka fakultativnih predmetov, delo šolske knjižnice, aktivnosti za vključevanje v okolje, poklicno usmerjanje in svetovanje, vrste in obseg nalog, s katerimi šola uresničuje prizadevanja za telesni in duševni razvoj, zdravje in prehrano učencev, različne oblike varstva učencev, oblike sodelovanja s starši, zunanjimi sodelavci, strokovno izpopolnjevanje pedagoških delavcev, delo strokovnih organov, delo šolske svetovalne službe ter druge naloge, potrebne za uresničevanje zastavljenega programa.

Delovni načrt vsebuje tudi načrt izboljšave materialnih pogojev.

Osnovni namen obiskovanja šole je pridobivanje znanja in vzgajanje. Dobra in pravilna vzgoja ter čim bolj kvalitetno pridobljeno znanje je pravica vseh otrok.

3. VIZIJA ŠOLE

VIZIJA

Za šolsko leto 2018/2019 smo si zadali, da bomo poleg že znane vizije, ki nas spremlja že vsa leta, uresničevali, spoštovali in nadgrajevali **vzgojni načrt**, ki smo ga skupaj s strokovnimi delavci uskladili z zakoni in pravilniki. Naštete so vrednote, načela, poslanstvo in odgovornosti. Vse ostalo besedilo je objavljeno na naši spletni strani.

Nadaljujemo z Evropskim projektom **Erasmus+** (zaključni del), nadaljujemo s projektom **zgodnjega opismenjevanja** v 1. in 2. razredu.

Že drugo leto smo vključeni v projekt **NTC** (vodja Vanja Jovičević), ki z asociacijami spodbuja in razvija funkcionalno mišljenje.

Letos obeležujemo 30-letnico obstoja. Praznovanje bomo pripravili v mesecu decembru, aktivnosti in priprave že potekajo.

4. CILJI VZGOJNO – IZOBRAŽEVALNEGA DELA

1. Zagotavljanje optimalnega razvoja vsem učencem glede na dane pogoje:

- izboljšati uspeh, ki smo ga dosegli pri realizaciji obveznega programa in obdržati rezultate na tekmovanjih,
- poudariti raziskovalno delo – zaupajmo v lastno ustvarjalnost,
- razvijanje kvalitete v šoli,
- upoštevati status športnika, umetnika, raziskovalca,
- naučiti se načrtovati čas in delo,
- spodbujati razvoj bralne pismenosti učencev.

2. Vzgoja za medsebojno strpnost, prijaznost, prijateljstvo, pomoč, vedrino v skladu z znakom šole:

- dati in gojiti prostor prijaznosti, človečnosti, strpnosti, prijateljstva;
- šolska klima bo omogočala primerno zahtevnost in nemoteno vzgojno-izobraževalno delo;
- humano oblikovanje življenjskih in delovnih pogojev (medsebojna pomoč, skrb za dobro počutje, prostor);
- znati prisluhniti.

3. Sodelovanje z vsemi dejavniki v prid odnosa do narave in sožitje človeka z njo:

- poudarek na urejenosti šolskih prostorov in okolice šole,
- izobraževanje in vzgoja učencev in staršev,
- izobraževanje za okoljsko vzgojo.

4. Zdravo in varno v šoli, doma in v okolju:

- poudarek na doseganju rezultatov na športnem področju,
- organizacija ekskurzij, šol v naravi oziroma taborov,
- rekreativni odmori,
- orientiranost znanja za čisto okolje, navajanje na pravilno ločevanje odpadkov, na kvaliteto življenja, varnost, zdravje itd.,
- nenehno spodbujanje za varnost (preventiva),
- spodbujanje aktivnejšega sodelovanja učencev pri organizaciji ID, tekmovanjih, posebnih dnevih, vzdušju v odmorih in izvajanju šolskega reda.

DOLGOROČNI CILJI:

- Prepoznavati posameznikove talente vseh vrst in stopenj ter razvijati intelektualno, telesno in ustvarjalno moč, spremljanje in delo z nadarjenimi učenci (predvsem preko raziskovalnih nalog in NTC delavnic).
- Podpirati duhovni, moralni, kulturni, duševni in telesni razvoj učencev in družbe (**Ambasador šole, dopolnilne in dodatne dejavnosti**).
- Pripravljati učence na prilžnosti odgovornosti in izkušnje življenja odraslih.
- Uvajati sodobne metode in oblike poučevanja znotraj posameznih predmetov in področij.
- Spodbujati strokovno in osebno rast delavcev šole.
- Razvijati demokratične odnose.
- Razvijati pozitivne medsebojne odnose in strpnost do drugih in drugačnih.
- Ustvarjati pozitivno klimo v psiho-socialnem polju šole in okoliša.
- Spodbujati in gojiti medgeneracijske odnose.
- Spodbujati intelektualno radovednost.
- Poglobljati razumevanje narave in razvijati skrb zanjo.
- Razvijati spodbudno učno okolje s sodobno učno opremo.

- Razvijati različne oblike sodelovanja s starši, posamezniki, društvi, ki bodo bogatila in dopolnjevala VI-proces.
- Sodelovati z ustanoviteljem MOL in ministrstvom, da bi zagotovili trajne in kvalitetne pogoje za uspešno delo.
- Uvajati in krepiti profesionalni lik učitelja, ki bo temeljil na spoznanjih in zahtevah današnjega časa.

... **IN ŠE**

nadaljevati s **tabori, šolami v naravi s kvalitetnimi programi, družinji:**

- vključevanje v programe CŠOD-ja,
- IZOBRAŽEVANJE delavcev šole: kolektiv (mesečno), aktivni, individualno (seminarji, nadaljevanje študija),
- nadaljevanje z računalniškim opismenjevanjem (e-šolstvo),
- vzgojiti in usposobiti celovitega bralca in samostojnega iskalca informacij,

... skratka, skrbeli bomo za kvalitetno vzgajanje in izobraževanje.

REALIZACIJA CILJEV BO USPEŠNA S SODELOVANJEM RAZLIČNIH DEJAVNIKO, predvsem s starši, učenci in vrtci iz našega okoliša, kar pa bo razvidno tudi po samoevalvacijskih poročilih. Evalvacija bo potekala tudi po analizi vprašalnikov za starše, učitelje in učence, ki bo opravljena vsaj enkrat v šolskem letu (predvidoma sredi marca 2019).

5. PREDSTAVITEV ŠOLE, ŠOLSKI OKOLIŠ IN PODATKI O ŠOLI

V naši osnovni šoli poteka vzgojno-izobraževalno delo **trideseto**, v prizidku pa petindvajseto leto. Praznovanje bomo pripravili v mesecu decembru in tako povezali obletnico in humanitarnost.

Nagrada oziroma darilo šoli bodo polepšane stene učilnic in hodnikov, saj se bo na šoli 23. 11. 2018 odvijalo evropsko tekmovanje v slikopleskarstvu. Glavni organizator je Obrtna zbornica in slikopleskarsko združenje Slovenije. Glavni sponzor bo JUB DOL in Mesto Ljubljana. Tekmovanje bo imelo izobraževalno, ustvarjalno in humanitarno noto.

Svetla in vzdrževana SONČNA ŠOLA stoji na cca. 13000 m², okolica šole je gosto naseljena, imamo lepo urejeno okolico, ki učencem omogoča sprostitev in igro.

Učenci prihajajo iz naslednjih ulic:

Preglov trg, Osenjakova, Chengdujska, Rusjanov trg, Studenec, Gramozna cesta, Trpinčeva ulica in od drugje.

5.1. ŠOLSKI OKOLIŠ

29. 8. 1997 je bil sprejet **ODLOK o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Nove Fužine**. Po temu odloku sledi:

Šola je ustanovljena za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš (vsaka na novo določena hišna številka znotraj šolskega okoliša sodi v obstoječi šolski okoliš):

- Chengdujska cesta: parne od 2 do 34
- Nove Fužine: 40, 41, 43, 45, 47, 49
- Osenjakova ulica: parne od 2 do 14
- Polje 479
- Preglov trg: od 3 do 9, 14, 15
- Rusjanov trg: od 1 do 6, 8, 9, 10
- Studenec: 4, 5, 5a b c d e j, 6, 6a, 7, 7a b c d e, 8, 9, 9a b, 10, 11, 12, 13, 13a, od 14 do 21, 21a, 22, 23, 24, 24a, od 25 do 37, 39, 40, 40a
- Fužinska cesta: 19, 23
- Gramozna pot: 1, 1a, 1b, 1d, 3, 3a, 5, 5a, 7, 7a, 7b, 8, 8a, 9, 10, 12
- Trpinčeva ulica: od 63 do 108
- Pot na Fužine: 2
- Rjava cesta: 1a
- Zaloška cesta: 161, 163, 165, 167, 171, 179, 183, 185

Učilnice učencev 1. do 5. razreda so zadovoljivo opremljene, saj smo v preteklih letih zamenjali stole in mize v sedmih učilnicah, med letošnjimi počitnicami pa smo na novo opremili manjšo učilnico 22 in učilnici za FIZ in KEM. Z novimi orodji in stroji je bila preteklo leto opremljena delavnica za tehniko. Vse učilnice so opremljene z računalniki in projektorji, nekatere tudi z interaktivnimi tablam.

Poleg učilnic so še kabineti za učitelje, telovadnica, knjižnica in dobro opremljena računalniška učilnica. Največja nova pridobitev so moderno opremljene garderobe za učence od 3. do 9. razreda. S prenavo smo pridobili tudi prostor za arhiv.

V lanskem šol. l. smo zamenjali 140 m² parketa, ki je bil zaradi večkratnega izlivanja vode poškodovan.

Načrtovana je energetska sanacija šole in ureditev oziroma prenova telovadnice. V načrt sanacije bomo poskušali vključiti izdelavo izhodov iz spodnjih učilnic. Tako bo omogočeno delo v učilnicah na prostem.

Urejeni zunanji prostori dajejo učencem in učiteljem največje možnosti izvajanja športne dejavnosti in sprostitve otrok, vključenih v podaljšano bivanje.

Pričakujemo ureditev zunanjih igrišč po II. In III. fazi. Načrti so že izdelani. Nujno moramo urediti nogometno igrišče in ograjo okrog njega, saj je ta močno poškodovana, kar ogroža varnost otrok. Za finančno pomoč bomo spet zaprosili MOL, kar je navedeno tudi v finančnem načrtu.

Šolska kuhinja in jedilnica dajeta dobre možnosti za prehrano otrok, zaposlenih in zunanjih uporabnikov. Kuhinja je polno izkoriščena, saj kuhamo kosila še za OŠ Nove Jarše. Razdeljujemo tudi zajtrke, malice in kosila za 4 oddelke vrtca Pedenjped, ki imajo pri nas prostore v najemu.

5.2. ORGANIZACIJSKA SHEMA ŠOLE

5.2.1. KADROVSKA ZASEDBA ŠOLE

Ravnateljica:	Damjana Korošec
Pomočnica ravnateljice:	Karmen Tič

Učiteljice razredne stopnje:	15
Učitelji/-ice predmetne stopnje:	13
Učitelji/-ce podaljšanega bivanja:	5 7 jih dopolnjuje pouk in OPB

Šolska svetovalna služba:	Jernej Šoštar; pedagog Jožica Ambrožič; spec. pedagoginja Barbara Čampa; socialna pedagoginja in individ. učiteljica Irena Fifolt (mobilna)
---------------------------	--

Tajništvo:	Majda Cajhen
------------	--------------

Knjižničarka:	Andreja Marinšek/Nina Ferjančič
---------------	---------------------------------

Računovodstvo :	Brigita Kozjek, Andreja Rolih
-----------------	-------------------------------

Organizator šolske prehrane:	Romana Dvoršak
Hišnik in ekonom:	Periša Basarić
Kuharsko osebje:	Kuharji: Zdenko Sadilek, Ivica Šubic Kuhinjske pomočnice: Staka Mitrović, Milanka Peulić, Simoneta Rupnik, Danijela Basarić

Čistilke :	Safeta Ajderpašić, Sutka Kadirić, Zinaida Ikanović, Izeta Omanović, Draguna Balić
------------	---

5.3 ORGANI UPRAVLJANJA

Šolo upravljata ravnateljica in Svet šole.

SVET ŠOLE (10. 10. 2016 do 10. 10. 2020):

Predstavniki šole: Jasna SALOKAR (predsednica), Jernej ŠOŠTAR (namestnik predsednice), Nevenka DUŠAK, Aziza BLAŽEVIĆ in Safeta AJDERPAŠIĆ

Predstavniki staršev: Gašper LUBEJ, Ana KOMAC, Barbara ŠKETA

Predstavniki MOL-a: Rafael PLUT, Mira KLJUČANIN, Denis STRIKOVIĆ

RAVNATELJICA ŠOLE:

- organizira, načrtuje in vodi delo šole;
- pripravlja program razvoja šole;
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovorna za njegovo izvedbo;
- je odgovorna za uresničevanje pravic otrok ter pravic in drugih dolžnosti učencev;
- vodi delo učiteljskega zbora;
- oblikuje predlog nadstandardnih programov;
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev;
- organizira mentorstvo za pripravnike;
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje;
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v plačilne razrede;
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede;
- spremlja delo svetovalne službe;
- skrbi za sodelovanje šole s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike);
- obvešča starše o delu šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev;
- odloča o vzgojnih ukrepih;
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev;
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo;
- zastopa in predstavlja šolo;
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

SVET ŠOLE:

- predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti;
- daje ustanovitelju mnenje in predloge o posameznih vprašanjih;
- po potrebi natančneje določi postopek volitev delavcev v svet šole;
- sprejema pravila in druge splošne akte šole, ki jih določajo pravila šole in drugi splošni akti šole;
- sprejema Letni delovni načrt šole in Poročilo o njegovi izvršitvi;
- obravnava letno in polletno poročilo o vzgojni in izobraževalni problematiki;
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca;

- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja;
- razpisuje volitve predstavnikov v Svet šole;
- določa finančni načrt in sprejema zaključni račun šole;
- imenuje in razrešuje ravnatelja;
- opravlja druge naloge, določene z zakonom ali aktom o ustanovitvi in pravili ter drugimi akti šole.

SVET STARŠEV:

Predsednik : Ana KOMAC

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se oblikuje Svet staršev. Sestavljen je tako, da ima v njem vsak oddelek svojega predstavnika, ki ga starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku.

Na prvi seji se izvoli predsednika/-co.

Naloge Sveta staršev so, da:

- obravnava Poročilo za preteklo šolsko leto in LDN šole za tekoče šolsko leto in daje predloge;
- sodeluje in daje mnenje o vzgojnem načrtu, pravilih šolskega reda, pravilih šolske prehrane;
- soglaša z izbiro in ceno kompleta delovnih zvezkov za posamezni razred;
- obravnava predloge in pritožbe staršev v zvezi z VID;
- predlaga in soglaša z nadstandardno ponudbo šole;
- se seznanja o poročilih o učnem uspehu in vzgoji;
- daje mnenje o kandidatih za ravnatelja šole;
- opravlja druge naloge po zakonu.

5.4. STROKOVNI ORGANI ŠOLE

UČITELJSKI ZBOR ŠOLE

sestavljajo strokovni delavci šole.

- Učiteljski zbor šole razpravlja o problematiki na svojih pedagoških konferencah, ki jih sklicuje ravnatelj, ki vodi učiteljski zbor;

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom;
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu;
- odloča o predlogih za ponavljanje razreda;
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti;
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi;
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja;
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih za ravnatelja;
- odloča o vzgojnih opominih;
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR

sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

- Obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku;
- oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo (OPP);
- odloča o vzgojnih ukrepih, priznanjih in pohvalah;
- sodeluje v postopkih v zvezi s statusi učencev;
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

RAZREDNIK

- vodi in usmerja delo oddelčne skupnosti učencev, oddelčnega učiteljskega zbora in sodelovanje s starši oddelka;
- analizira vzgojne in učne rezultate oddelka;
- pomaga in ureja ter skrbi za reševanje učnih in vzgojnih problemov posameznih učencev;
- sodeluje v postopkih v zvezi s statusi učencev;
- sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo;
- odloča o vzgojnih ukrepih;
- izreka vzgojne ukrepe;
- vodi pedagoško dokumentacijo učencev in oddelka;
- opravlja pedagoška poročila;
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

STROKOVNI AKTIVI

Strokovni aktiv v šoli sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

- Obpravnavajo vprašanja pouka na predmetnem področju;
- načrtujejo dneve dejavnosti, izobraževanje članov;
- presojujejo, izbirajo učbenike in druga učna gradiva;
- obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja;
- usklajujejo merila za ocenjevanje;
- dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela;
- obravnavajo pripombe staršev, učencev;
- opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

Učitelji izdelajo iLDN, po katerem vrednotijo delo. Sprejme in potrdi ga ravnateljica.

SKUPNOST UČENCEV

Na podlagi 6. člena Pravilnika o pravicah in dolžnostih učencev v osnovni šoli (UL. RS 75/2004) na OŠ Nove Fužine deluje šolska skupnost. Namen šolske skupnosti je opolnomočenje učencev za uveljavljanje svojih pravic in interesov, jim omogočiti, da izrazijo potrebe sovrstnikov in svoje mnenje ter skupaj poskušajo najti rešitve. Člani šolske skupnosti so demokratično izvoljeni predstavniki razredov druge in tretje triade. Učenci v razredu izvolijo predstavnika šolske skupnosti in njegovega namestnika. Oddelčne skupnosti se tako v okviru šolske skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole. Skupnost učencev šole vsako leto sprejme letni program dela.

Skupnost učencev šole opravlja naslednje naloge:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka, dnevov dejavnosti, ekskurzij, interesih dejavnosti, prireditev in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola;
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja ravnatelja in svet šole na morebitne kršitve pravic učencev;

- organizira šolske prireditve, sodeluje pri izdajanju šolskega časopisa in informira učence o svoji dejavnosti;
- načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne, projekte ...);
- predlaga izboljšave bivalnega okolja (lepši izgled, čistejše okolje) in sodeluje pri uresničitvi idej;
- oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem;
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Skupnost učencev šole ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole, lahko pa ga predlagajo predstavniki oddelčnih skupnosti.

Pred imenovanjem mentorja si mora ravnatelj pridobiti mnenje skupnosti učencev šole.

Skupnost učencev je organizirana v razredne skupnosti, katerih predstavniki tvorijo parlament učencev. Šolsko skupnost vodi Jernej Šoštar.

TEHNIČNO OSEBJE:

vodja šolske prehrane (1)

vzdrževalec šole (1)

čistilke (5)

kuharja (2)

kuhinjske pomočnice (4)

SKUPNO ŠT. DELAVCEV: 56

5.5. ŠTEVILO ODDELKOV IN UČENCEV

Šola

Fantje	Dekleta	Skupaj
178	187	365

Razredi

Razred	Oznaka	Število učencev	Od tega deklic
1. razred	A	23	9
	B	22	10
	skupaj	45	19
2. razred	A	20	9
	B	21	10
	C	19	8
	skupaj	60	27
3. razred	A	24	17
	B	18	11
	C	15	5
	skupaj	57	33
4. razred	A	21	10
	B	22	12
	skupaj	43	22
5. razred	A	16	8
	B	19	10
	skupaj	35	18
6. razred	A	16	11
	B	16	7
	skupaj	32	18
7. razred	A	17	7
	B	22	13
	skupaj	29	20

8. razred	A	22	11
	skupaj	22	14
9. razred	A	16	7
	B	15	8
	skupaj	31	15

5.6. RAZPOREDITEV UČITELJEV

UČITELJI NA RAZREDNI STOPNJI:

IME IN PRIIMEK	RAZREDNIK
Klaudija KORPAR	1. A
Manca JELENC	
Medita HUSKIĆ	1. B
Maja BERGANT	+ ANG 1. r.
Urška KOVAČIČ	2. A
Hana KLADNIK	2. B
Mojca PINTARIČ	2. C
Nives TESTEN	3. A
Vanja JOVIĆEVIĆ	3. B

Jasna SALOKAR	3. C
Miha NEMANIČ	4. A
Mateja MAJHEN	4. B
Zvonka ROBIČ	5. A
Saša VLAH	5. B
Monika VALIČ	ANG 2.–5. r.
Barbara ČAMPA	dodatna strokovna pomoč
Jožica AMBROŽIČ	dodatna strokovna pomoč
Teja KERN	dodatna strokovna pomoč

UČITELJI V PODALJŠANEM BIVANJU

UČITELJ	ODDELEK
Emira BEČIĆ	1. A, 4. A
Nina FERFILA	1. B, 4. A
Jure KOZJEK	2. A, 4. A
Renato PLANINŠEK	2. B, 5. A, 4. B
Nina NOVAK	2. C, 4. B

Jelka FLIS, Tadej ŠEME, Srečo HALER, Marko HORVAT, Robin DEWA	3. A, 3. C
Karmen POTOKAR	3. B, 3. C

UČITELJI V JUTRANJEM VARSTVU

Medita HUSKIĆ	ponedeljek
Jasna SALOKAR	torek
Marko HORVAT	sreda
Marko HORVAT	četrtek
Nina FERJANČIČ	petek

UČITELJI NA PREDMETNI STOPNJI

IME IN PRIIMEK	RAZRED	POUČUJE
Katja CEDILNIK	6. A	ZGO 6. do 9. r., GEO 6. do 9. r.
Tadej ŠEME	6. B	ŠPO 6. do 9. r.
Aziza BLAŽEVIĆ	7. A	MAT 6. a, 7. a, 7. b, 8. a
Nevenka DUŠAK	7. B	MAT 6. b, 7. b, 9. b TIT 6. a, 6. b, 7. a, 7. b, 8. a
Bojana FRANETIČ	8. A	TJA 7. a, 7. b, 8. a, 9. a, 9. b

Srečo HALER	9. A	NAR 6. a, 6. b, 7. a, 7. b BIO 8. a, 9. a, 9. b
Špela GAVRILOV	9. B	KEM 8. a, 9. a, 9. b GOS 5. a, 5. b, 6. a, 6. b DDE 7. a, 7. b
Nina ŠTRUMBL		SLO 7. do 9. r.
Marko HORVAT		GUM 5. a, 5. b, OPZ GUM 6. do 9. r., MPZ
Robin DEWA		TJA 6. a, 6. b
Jelka FLIS		LUM 4. r, 6. do 9. r., DDE 8. a
Nina FERFILA		ŠPO deklice 7. b, 8. a
Karmen TIČ		SLO 6. a, 6. b
Klemen PREBIL		FI 8. a, 9. a, 9. b org. računalništva

IZBIRNI PREDMETI V 7., 8. IN 9. RAZREDU

Poleg obveznih predmetov mora osnovna šola za učence 7., 8. in 9. razreda izvajati pouk iz izbirnih predmetov. Učenec mora izbrati dve uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo njegovi starši. Izbirni predmeti, ki si jih učenec izbere, so zanj obvezni in se tudi številčno ocenjujejo. Če je učenec negativno ocenjen ali zaradi neobiskovanja pouka neocenjen iz izbirnih predmetov, razred ponavlja ali ima iz predmeta popravni izpit. Da učenec uspešno zaključi razred, mora biti pozitivno ocenjen iz vseh predmetov.

Učenec, ki je vpisan v glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je lahko v celoti ali delno oproščen izbirnih predmetov, če starši pravočasno oddajo vlogo in potrdilo o vpisu v glasbeno šolo.

Izbirne predmete, ki jih bomo v šolskem letu 2018/19 izvajali na naši šoli, so izbrali učenci iz nabora, ki ga je ponudila šola glede na 17. člen Zakona o osnovni šoli. Izvajanje predmeta je odvisno od števila prijav.

PREDMET	UČITELJ
Nemščina I (NI 1)	Milanka CELIČ
Nemščina II (NI 2)	Milanka Celič
Nemščina III (NI 3)	Milanka Celič
Šport za sprostitev (ŠSP)	Tadej ŠEME
Šport za zdravje (ŠZZ)	Tadej ŠEME
Izbrani šport (IŠP)	Tadej ŠEME
Likovno snovanje (LS)	Jelka FLIS
Obdelava gradiv – les (OGL)	Nevenka DUŠAK
Sodobna priprava hrane (SPH)	Špela GAVRILOV
Načini prehranjevanja (NPH)	Špela GAVRILOV
Okoljska vzgoja (OKOL)	Srečo HALER
Urejanje besedil (UBE)	Klemen PREBIL
Multimedija (MME)	Klemen PREBIL
Računalniška omrežja (MME)	Klemen Prebil

NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

V skladu s spremembami Zakona o osnovni šoli (UL RS št. 81/06, 102/07, 107/10, 87 ZUJF, 63/13) mora šola za učence 4., 5. in 6. razreda izvajati tudi pouk neobveznih izbirnih predmetov. Učenec prostovoljno izbere največ dve uri pouka neobveznih izbirnih predmetov. Drugi tuj jezik se izvaja dve uri tedensko, vsi ostali pa po eno uro na teden. Pouk se izvaja ob zadostnem številu prijav. Predmeti, ki si jih učenec izbere, so zanj obvezni in se ocenjujejo s številčnimi ocenami. Pouk se izvaja po končanem rednem pouku. Zaključne ocene so vpisane v spričevalo. Za napredovanje učenca v višji razred mora biti učenec pozitivno ocenjen tudi iz teh predmetov.

V šolskem letu 2018/19 bomo glede na prijave izvajali neobvezne izbirne predmete: TEHNIKA, NEMŠČINA, RAČUNALNIŠTVO in ŠPORT.

PREDMET	UČITELJ
Tehnika (NTE)	Mateja MAJHEN
Nemščina (NTN1)	Milanka CELIČ
Računalništvo (NRA)	Klemen PREBIL

NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMET V 1. RAZREDU

V skladu z zakonom bomo nadaljevali z izvajanjem neobveznega izbirnega predmeta – prvi tuj jezik ANGLEŠČINA v prvem razredu, ki ga vodi Maja BERGANT. K pouku starši otroka prijavijo prostovoljno. Pouk se izvaja po končanem rednem pouku in je za prijavljene učence obvezen za obiskovanje do konca tekočega šolskega leta.

Športni program ZLATI SONČEK (vodja Mateja Majhen).

Športni program Zlati sonček je namenjen učencem 1. triade, športni program Krpan pa učencem 2. triade.

Sledita spoznanjem, da obstaja medsebojna funkcionalna povezanost in soodvisnost med umskim, gibalnim, emocionalnim in socialnim razvojem, zato so za najboljši celosten razvoj otroka pomembne kakovostne spodbude z vseh štirih področij.

Osnovni cilji programov so: razvedrilo, sprostitvev in spodbujanje vadbe v šoli in izven rednega pouka z željo, da bi se otroci za gibanje in šport odločali tudi v prostem času in s tem razvijali motorične sposobnosti in zdrav odnos do športa.

Smisel programov je sodelovanje in ne storilnost, zato sta programa zasnovana tako, da sta vabljava in uresničljiva tudi za manj zmogljive.

Gradivo za izvajanje programov, knjižice in priznanja financira Zavod za šport RS Planica.

INTERESNE DEJAVNOSTI

Interesne dejavnosti so namenjene vsem učencem šole. V okviru interesnih dejavnosti učenci razvijajo svoje sposobnosti in zadovoljujejo svoje interese ter želje. Nekatere interesne dejavnosti izvajamo v sodelovanju z zunanjimi sodelavci, druge izvajajo učitelji naše šole.

Mentorji interesnih dejavnosti na naši šoli so učitelji naše šole in zunanji sodelavci.

Nekatere dejavnosti, med njimi največ športnih, bodo vodili zunanji sodelavci. Te dejavnosti bodo potekale pod okriljem športnih klubov, ki prevzemajo vso odgovornost za strokovno izvajanje in varnost učencev med izvajanjem dejavnosti in na športnih tekmovanjih, ki se jih bodo udeležili.

Za letos načrtujemo naslednje interesne dejavnosti:

V IZVEDBI UČITELJEV NAŠE ŠOLE:

DEJAVNOST	RAZRED	MENTOR
NOVINARSKI KROŽEK	6.–9. r.	Nina ŠTRUMBL
KNJIŽNIČARSKI KROŽEK	2.–9. r.	Nina FERJANČIČ
DRAMSKI KROŽEK	3.–5. r.	Mateja MAJHEN
ANGLEŠČINA SKOZI PESMICE IN PRAVLJICE	3.–5. r.	Maja BERGANT
CICI VESELA ŠOLA	1. – 3. r.	Jasna SALOKAR
VESELA ŠOLA		Manca JELENC
LIKOVNI KROŽEK	1., 2. r. 3., 4. r.	Jasna SALOKAR
EKO LIKOVNI KROŽEK	1.–2. r.	Emira BEČIĆ
IGRARIJE	2. r.	Nina NOVAK
GLASBENO PRAVLJIČNE URICE	1. r.	Emira BEČIĆ
PROMETNI KROŽEK	5. r.	Manca JELENC
LIKOVNO USTVARJANJE	5. r.	Jelka FLIS
BIOLOŠKI KROŽEK	6.–9. r.	Srečo HALER
OTROŠKI PEVSKI ZBOR	3.–5. r.	Marko HORVAT
MLADINSKI PEVSKI ZBOR	6.–9. r.	Marko HORVAT
ŠOLSKA MEDIACIJA	5.–9. r.	Jernej ŠOŠTAR
PRVA POMOČ	5.–9. r.	Jernej ŠOŠTAR
EKO BRALNA ZNAČKA	1. r.	razredničarke
NAŠA MALA KNJIŽNICA	3. r.	razredničarke
USTVARJALNICE IN BRALNE URICE	2. r.	razredničarke
USTVARJALNE DELAVNICE	2. A	Urška KOVAČIČ

NOGOMET	5.–7. r.	Jure KOZJEK
ODBOJKA	7.–9. r.	Aziza BLAŽEVIĆ
BADMINTON	6.–9. r.	Tadej ŠEME
DE BONO in NTC	6., 7. r.	Vanja JOVIĆEVIĆ
GLOBALNO UČENJE	4.–6. r.	Robin DEWA
ERASMUS +	7.–9. r.	Robin DEWA
ŠPANSČINA		Milanka CELIČ

Opomba: Seznam interesnih dejavnosti še ni dokončen.

S POMOČJO ZUNANJIH SODELAVCEV:

RITMIČNA GIMNASTIKA	1.–5. r.	Petra ŽVAB (Bleščica)
MAŽORETKE	1.–5. r.	Brigita KASTELIC
OTROŠKA NOGOMETNA ŠOLA	1.–6. r.	Dane KITIĆ
JUDO	1.–5. r.	Miha KOŠAK
ROKOMET	1.–5. r.	ROKOMETNA ŠOLA KRIM
NAMIZNI TENIS	3.–5. r.	Miloš PEPERKO (NTD Kajuh Slovan)
FRTAVKE	1.–5. r.	Simona RAZDRTIČ
MALA ŠOLA KOŠARKE (deklince 1.–5. r.)	1.–9. r.	ŽENSKO KOŠARKARSKO DRUŠTVO JEŽICA
KOŠARKA (fantje)	1.–9. r.	Lovro FIŽOLETO (OKŠ)
ODBOJKA (deklince)	7.–9. r.	ROK GUID (ŠD Olimp)
GIMNASTIKA	1.–5. r.	GIMNASTIČNO DRUŠTVO »ZELENA JAMA«

Opomba: seznam interesnih dejavnosti ni dokončen in je prilagodljiv interesom in izvajanju.

POLEG POUKA

Šola bo del pouka za nekatere razrede tudi v tem šolskem letu organizirala v obliki šole v naravi. Izkušnje kažejo, da je to kljub zahtevnejšim pripravam in večjim finančnim sredstvom dobra oblika vzgoje in izobraževanja, kar nam potrjuje tudi pozitiven odziv otrok in zadovoljstvo staršev.

5.7. AKTIVI V ŠOL. L. 2018/19

- **VODJE AKTIVOV V ŠOL. L. 2018 /19**

AKTIV I. TRIADA Vodja: Tamara KOTNIK	Jasna SALOKAR, Manca BOKAL, Klaudija KORPAR, Maja BERGANT, Nataša GOSTIŠA Mojca PINTARIČ, Nives TESTEN, Miha NEMANIČ, Tamara KOTNIK, Vanja JOVIČEVIČ, Urška KOVAČIČ
AKTIV II. TRIADA Vodja: Saša VLAH	Zvonka ROBIČ, Saša VLAH, Mateja MAJHEN, Darja KNEZ (Manca JELENC)
AKTIV OPB Vodja: Emira BEČIČ	Emira BEČIČ, Karmen POTOKAR, Jelka FLIS, Špela GAVRILOV, Srečo HALER, Robin DEWA, Nina NOVAK, , Jure KOZJEK
SVETOVALNA SLUŽBA Vodja: Jernej ŠOŠTAR	Jernej ŠOŠTAR, Jožica AMBROŽIČ, Barbara ČAMPA
AKTIV MA-FI-TIT Vodja: Klemen PREBIL	Nevenka DUŠAK, Aziza BLAŽEVIČ, Klemen PREBIL
AKTIV BI-KE-NAR Vodja: Špela GAVRILOV	Srečo HALER, Špela GAVRILOV
AKTIV ANGLEŠČINE, NEMŠČINA Vodja: Bojana FRANETIČ	Bojana FRANETIČ, Milanka CELIČ, Robin DEWA
AKTIV GEO-ZG-DIE Vodja: Katja CEDILNIK	Katja CEDILNIK, Špela GAVRILOV, Jelka FLIS

AKTIV GLASBE Vodja: Marko HORVAT	Marko HORVAT, Tamara KOTNIK, Emira BEČIĆ
AKTIV ŠPORTNE VZGOJE Vodja: Tadej ŠEME	Tadej ŠEME, (ZŽS)
AKTIV SLOVENŠČINE Vodja: Nina ŠTRUMBL	Nina Štrumbl, Karmen TIČ,

Širši aktivni:

RS, OPB Klaudija KORPAR, DRUŽBOSLOVNI: SL, GEO, ZG, DIE, ANG, NEM Katja CEDILNIK	SVETOVALNA Jernej ŠOŠTAR NARAVOSLOVNI: MA, FI, TIT, BI, KE, NAR Nevenka Dušak
VZGOJNI: ŠPO, GUM, LUM, ZŽS Tadej Šeme	

6. KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2018/19

Šolsko leto traja od 1. septembra 2018 do 31. avgusta 2019.

Vzgojno-izobraževalno delo se izvaja v dveh ocenjevalnih obdobjih.

● Ocenjevalna obdobja in ocenjevalne konference:

OCENJEVALNO OBDOBJE	TRAJANJE
PRVO	od 3. 9. 2018 do 31. 1. 2019
DRUGO	od 1. 2. 2019 do 14. 6. 2019 (9. r) in 24. 6. 2019 (za učence od 1. do 8. r.)

- Počitnice:

jesenske počitnice: od 29. oktobra do 2. novembra 2018

novoletne počitnice: od 25. decembra do 2. januarja 2019

zimske počitnice: od 25. februarja do 1. marca 2019

prvomajske počitnice: od 27. aprila do 2. maja 2019

poletne počitnice: od 26. junija do 31. avgusta 2019.

- Pouka prosti dnevi so sobote, nedelje, prazniki in šolske počitnice.

- Prazniki:
 - 1. in 2. januar, novo leto
 - 8. februar, slovenski kulturni praznik,
 - 22. april, velikonočni ponedeljek
 - 27. april, dan upora proti okupatorju
 - 1. in 2. maj, praznik dela
 - 25. junij, dan državnosti
 - 31. oktober, dan reformacije
 - 1. november, dan spomina na mrtve
 - 25. december, božič
 - 26. december, dan samostojnosti in enotnosti

- Delovne sobote:

- 29. 9. 2018 (nadomeščanje pouka prostega dne 24. 12. 2018),
- 2. 2. 2019 (v skladu z 2. odstavkom 4. člena Pravilnika o šolskem koledarju),
- 11. 5. 2019 (nadomeščanje pouka prostega dne 3. 5. 2019).

- Razdelitev spričeval – zaključek pouka

14. junij 2019 – razdelitev spričeval za učence 9. razreda,

24. junij 2019 – razdelitev spričeval za učence od 1. do 8. razreda.

- Popravni in predmetni izpiti – izpitni roki

ROK	ČAS IZPITOV	ZA UČENCE
1.	17. 6.–1. 7. 2019 26. 6.–9. 7. 2019	9. razreda od 1. do 8. razreda, 1. rok
2.	19. 8.–30. 8. 2019	od 1. do 9. razreda, 2. rok

- Informativna dneva v srednjih šolah za učence 9. razreda bosta v petek in soboto, 15. in 16. februarja 2019.

NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJ UČENCEV (NPZ)

Ob koncu drugega in tretjega obdobja se znanje učencev preverja z nacionalnimi preizkusi znanja (NPZ), ki so **OBVEZNI** za vse učence 6. in 9. razreda.

- Ob koncu drugega obdobja (6. razred) se preverja znanje slovenščine, matematike in tujega jezika.
- Ob koncu tretjega obdobja (9. razred) se preverja znanje slovenščine, matematike in tretjega predmeta, ki ga vsako leto septembra za tekoče šolsko leto določi minister.

NPZ se opravlja samo pisno in traja najmanj 60 in največ 90 minut. Praviloma se izvede v mesecu maju. Drugega roka preverjanja ni več.

● **KOLENDAR izvedbe NPZ**

PREDMET	REDNI ROK
slovenščina (6. in 9. r.)	7. 5. 2019
matematika (6. in 9. r.)	9. 5. 2019
3. predmet angleščina (9. r.)	13. 5. 2019
angleščina (6. r.)	13. 5. 2019

Dosežki učenca so izraženi v točkah in odstotkih.

Podrobnejša navodila in datume za izvedbo NPZ določi minister.

- 3. junij 2019: seznanitev učencev 9. razreda z dosežki NPZ in uveljavljanje pravice do vpogleda v ovrednotene pisne naloge.
- junij 2019: seznanitev učencev 6. razreda z dosežki NPZ in uveljavljanje pravice do vpogleda v ovrednotene pisne naloge.
- 14. junij 2019: razdelitev obvestil o dosežku za učence 9. razreda.
- 24. junij 2019: razdelitev obvestil o dosežku za učence 6. razreda.

7. ORGANIZACIJA VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA

7.1. PROGRAM VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA

7.1.1. OBVEZNI PROGRAM OŠ

Tabelarični prikaz predmetnika vsebuje predmete in število ur na teden in po razredih, število in vrsto dni dejavnosti po razredih (skupaj po 15 dni dejavnosti na razred), ure za oddelčno skupnost in eno šolo v naravi v času šolanja.

A OBVEZNI PROGRAM

Skupaj ur predmeta

Predmeti/ št. ur tedensko	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r	
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1.631,5
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1.318,0
Tuji jezik		2	2	2	3	4	4	3	3	796,0
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487,0
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452,0
Družba				2	3					175,0
Geografija						1	2	1,5	2	221,5
Zgodovina						1	2	2	2	239,0
Dom. in drž. kultura ter etika							1	1		70,0
Spoznavanje okolja	3	3	3							315,0
Fizika								2	2	134,0
Kemija								2	2	134,0
Biologija								1,5	2	116,5
Naravoslovje						2	3			175,0
Naravoslovje in tehnika				3	3					210,0
Tehnika in tehnologija						2	1	1		140,0
Gospodinjstvo					1	1,5				87,5
Šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2	834,0
Izbirni predmeti*							2/3	2/3	2/3	204/306
SKUPAJ VSEH UR 7740/ 7842										

Št. predmetov	6	7	7	8	9	11	12/13/ 14	14/15/1 6	12/13/1 4	
Št. ur tedensko	20	23	24	23, 5	25, 5	25, 5	27/28	27,5/28, 5	27,5/28, 5	
Št. tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32	

Oddelčna skupnost 0 0 0 0,5 0,5 0,5 0,5 0,5 0,5 103,5

Dnevi dejavnosti/št. dni letno

Skupaj ur dejavnosti

Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3	150,0
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135,0
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165,0
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225,0

SKUPAJ VSEH UR 675,0

Št. tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
-----------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--

ŠOLA V NARAVI

B RAZŠIRJENI PROGRAM

	1.r	2.r	3.r	4.r	5.r	6.r	7.r	8.r	9.r	
PRVI TUJ JEZIK	2									
DRUGI TUJ JEZIK							2	2	2	
DRUGI TUJ JEZIK ali UMETNOST,				2/1	2/1	2/1				

RAČUNALNIŠTVO, ŠPORT, TEHNIKA											
INDIV. IN SKUPINSKA POMOČ UČENCEM	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	
DOPOLNILNI IN DODATNI POUK	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
INTERESNE DEJAVNOSTI	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
PODALJŠANO BIVANJE, JUTRANJE VARSTVO											
<p>Minimalno število ur, potrebnih za uresničevanje učnega načrta, je 95 %.</p> <p>*Učenec izbere 2 uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi 3 ure, če s tem soglašajo njegovi starši.</p> <p>Predmetnik je bil sprejet na 23. seji SSSI, dne 17. 12. 1998, in usklajen s spremembami ZOŠ (2011, 2012) na 153. seji SSSI, dne 13. 12. 2012, ter usklajen s spremembami ZOŠ (2013) na 162. seji SSSI, dne 13. 2. 2014.</p>											

7.1.2. RAZŠIRJEN PROGRAM OŠ

- neobvezni izbirni predmeti
- individualna in skupinska pomoč
- dopolnilni in dodatni pouk – DOD, DOP
- interesne dejavnosti – ID
- podaljšano bivanje – OPB
- jutranje varstvo – JV
- šole v naravi
- tabori.

7.2. ŠOLSKI ZVONEC

V šolskem letu 2018/19 bomo pouk pričenjali ob **8.20** uri.

Učenci od 1. do 3. razreda

pred ura	7.30 – 8.15	odmor	8.15 – 8.20
1. ura	8.20 – 9.05	malica	9.05 – 9.20
2. ura	9.20 – 10.05	odmor	10.05 – 10.20
3. ura	10.20 – 11.05	3. odmor	11.05 – 11.10
4. ura	11.10 – 11.55	4. odmor	11.55 – 12.00
5. ura	12.00 – 12.45	5. odmor	12.45 – 12.50
6. ura	12.50 – 13.35		

Učenci od 4. do 9. razreda

pred ura	7.25 – 8.10	odmor	8.10 – 8.15
1. ura	8.20 – 9.05	odmor	9.05 – 9.20
2. ura	9.20 – 10.05	malica	10.05 – 10.20
3. ura	10.20 – 11.05	3. odmor	11.05 – 11.10
4. ura	11.10 – 11.55	4. odmor	11.55 – 12.00
5. ura	12.00 – 12.45	5. odmor	12.45 – 12.50
6. ura	12.50 – 13.35		
7. ura			

7.3. POTEK DELA

Vzgojno izobraževalno delo poteka v eni izmeni :

- jutranje varstvo od 6.00 do 8.15 oziroma po potrebi, ki jo izrazijo starši;
- pouk od 8.20 do 14.30.

VARSTVO IN PODALJŠANO BIVANJE

Šola organizira podaljšano bivanje za učence od 1. do 5. razreda. Učenci so v podaljšanem bivanju od konca pouka do 15.50. V tem času imajo kosilo, sodelujejo pri kulturnih, športnih, računalniških, umetniških ter drugih sprostitev dejavnostih. V tem času naj bi praviloma napisali tudi domače naloge in opravili druge šolske obveznosti. Šola organizira tudi varstvo otrok po predhodnem dogovoru s starši od 15.50 do 17.00.

Za učence prve triade je organizirano jutranje varstvo od 6.00 do 8.15.

Zaradi varnosti otroka in odgovornosti šole lahko učitelj v OPB predčasno spusti otroka iz šole samo s pisnim privoljenjem staršev.

OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

Učenec mora biti prisoten pri pouku in dejavnostih obveznega programa. V primeru njegove odsotnosti morajo starši najkasneje v petih dneh po izostanku razredniku sporočiti vzrok izostanka. Odsotnost učenca morajo opravičiti osebno ali v pisni obliki. Če razrednik v omenjenem roku ne prejme opravičila, se izostanke šteje za neopravičene.

Kadar učenec izostane zaradi bolezni več kot pet delovnih dni, lahko razrednik zahteva uradno zdravniško opravičilo o opravičenosti izostanka. Uradno zdravniško potrdilo izda zdravnik na predpisanem obrazcu, ki mora biti opremljen z žigom izvajalca zdravstvene dejavnosti in žigom ter podpisom zdravnika.

Če razrednik dvomi v verodostojnost opravičila, o tem obvesti starše oz. zdravnika, ki naj bi opravičilo izdal. Če ugotovi, da je opravičilo lažno, izostanka ne opraviči in ukrepa v skladu s Pravilnikom o pravicah in dolžnostih učencev v OŠ.

Vnaprej napovedane izostanke starši sporočijo razredniku. Tak izostanek lahko (strnjeno ali v več delih) traja največ pet delovnih dni v letu.

Ravnateljica lahko na podlagi obrazložene prošnje staršev iz opravičljivih razlogov odobri učencu daljši izostanek od pouka. (Povzeto po Pravilniku o pravicah in dolžnostih učencev v OŠ).

ŠOLSKA PREHRANA

Šola sklene s starši pogodbo o prehrani, ki traja za ves čas otrokovega šolanja. Spremembe pogodbe se usklajujejo med pogodbenikoma.

Učenci se lahko naročijo na dopoldansko malico, kosilo in popoldansko malico. Zaželeno je, da vsak učenec prejme v šoli vsaj en obrok dnevno.

Učenci 1. razreda malicajo v prvem glavnem odmoru v matičnih učilnicah.

Učenci od 2. do 4. razreda malicajo v prvem glavnem odmoru, učenci od 5. do 9. razreda pa v drugem odmoru. Kosilo se prične ob 12.00.

Stroške prehrane je potrebno poravnati do roka, označenega na položnici, sicer prijava za naslednji mesec ni možna. Starše, ki bi imeli težave s plačevanjem šolske prehrane prosimo, da se pravočasno pogovorijo s svetovalnim delavcem.

ODJAVA KOSIL IN MALIC

Prehrano se lahko odjavi po telefonu v tajništvo; 01/5471-500 med 7.00 in 8.00 uro ali po e-pošti: majda.cajhen@guest.arnes.si.

Odjava se upošteva z naslednjim dnevom.

SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE

(Povzeto iz sporočila za javnost z dnem, 3. 6. 2014, posredovano od Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti.)

Z začetkom šolskega leta 2017/18 se bo v zvezi s subvencioniranjem šolske prehrane začela uporabljati novela Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (ZUPJS-C), v postopku sprejemanja v Državnem zboru pa je tudi sprememba Zakona o šolski prehrani zaradi uskladitve določb z ZUPJS-C.

Učenci bodo lahko pridobili subvencijo za šolsko prehrano po enakih merilih kot v preteklem šolskem letu. Poenostavljen je postopek pridobivanja pravice. Staršem ni potrebno oddajati vlog za uveljavljanje subvencije malice in kosila, saj upravičenost izhaja iz uvrstitve v dohodkovni razred, ki bo ugotovljena v odločbi o otroškem dodatku.

V primeru, če družina nima veljavne odločbe o otroškem dodatku na dan 1. 9. 2018 oz. ji poteče s 31. 8. 2018, mora v mesecu avgustu 2018 vložiti vlogo pri pristojnem centru za socialno delo.

Subvencija malice pripada učencem, katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi v otroškem dodatku, ne presega 53 % neto povprečne plače v RS, za kosilo pa 18 %.

V primeru, da družina nima veljavne odločbe za otroški dodatek in teh pravic ne želi uveljavljati ali do teh pravic ni upravičena, želi pa uveljavljati subvencijo prehrane z začetkom šolskega leta 2018/2019, mora v mesecu avgustu 2018 vložiti posebno vlogo za subvencijo malice in subvencijo kosila (na novem obrazcu) pri pristojnem centru za socialno delo.

Šola bo podatke za dodelitev subvencije pridobila preko spletne aplikacije.

ŠOLSKI SKLAD

Šolski sklad je OŠ Nove Fužine ustanovila z namenom:

pomoč socialno šibkim učencem;

financiranje raziskovalne dejavnosti na šoli, na tistih področjih, kjer nima svojih virov v rednem šolskem proračunu;

pomoč nadarjenim učencem po posameznih področjih;

financiranje dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev (izleti, tabori, udeležba na tekmovanjih, lutkovne in gledališke predstave, okrogle mize ...), da bi bile le-te dostopne čim večjemu številu učencev;

nakup nadstandardne opreme (didaktična sredstva in pripomočki, različna igrala, avdio-video oprema);

zviševanje standarda pouka in podobno.

Sklad pridobiva sredstva iz:

prispevkov staršev,

prispevkov občanov,

donacij,

zapuščin,

drugih virov, ki so lahko:

- prispevki drugih domačih in tujih fizičnih in pravnih oseb,
- prihodki od zbiralnih akcij učencev,
- prihodki od prodaje izdelkov učencev,
- prihodki dela tržne dejavnosti šole, ki jih odobri župan.

V letu 2018/19 bomo s soglasjem sveta staršev in šole spremenili način financiranja sklada. K pogodbi staršev o financiranju (pogodba o prehrani) bomo dodali aneks. Starši se bodo sami odločili, ali bodo plačevali mesečni prispevek 1 eur (po pisnem soglasju staršev), bo dodan k vsoti na položnici.

Prostovoljne prispevke se lahko nakažejo na račun OŠ Nove Fužine:
012 61-6030663825, **sklic na št. 12345678.**

Šolski sklad vodi šolski svetovalni delavec v sodelovanju s petimi člani šolskega sklada, pri čemer so trije člani starši naših učencev, dva člana pa predstavnika strokovnih delavcev OŠ Nove Fužine. Starši vlogo za sofinanciranje predajo šolski svetovalni službi, ta pa nato poda predlog za sofinanciranje iz sredstev šolskega sklada v pregled in potrditev članom šolskega sklada.

ZDRAVSTVENO VARSTVO

Za učence 1., 3., 5. in 7. razreda so organizirani sistematični zdravstveni pregledi, za učence 1. in 7. razreda je organizirano cepljenje. Za učence skrbi šolska zdravnica dr. Mirjam STOPAR – OBREZA.

Šolsko zobno ambulanto učenci naše šole lahko obiskujejo na OŠ Božidarja Jakca na Nussdorferjevi 10 v Štepanjskem naselju.

Uvedba vzgoje za zdravje v osnovne šole v šolskem letu 2018/19

V okviru OE Zavoda za šolstvo in NIJZ bomo z učitelji in zdravstvenimi delavci izvajali vzgojo za zdravje s ciljem krepitev zdravega življenjskega sloga in zmanjševanje škodljivih vplivov na zdravje šolarjev.

Pravilnik za izvajanje preventivnega zdravstvenega varstva na primarni ravni (Ur. L. RS št. 19/98 vključno s spremembami) opredeljuje vzgojo za zdravje otrok z vsebino za posamezno osnovno šolo od 1. do 9. razreda.

Namen

Vsebine so določene v priročniku Skupaj za boljše zdravje otrok in mladostnikov (NIJZ 2014). Obvezna je najmanj ena vsebina v posameznem razredu. Določene vsebine je možno izvesti tudi v okviru naravoslovnih dni. Vsebine se lahko tudi dopolnijo in izvedejo glede na potrebe posameznega razreda oz. problematike, ki se pojavlja.

Izvedba se bo opravila v dogovoru starši ali skrbniki.

1.razred: Zdrave navade

2.razred: Osebna higiena

3.razred: Zdrav način življenja

4.razred: Preprečevanje poškodb

5.razred: Zasvojenost

6.razred: Odraščanje

7.razred: Pozitivna samopodoba in stres

8.razred: Medosebni odnosi

9.razred: Vzgoja za zdravo spolnost

Izvajalka, ki bo izvajala te vsebine, je Alenka Bedenčič, dipl. m. s.

Tudi letos bo za učence RS potekalo tekmovanje »čisti zobki«.

VARNOST UČENCEV

Šola je dolžna zagotoviti varnost učencev. To doseže z različnimi aktivnostmi na področju zdravstvenega varstva, prometne varnosti, varnosti pri delu v učilnicah.

Šola ima izdelan prometno-varnostni načrt in organizira, tako kot vsako leto, kolesarske izpite v 5. razredu.

AKTIVNOSTI IN UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI UČENCEV

Za varnost na šoli so odgovorni delavci šole, po svojih močeh pa tudi učenke in učenci. Posredno so v šolsko delo vpete tudi druge inštitucije: policija, zdravstveni dom, podjetje za varovanje, avtobusni prevozniki.

Najpomembnejšo vlogo pri razvoju otroka imajo starši.

Vodstvo šole je skupaj z ustanoviteljem dolžno zagotoviti ustrezne pogoje za pedagoško delo.

Na ekskurzijah, naravoslovnih, kulturnih, športnih in tehniških dnevih, v šoli v naravi in na plavalnem tečaju bodo učence spremljali učitelji v skladu z normativi in standardi.

Skladno z veljavno zakonodajo delavci šole opravljajo zdravniške preglede in opravijo izpit iz varstva pri delu. Učenci so dolžni dosledno upoštevati navodila delavcev šole.

ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Na šoli deluje šolska svetovalna služba, ki jo vodi pedagog Jernej Šoštar. Otrokom, staršem in pedagoškim delavcem pomaga pri različnih razvojnih, vzgojnih, psihosocialnih in drugih problemih. Vodi tudi mediacijske postopke, svetuje, kam po končani osnovni šoli, nudi pomoč pri učenju. Če vas zanima, kako se učiti, kako priti do znižanega plačila malice, tabora ... se oglasite v šolski svetovalni službi, kjer vam bodo pomagali.

Pedagog Jernej Šoštar je dosegljiv vsak dan od 7.00 do 14.00, prisoten pa je tudi na skupnih govorilnih urah.

Svetovalni delavec vodi vpis v centralni register.

Pedagog se z malimi šolarji in njihovimi starši sreča že pred vpisom v šolo. Za starše organizira roditeljske sestanke, na katerih jih informira in seznanja z značilnostmi devetletke. Otroke obišče pri njihovih aktivnostih že v vrtcu. Zbira podatke o otrokovi šolski zrelosti. Spremlja njihovo vključevanje v oddelčno skupnost in njihov napredek pri šolskem delu.

Pedagog vodi akcijo poklicnega informiranja in svetovanja pri vpisu v srednje šole. Pri opravljanju poklicnega svetovanja se povezuje z Republiškim zavodom za zaposlovanje in drugimi institucijami.

Svetovalni delavec ima posvetovalne ure v času, kot ga predvideva njegov urnik dela.

Pedagog je pooblaščen za naloge NPZ-ja.

INDIVIDUALNA POMOČ

Posebno skrb posvečamo učencem s specifičnimi učnimi težavami. Z učenci s posebnimi potrebami, ki imajo tudi odločbe, delajo Jožica Ambrožič, Barbara Čampa, Teja Kern in posamezni učitelji.

KNJIŽNICA

IZVAJANJE KNJIŽNO-INFORMACIJSKIH ZNANJ

V vsakem oddelku: 4 ure/razred/leto.

IZPOSOJA

Čas izposoje bo glede na organizacijo dela objavljen pri vhodu v šolsko knjižnico.

PRAVILA IZPOSOJE

Učenec si lahko naenkrat izposodi največ tri knjige za 21 dni. Rok izposoje se lahko podaljša za 21 dni, izjema so le knjige za domače branje in angleško bralno značko. Učenci si gradivo izposojajo s člansko izkaznico šolske knjižnice. Vsa dodatna pojasnila o izposoji gradiva lahko preberete v internem pravilniku Poslovanje šolske knjižnice za uporabnike, učence osnovne šole Nove Fužine.

V KNJIŽNICO VABIMO VSE UČENCE, KI ŽELIJO:

- izbirati literaturo za branje,
- reševati knjižne uganke,
- uporabljati računalniški kotiček,
- oblikovati seminarsko nalogo,
- v družbi sošolke ali sošolca napisati domačo nalogo,
- v medsebojnem razgovoru razjasniti nerazumljivo snov,
- tiho brati,
- prisluhniti pravljici ...

PEDAGOŠKE KONFERENCE (enkrat mesečno oziroma vsak 3. četrtek v mesecu pred govorilnimi urami):

- aktualni dogodki
- analiza vzgojno izobraževalnega dela prejšnjega meseca,
- stiki s starši, govorilne ure, roditeljski sestanki,
- analiza posebnih dni.

OBVEŠČANJE STARŠEV

(Vsa neformalna in nekatera formalna obvestila bodo na spletni strani šole in preko programa eAsistent.)

Pisno ob zaključku vsakega konferenčnega obdobja.

Skupne govorilne ure: – vsaka tretja sreda v mesecu ob 17. uri za RS,

– vsak tretji četrtek v mesecu ob 17. uri za PS

– individualne govorilne ure v dopoldanskem času po urniku strokovnih delavcev.

Starši imajo možnost, da se individualno dogovarjajo z učiteljem glede na razpoložljivi čas.

7.4. DEJAVNOSTI

7.4.1. ŠOLA V NARAVI, ŽIVLJENJE Z NARAVO, TABORI

Šola bo del pouka za nekatere razrede tudi v tem šolskem letu organizirala v obliki tabora. Izkušnje kažejo, da je to kljub zahtevnejšim pripravam in večjim finančnim sredstvom dobra oblika vzgoje in izobraževanja, kar nam potrjuje tudi pozitiven odziv otrok in zadovoljstvo staršev.

Šola omogoča plačilo taborov v več obrokih. Starši, ki bi kljub temu imeli težave s plačilom, naj se obrnejo na šolsko svetovalno službo.

Tabori bodo potekali v centrih CŠOD-ja.

RAZRED	TERMIN	KRAJ
1. r.	28. 1.–30. 1. 2019	CSOD Fara
2. r.	6. 2.–8. 2. 2019	CŠOD Lipa
3. r.	28. 1.–30. 1. 2019	CŠOD Medved
5. r.	17. 6.–21. 6. 2019	CŠOD Murska Sobota
6. r.	18. 3.–22. 3. 2019	CŠOD Trilobit
7., 8. r.	1. 4.–5. 4. 2019	CŠOD Bohinj

7.4.2. STROKOVNE EKSKURZIJE

Izvedba interdisciplinarne ekskurzije za 8., 9. razred – ekskurzija v Alpske pokrajine Slovenije.

Izvedba interdisciplinarne ekskurzije za 6., 7. razred – ekskurzija v Dinarsko kraške pokrajine Slovenije.

Strokovna ekskurzija za učitelje in ostale delavce šole: Avstrija, obmejna dežela 29. 8. 2018; Barcelona, julij 2019.

7.5. MENTORSTVO

Pogodba o sodelovanju je sklenjena s Pedagoško fakulteto Ljubljana do vključno šolskega leta 2018/19.

Redno sodelujemo s Fakulteto za šport, Pedagoško fakulteto ter občasno s Filozofsko fakulteto.

Praktikanti – študentje/-ke opravljajo prakso po vnaprej pripravljenih načrtih.

PEDAGOŠKA FAKULTETA

razredni pouk

pouk slovenskega jezika

pouk nemščine

matematika, fizika

biologija, kemija

likovna vzgoja

tehnična vzgoja

športna vzgoja, opravljanje hospiracijskih ur in praktičnega dela

gospodinjstvo

druga področja

FAKULTETA ZA ŠPORT

športna vzgoja

FILOZOFSKA FAKULTETA

pedagogika

8. IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE PEDAGOŠKIH IN DRUGIH DELAVCEV ŠOLE

Učitelji se bodo aktivno vključevali v aktivne in študijske skupine, ki bodo potekale skozi celo šolsko leto.

Po okrožnici MŠŠ naj bi izobraževanje za učitelje potekalo 2 dni ali eno soboto, zato se bomo temu prilagodili z urnikom in načrtom.

NA ŠOLI:

Izobraževanje za učiteljski zbor: Zakoni GDPRP

Evidentiranje delovnega časa

Team building: Avtrijska Koroška

Priprava LDN (tudi v septembru)

3D sistem izobraževanja pri pouku

Mesečna srečanja in izobraževanje za učiteljice 1. in 2.r ; BRALNA PISMENOST; Mojca Pintarič.

Delavnice NTC-ja: Vanja Jovičević, Mojca Pintarič, Jasna Salokar, Manca Bokal, Nina Novak, Urška Kovačič.

Izobraževanje na OŠ Nove Fužine.

Izobraževanje: Učenci z motnjo ADHD, Avtizem , izobraževanja s pogodbo MOL-a.

Ob nastali aktualni problematiki: Poučna ekskurzija.

Izobraževanje za starše: 1.r. Predstavnica ZPM Ljubljana Tanja Povšič: Razvoj otroka in njihova samostojnost, 3. 9. 2018.

Vsi starši; NTC Ranko Rajovič, Vanja Jovičević, Funcionalno učenje,

Avtizem, disleksija

V OKVIRU ZAVODA ZA ŠOLSTVO – mreža šol

Izobraževanje ravnateljice in pomočnice ravnateljice je po programu, ki so razpisani na MŠŠ, Zavodu za šolstvo, MOL-u ...

A1) Študijske skupine 3 srečanja

<https://www.zrss.si/prijava/studijske-nama/>

RAZPISANI SEMINARJI, MODULI IN SEMINARJI S KOTIZACIJO

POUČNA EKSKURZIJA delavcev po zaključku šolskega leta.

IZOBRAŽEVANJE RAVNATELJA

Udeležba na posvetih in seminarjih organizacij MŠŠ, ZZŠŠ, MOL-a.

Strokovni ekskurziji v organizaciji in sofinanciranju Mol-a in Sindir-ja.

IZOBRAŽEVANJE drugih delavcev šole po razpisu, ki so brezplačni.

Študijsko dopolnjevalno IZOBRAŽEVANJE OB DELU.

9. ORGANIZACIJA IN CILJI DNI DEJAVNOSTI TER ZADOLŽITVE STROKOVNIH DELAVCEV

Natančni načrti so predstavljeni v prilogi.

9.1. DNEVI DEJAVNOSTI: (Opredeljeni v prilogah)

- KULTURNI DNEVI,
- NARAVOSLOVNI DNEVI,
- TEHNIŠKI DNEVI,
- EKSKURZIJE,
- EKOLOŠKI DAN,
- DRUŽBENO POTREBNO DELO,
- UREJANJE OKOLJA

Cilji dni dejavnosti:

- pridobivanje znanja,
- poglobljanje strokovnega dela,
- večja koordinacija dela,
- več odgovornosti do dela,
- poklicna orientacija,
- medsebojno sporazumevanje,
- spoznavanje otrok,
- oblikovanje kolektiva,
- sodelovanje.

Dnevi dejavnosti omogočajo:

- pridobivanje znanja,
- nadaljevanje, poglobljanje in samostojno ustvarjalno delo učencev,
- učiteljem in učencem, da kreativno mislijo, spodbujajo in povezujejo vse oblike življenja in dela šole ter si prizadevajo za sodelovanje med šolo in okoljem,
- povezavo med nekoč, danes in jutri,
- kritični pogled na svet,
- lepe medsebojne odnose,
- pravi odnos do narave,
- zdravo življenje in pripravljenost premagovati težave,
- poklicno orientacijo,
- pripravo na življenje v odraslosti.

Poglobljene priprave za vsako od dejavnosti načrtujejo učitelji pred izvedbo in so v pisni obliki pri pomočnici ravnateljice Karmen Tič.

9.2. ZADOLŽITVE STROKOVNIH DELAVCEV

(Načrt, ki se glede na aktualnost dogodkov lahko spremeni.)

NOSILCI PRIREDITEV

<p>30- letnica šole s humanitarno noto</p> <p>Vodja: Damjana Korošec Koordinator: Jasna Salokar Emira BEČIĆ, Nina NOVAK, Ambrožič Jožica, Vodje Aktivov Vsi zaposleni</p>	<p>Humanitarne akcije</p> <p>Zvonka ROBIČ, Jožica AMBROŽIČ</p> <hr/> <p>Pevski Zbori</p> <p>Marko Horvat</p>
<p>NTC</p> <p>Jovičević Bokal, Pintarič, Kovačič, Novak</p>	<p>Prireditev 8. Februar, PREŠEREN</p> <p>KULTURNI PRAZNIK</p> <p>Majhen, Nemanič</p>
<p>PUSTNO RAJANJE (1. do 5. r)</p> <p>Nina NOVAK, Emira BEČIĆ</p>	<p>SPREJEM BODOČIH PRVOŠOLCEV</p> <p>Bergant, Učiteljice RS, Šeme</p>
<p>VALETA</p> <p>Čampa, Haler, Gavrilov</p>	<p>PRIREDITEV OB ZAKLJUČKU ŠOL. L. S PODELITVIJO NAZIVOV AMBASADOR</p> <p>Tič, Ambrožič, Ferjančič, Prebil</p>

NOSILCI TEKMOVANJ

CICI vesela šola	Jasna SALOKAR	
National geographic junior	Katja CEDILNIK	
Vegovo tekmovanje	Aziza BLAŽEVIĆ	
Cankarjevo tekmovanje	Nina ŠTRUMBL	
Bralna značka	Nina FERJANČIČ	
Preglovo tekmovanje	Špela GAVRILOV	
Štefanovo tekmovanje	Klemen PREBIL	
Logika	Nevenka DUŠAK	
Tekmovanje iz angleščine PS	Bojana FRANETIČ	
Tekmovanje iz angleščine RS	Monika VALIČ	
Tekmovanje iz angleške bralne značke	Bojana FRANETIČ	
Tekmovanje iz nemščine	Milanka CELIČ	
Tekmovanje iz biologije Proteus	Srečo HALER	
Šolsko tekmovanje »Eko kviz«	Srečo HALER	
Tekmovanje iz zgodovine	Katja CEDILNIK	
Tekmovanje iz geografije	Katja CEDILNIK	
Likovni natečaj »Prednovoletni čas« , RS	Emira BEČIĆ	
Naravoslovno tek. KRESNIČKA	Vanja JOVIČEVIČ	
Likovni natečaj »Prednovoletni čas«, PS	Jelka FLIS	

PROJEKTI

EKO ŠOLA	Tič, Haler
E ASISTENT	Prebil, Korošec
ERASMUS+	Dewa, Šoštar, Flis, Celič, Šeme, Cedilnik,
NTC	Jovičevič
Bralna pismenost	Pintarič
Tekmovanje slikopleskarjev	Korošec
30-letnica šole	Korošec

KOMISIJA ZA OSNOVNA SREDSTVA IN DROBNI INVENTAR

Korošec, Dvoršak, Testen, Prebil, Šeme, vodje aktivov

KOMISIJA ZA UNIČENJE ŠOL. DOKUMENTACIJE

Korošec, Šoštar, Hren

KOMISIJA ZA ČATEŽ

Tratnjek, Korošec

OSTALE ZADOLŽITVE

AMBASADOR ŠOLE	Ambrožič, Tič, Prebil
STATUS ŠPORTNIKA	Korošec

MLADINSKI TISK	Salokar
UČBENIŠKI SKLAD	Nina Ferjanič
INFORMATOR	Tič
SPLETNA STRAN	Prebil, Čampa, Šeme, Valič, Šoštar
VODENJE ŠOLSKE SKUPNOSTI	Šoštar
PROMETNI K.	Jelenc
FOTO, KAMERA	Šeme, Čampa
PREIZKUSI, UČENJE PLAVANJA	Šeme
ZAPISNIKI	Ambrožič
UREJANJE ŠOL. HODNIKOV	Flis
UREDITEV JEDILNICE	Dvoršak in učitelji OPB
ROŽE NA HODNIKIH	Dvoršak
NOVOLETNA ZABAVA	Dewa
NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA	Šoštar
IZOBRAŽEVANJE UČITELJEV	Korošec, Šoštar
NADOMEŠČANJE	Tič
ID , OBRAČUN UR	Korošec, Tič
ODPOVEDI PREHRANE (7.00–7.30)	Cajhen, posreduje Dvoršak
ODSOTNOST UČENCEV (7.00–7.30)	Cajhen, posreduje razrednikom
POKLICNO USMERJANJE	Šoštar
RDEČ KRIŽ, REGRESIRANA PREHRANA	Šoštar
HUMANITARNE AKCIJE	Robič

10. SODELOVANJE ŠOLA - STARŠI

RODITELJSKI SESTANKI: prvi roditeljski sestanek je bil izveden v četrtek, 6. 9. 2018 (RS ob 17.00, PS ob 18.15)

Roditeljski sestanki bodo izpeljani pred odhodom na tabore in šolo v naravi. Starši posameznega razreda se lahko s svojo razredničarko oziroma razrednikom dogovorijo za posebno predavanje na določeno temo. Za starše 9. razreda bomo organizirali predavanja o poklicnih namerah, o izbiri poklica in o postopkih vpisa v srednje šole, ki ga vodi Jernej Šoštar.

Pisne informacije in navodila bomo posredovali staršem celo šolsko leto, objavljene bodo tudi na šolskem spletnem portalu.

Pričakujemo, da bodo starši sodelovali pri posameznih aktivnostih na šoli (pouk, vodenje interesnih dejavnosti, organiziranje obiska in predstavitve njihovih zaposlitev in podobno).

Obveščanje in informiranje bo potekalo preko eAsistenta.

SPREMLJAL IN OVREDNOTIL DELO NAŠE ŠOLE ?

SVET STARŠEV	STROKOVNE INSTITUCIJE
posvetovalni organ	Ministrstvo za šolstvo
organizacijska oblika:	Zavod RS za šolstvo in šport
ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR	MOL Oddelek za vzgojo in šport
SVET STARŠEV	
PEDAGOŠKI KOLEGIJ	

NADZOR IZVAJA INŠPEKCIJSKA SLUŽBA

Pri spremljanju, vrednotenju in analizi dela se vodijo zapisniki.

HOSPITACIJE izvaja ravnateljica, lahko tudi pomočnica ravnateljice, s pričetkom v mesecu novembru 2018.

Cilj: Delo v razredu.

Hospitacije se bodo izvajale tudi medsebojno.

11. PREDNOSTNE NALOGE

11.1. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO PODROČJE

- V letošnjem letu bomo preko NTC projekta in raziskovalnih nalog dali poudarek delu z nadarjenimi učenci, ki jih bodo predlagali učitelji. Identificirali pa bomo učence 4. in 6.razredov.
- Razširili bomo uporabo računalnika pri pouku.
- Učitelji in strokovni delavci šole bodo nadaljevali z uporabo eAsistenta.
- Nadaljevali z individualno pomočjo učencem, ki pomoč potrebujejo.
- Nadaljevali s poukom angleščine v 2. in 3. razredu.
- Izvajali pouk neobveznega tujega jezika ANG v 1. razredu.
- Udeleževali se bomo aktivnosti v okviru EKO šole.
- Nadaljevali bomo s sodelovanjem v humanitarnih akcijah.
- Spodbujali bomo strokovne delavce k uporabi spletnih učilnic in spletne zbornice.
- Spodbujali bomo povezovanje in prepletanje z okoljem pri šolskem delu in popoldanskih aktivnostih (Dom starejših občanov, Cona, Center za socialno delo, Turistično društvo Zelena jama, Zveza prijateljev mladine Moste-Polje, Šole v okolici ...).
- Vključili smo se v mednarodni projekt Vzpostavljanje baze znanja za kakovost v izobraževanju, ki ga vodi RIC (Državni izpitni center) .

11.2. GOSPODARSKO PODROČJE

11.2.1. TELOVADNICA

(Narejena razpredelnica zasedenosti, ki je objavljena na spletni strani šole in je priloga LDN-ja.)

V telovadnici se poleg rednega pouka izvajajo interesne dejavnosti, ki jih izvajajo posamezni klubi oziroma društva v okviru **PROGRAMA ŠPORTA LJUBLJANA**, saj je to v občinskem programu dostopnosti športa šolarjem. ID, v katere so vključeni naši učenci, trajajo od 14.30 do 17.00, po tej uri pa potekajo dejavnosti za zunanje člane, klube in društva. Program nima komercialnega namena, razen če izvajajo dodatne ure, kot so jih dobili s Programom športa v Ljubljani.

Telovadnica se daje v najem in komercialno zaračunava najemnikom po 19. uri ali prej uporabnikom, ki niso v programu MOL-a.

Telovadnico je možno oddajati za namene praznovanj RD za otroke, ob sobotah od 15.00 do 17.45. Najemniki se morajo držati hišnega reda in spoštovati pravila.

Najemnina znaša do preklica: 30 EUR za celo in 15 EUR za pol telovadnice.

V načrtu nujnih del je zamenjava parketa, obnova telovadnice in obnova sanitarij.

Oder, razredi;

Oder in razredi se dajejo v najem plesnim, jezikovnim šolam in športnim dejavnostim.

Razrede koristijo tudi izobraževalne inštitucije, predvsem za učenje slovenščine kot pomoč staršem, ki jim le-ta ni materni jezik.

11.2.2. V LETU 2018/2019 BOMO S SREDSTVI MOL-A IZVEDLI:

- pogodbe o rednem sofinanciranju materialnih stroškov in vzdrževanju,
- sofinanciranje nujnih popravil,
- postavitve otroških igral in šolskega igrišča II. in III. faza,
- projekt energetske sanacije in obnova telovadnice,
- izgradnja in oprema novega, manjšega razreda in oprema le-tega,

- nova oprema pohištva za tri razrede (FI, KE) in zamenjava stolov in miz v LI učilnici (staro preneseno v GEO učilnico),
- prenova parketa v telovadnici,
- sofinanciranje računalniške opreme,
- ureditev šolskega parkirišča in
- uresničevanje odločb inšpekcijske službe.

Osnutek Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2018/2019 je bil oblikovan v sodelovanju delavcev šole in predstavljen učiteljskemu kolektivu preko spletne zbornice, na seji sveta staršev in zavoda 4. 10. 2018.

Ljubljana; 4. 10. 2018

Predsednica sveta šole

Jasna Salokar

Ravnateljica:

Damjana Korošec

LDN za šolsko leto 2018/2019 je pripravila Damjana Korošec.

Opomba:

Ob spremembah zakonodaje oz. procesa dela si pridržujemo pravico do popravka oziroma spremembe in dopolnjevanja LDN-ja.